

SCHOOLGIDS BEUKENRODE ONDERWIJS

Schoolgids Deel A



Schooljaar 2023 - 2024

Inhoud

Voorwoord	3
Onze school	4
Onze missie en visie	4
Wie komen er naar onze school?	4
Ons Onderwijs	4
Leerroutes Beukenrode Onderwijs	4
Leerroutes op onze school	5
Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs	5
De behoefte van de leerling blijft belangrijk	5
Stage op Beukenrode Onderwijs	6
Schooltijden & Vakanties	6
Vakanties & vrije dagen, eerste en laatste lesweek op Beukenrode Onderwijs	6
Ons Pedagogisch Klimaat	7
Het time-out-model: Het Stappenplan	9
Onze veilige school	10
Vertrouwenspersoon en antipest-specialist	11
Klachten	12
Contactgegevens Interne vertrouwenspersonen:	12
Meldplicht seksueel geweld	12
Zorg voor onze leerlingen	13
Aanmeldprocedure en Toelating	13
Afwijkende aanmeldprocedure voor leerlingen met een gesloten machtiging	14
Aanmelding andere school tijdens schooljaar	14
Afmelding bij verlaten van de school	14
Uitstroom van de leerling	14
Meldcode	14
Schoolarts	14
Leerplicht	14
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	15
Inzagerecht en de Wet op de Persoonsregistratie	15
Ouders en verzorgers	16
Nieuwsbrief, contact en overleg	16
Medezeggenschapsraad	17
Leerlingenraad	17
Ouderbijdrage	17
Onze Kwaliteitszorg	18

Praktische zaken voor onze school.....	18
Contactgegevens van onze school	20

Voorwoord

Beste leerlingen, ouder/verzorgers en andere belangstellenden,
Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 van Beukenrode Onderwijs, onderdeel van de CVO Groep. Wij zijn een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen van 12-18 jaar. We hebben een jaar achter de rug met flink wat wisselingen. We zijn trots op waar we nu staan met de school en kijken vol vertrouwen uit naar het volgende schooljaar.

Wanneer u vragen heeft verwijzen wij u naar de website van onze school. U kunt uiteraard ook een afspraak maken om onze school te bezoeken om te kijken wat wij doen in de praktijk. Namens het hele team van Beukenrode Onderwijs wens ik alle leerlingen een plezierig en succesvol jaar toe!

Martha de Roos
Directeur a.i. Beukenrode Onderwijs

Onze school

Beukenrode Onderwijs is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. Wij geven onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 12 – 18 jaar. Wij bieden vmbo onderwijs op de niveaus kader, gemengde leerweg en theoretische leerweg. Wij werken als school intensief samen met diverse ketenpartners zoals het samenwerkingsverband en de leerplicht. Boven alles vinden wij het belangrijk dat ouders/verzorgers bij de schoolcarrière van hun kind betrokken zijn. Onze school biedt onderwijs aan deze jongeren en jongeren vanuit de omgeving van de school. Wij bieden diverse leerroutes aan, waarmee onze leerlingen kunnen doorstromen naar het vervolgonderwijs of, in een enkel geval, naar een betaalde baan.

De school is een zelfstandige stichting maar bestuurlijk onderdeel van CVO Groep.

De school hoort bij het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht.

Onze missie en visie

Missie

Wij bieden elke leerling in het uitstroomprofiel vervolgonderwijs de kans om bij ons een diploma te behalen op vmbo-niveau.

Visie

Wij kijken verder dan gedrag van onze leerlingen om op die manier de leerling zichzelf beter te helpen begrijpen en naar een diploma toe te werken. Wij accepteren iedereen in zijn gedrag en blijven kansen geven.

Wie komen er naar onze school?

Onze leerlingen hebben verschillende achtergronden als het gaat om hun woonplek. Wij hebben leerlingen die thuis wonen of leerlingen bij wie dat minder goed lukt. Wij geven elke leerling dezelfde kans op onderwijs, waarbij wij ook realistisch zijn. Onze doelgroep wordt gekenmerkt externaliserende problematieken. Een deel van onze leerlingen heeft ook een diagnose gekregen. Wij willen onze doelgroep meer in harmonie brengen, waardoor ook de internaliserende problematieken bij ons een plek krijgen

Ons Onderwijs

Beukenrode Onderwijs is een school met een divers aanbod in de leerroutes. Wij richten ons op het uitstroomprofiel vervolgonderwijs. Dit uitstroomprofiel biedt voor onze doelgroep de meeste kans op succes. Onze leerlingen bereiden zich via de vmbo-kader leerweg, vmbo-gemengde leerweg of vmbo theoretische leerweg (vmbo-k, vmbo-gl, vmbo-tl) voor op het MBO. Zij doen staatsexamen. De praktijkexamens doen wij in samenwerking met het CCZ in Zeist. Leerlingen die meer aan kunnen stimuleren wij door het VMBO TL staatsexamen aan te bieden. Zij bereiden zich voor op een vervolgonderwijs op het niveau MBO niveau 2, of 3 of 4.

Leerroutes Beukenrode Onderwijs

De leerlingen op Beukenrode Onderwijs volgen drie verschillende leerroutes die hen voorbereiden op het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs. De leerlingen werken aan hun eigen perspectief met hun eigen pedagogische en didactische doelen. Deze zijn opgeschreven in het ontwikkelperspectiefplan (OPP). Dit OPP wordt binnen 6 weken na plaatsing van de leerling op school, naar de ouders/verzorgers verstuurd.

Leerroutes op onze school

- VMBO Kader;
 - Wij bieden het profiel Diensten en Productie standaard aan in de bovenbouw;
- VMBO Gemengde Leerweg;
 - Wij bieden het profiel Diensten en Productie standaard aan in de bovenbouw;
- VMBO Theoretische Leerweg;
 - Wij bieden het profiel Z&W en Economie aan in de bovenbouw

Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs

Onderbouw

De leerlingen in de onderbouw in dit profiel zijn tussen de 12 en 15 jaar. Wij gebruiken deze periode om een passend advies te geven voor de leerlingen in de bovenbouw. In onze overgangsnormen staat beschreven hoe de leerlingen bevorderd kunnen worden naar de bovenbouw en op welke manier wij het niveau adviseren.

VMBO Kader

De leerlingen in de bovenbouw in dit profiel volgen een programma op VMBO-K niveau. Wij werken samen met CCZ om de examens D&P af te nemen. De leerlingen werken aan de profieldelen en een jaar later aan de keuzedelen. Wanneer er talenten ontwikkeld kunnen worden proberen wij dit door middel van maatwerk ook te doen.

VMBO Gemengde Leerweg

De leerlingen in de bovenbouw in dit profiel volgen een programma op VMBO-GL niveau. Het zijn leerlingen die het nodig hebben om tijdens de schooldag meer praktisch bezig te zijn. We werken in de examens ook samen met CCZ in zeist.

VMBO Theoretische leerweg

De leerlingen in de bovenbouw in dit profiel volgen een programma op VMBO-TL niveau. Ieder jaar zijn er jongeren die in deze leerroute certificaten behalen of een volledig diploma. De route voor staatsexamens is het meest passend doordat de leerling daardoor niet afhankelijk is van een PTA, programma voor toetsing en afronding/afsluiting.

De behoefte van de leerling blijft belangrijk

Wij zien dat ons leerlingen bij afronden van hun leerroute in eerste instantie wel eens op andere niveaus doorstromen. Wij geven als school altijd een realistisch en ambitieus advies aan onze leerlingen. Dit doen wij om hen na de schoolcarrière op Beukenrode Onderwijs ook een zo groot mogelijke kans op succes te bieden. Dit betekent bijvoorbeeld dat een leerling die bij ons naar MBO niveau 1 uitstroomt ook het advies kan krijgen om zich te richten op MBO niveau 2. Net zoals dit kan betekenen dat het behalen van een vmbo-tl diploma leidt tot een advies voor MBO niveau 2. Om de mogelijkheden van een leerling goed in te schatten gebruiken wij het methode onafhankelijke product Toets.nl van bureau ICE. Bij de start van het schooljaar, na 6 maanden en aan het einde van het jaar nemen wij toetsen af. Deze zijn, naast de reguliere voortgangstoetsen een meting om te bepalen hoe ver een leerling in zijn of haar traject is. Zo kunnen wij leerlingen op meerdere manieren een weg geven om hun einddoel te behalen.

Stage op Beukenrode Onderwijs

Wij hebben een stagecoördinator die samen met de leerling een passende stageplek zoekt, afgestemd op de mogelijkheden en interesses van de leerling. Wij bieden de stages aan voor alle bovenbouw leerlingen van onze school. Wij beginnen in het derde jaar met stage-opdrachten. De stagedagen zijn als volgt:

Leerjaar	Stagedag
Het derde leerjaar, alle niveaus	Vrijdag
Het vierde leerjaar VMBO-K	Woensdag
Het vierde leerjaar VMBO -TL	Vrijdag

Belangrijk is te vermelden dat de stages zelf gezocht mogen worden, maar wanneer dit niet lukt, de stages vanuit school gezocht zullen gaan worden. Leerlingen komen bij het niet hebben van een stage naar school om daar de stage te zoeken en te vinden met hulp van de stagecoördinator. We accepteren een stage alleen met het ingevulde stagecontract welke in SomToday is te vinden.

Schooltijden & Vakanties

In de onderstaande tabellen zijn de lesuren en vakanties te vinden.

Schooltijden

In 2023-2024 zijn dit onze lestijden

Lesuur	Beukenrode Onderwijs
1 ^{ste} lesuur	08:30 – 09:25
2 ^{de} lesuur	09:25 – 10:20
3 ^{de} lesuur	10:35 – 11:30
4 ^{de} lesuur	11:30 – 12:25
5 ^{de} lesuur	12:40 – 13:35
6 ^{de} lesuur	13:35 – 14:30

De tussenliggende periodes zijn pauze. De korte pauzes zijn voor alle leerlingen op school.

Vakanties & vrije dagen, eerste en laatste lesweek op Beukenrode Onderwijs

In de volgende tabel zijn de vakanties en vrije dagen van schooljaar 2023-2024 te vinden. De school is dicht op de onderstaande data. Let op: Vakanties beginnen altijd op zaterdag en eindigen op zondag:

Vakantie en/of vrije dag	Van	Tot en met
Studiedagen	05-10-2023	06-10-2023
Herfstvakantie	14-10-2023	22-10-2023
Studiedag	20-11-2023	20-11-2023
Kerstvakantie	23-12-2023	07-01-2024
Studiedag	08-01-2024	08-01-2024
Studiedag	16-02-2024	16-02-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024	25-02-2024
Goede Vrijdag en Pasen	29-03-2024	01-04-2024
Meivakantie (incl Hemelvaart)	27-04-2024	12-05-2024
Pinksteren	19-05-2024	20-05-2024

Zomervakantie	13-07-2024	25-05-2024
---------------	------------	------------

De eerste lesweek van het schooljaar besteden wij aandacht aan groepsvorming. De week begint op 21-08-2023 en ziet er als volgt uit:

Dag	Activiteit
Maandag 21-08-2023	Startgesprekken met de mentor
Dinsdag 22-08-2023	Groepsvormingsactiviteiten leerjaar 1 en 2 <i>NB:</i> Leerjaar 3 en 4 zijn niet op school
Woensdag 23-08-2023	Groepsvormingsactiviteiten leerjaar 3 en 4 <i>NB:</i> Leerjaar 1 en 2 zijn niet op school
Donderdag 24-08-2023	Start regulier lesrooster
Vrijdag 25-08-2023	Hele school: Afsluitende middag

De laatste schoolweek is traditioneel een leuke afsluiting op Beukenrode Onderwijs. Het schema van die week ziet er als volgt uit. De week begint op 8 juli 2024. De laatste regulier lesdag is maandag 08-07-2023

Dag	Activiteit
Maandag 08-07-2024	Vorbereiden mentoruitje en lokaal opruimen Bekendmaking overgang Laatste reguliere lesdag
Dinsdag 09-07-2024	Mentoruitjes
Woensdag 10-07-2024	Afsluitende barbecue voor ouders & leerlingen Bespreken Eind OPP Van 15:00 – 19:00
Donderdag 11-07-2024	Diploma-uitreiking voor leerlingen die in 1 keer geslaagd zijn → Bij herkansingen communiceren wij later nog een moment voor een uitreiking.
Vrijdag 12-07-2024	Studiedag

Ons Pedagogisch Klimaat

Leerlingen brengen een groot deel van hun tijd door op school. Beukenrode Onderwijs streeft er dan ook naar dat de leerlingen zich zo veilig mogelijk voelen in en rondom de school. Kenmerkend voor de leerlingen op onze school is de combinatie gedragsproblematiek en psychiatrische problematiek. De begeleiding en de sturing om tot leren te komen bieden de docenten en andere medewerkers aan vanuit diverse benadering. Wij spreken naar alle leerlingen één taal, waardoor onze begeleiding voorspelbaar is. Het team krijgt deze kennis aangeboden in studiedagen en workshops. Wij hebben twee orthopedagogen in dienst die het pedagogische klimaat bewaken.

Ook in de organisatie van de school en het uiterlijk van de lokalen proberen wij het pedagogische klimaat te ondersteunen:

- Alle dagen hebben een vaste opbouw qua schooltijden;
- De leerlingen hebben de gelegenheid de pauze binnen in de aula, in een afgesproken lokaal of op het buitenplein door te brengen, onder toezicht van docenten. De pauzes vinden plaats in kleine groepjes;

- Een groepsgrootte van maximaal 12 leerlingen. De groepen zijn ingedeeld op leerniveau en leerjaar. Qua problematiek zijn de groepen heterogeen samengesteld. Wanneer een docent ziek of afwezig is, worden leerlingen waar mogelijk ondergebracht bij andere docenten of krijgen zij een vervangende les van een andere docent;
- Met de inrichting van de school wordt ingezet op het gebruik van digitale middelen (digibord, computers etc.);
- In de klas is het algemene rooster van de dag zichtbaar;
- In de klas zijn de schoolregels en klassenafspraken zichtbaar;
- De klas is gestructureerd en ordelijk ingedeeld;
- De leerlingen hebben een eigen, veilige werkplek;
- Gevaarlijke materialen zijn op een veilige, overzichtelijke manier opgeruimd;
- Elke leerling heeft een doelgerichte individuele weekplanner;
- Als een conflict heeft plaatsgevonden, krijgt de betrokkene altijd de gelegenheid een herstelgesprek te voeren. Het herstelgesprek is belangrijk om de leerling de gelegenheid te geven een “nieuwe start” te maken en zich opnieuw te richten op zijn/haar leerproces.

Binnen de school is er de gehele dag ondersteuning van een pedagogisch conciërge en twee pedagogisch medewerkers. Deze ondersteunen leerlingen als ze het even niet redden in de klas middels een time-out-model: Het Stappenplan. Het Stappenplan is bedoeld om leerlingen mogelijkheden te bieden om bij momenten van oplopende spanning of onrust een time-out te nemen.

Het time-out-model: Het Stappenplan

Wij gebruiken op onze school het stappenplan. Dit stappenplan is afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen. Het doel van het model is om leerlingen ondersteuning te bieden en duidelijkheid te bieden die ze nodig hebben. Dit model werkt voor veel leerlingen goed, voor leerlingen die meer nodig hebben, zullen wij maatwerk toepassen. Het model is geen straffend model, maar gericht op nieuwe kansen, ook gedurende de schooldag. Het stappen model is gericht op “schakelen” van emoties.

Aangezien de leerlingen met een gesloten machtiging over het algemeen meer schakeltijd en momenten nodig hebben om emoties te reguleren, hanteren wij voor deze leerlingen een uitgebreider model. Het moment van afwijzing wordt op deze manier uitgesteld.

Het model voor leerlingen bij Beukenrode Onderwijs

Pedagogisch handelen leerkracht	
Stap 1	Time-out max. 10 minuten. In de klas of time out ruimte. Regie: pedagogisch medewerker
Pedagogisch handelen leerkracht	
Stap 2	Uit de klas max. 1 lesuur Schoolwerk werk maken Regie pedagogisch medewerker en docent Docent laat ouders/verzorgers weten waarom deze stap genomen is.
Pedagogisch handelen leerkracht	
Stap 3	Einde schooldag Pedagogisch medewerker stemt met ouders/verzorgers einde dag af. (leerling moet worden opgehaald) Docent neemt contact op met ouders/verzorgers en maakt afspraken over het herstel gesprek. Pas ná het herstelgesprek stroomt de leerling weer in.

Sociaal-emotionele vaardigheden

Aan het begin van het schooljaar, worden in OPP sociaal-emotionele doelen opgesteld. Dit zijn doelen gericht op sociale vaardigheden. Deze doelen komen tot stand door het invullen van een vragenlijst over het gedrag van de individuele leerling: Zien!vo.

De mentor en de leerling vullen beiden deze vragenlijst in. De doelen die hieruit voortkomen maken de docent en leerling zichtbaar. De leerling wordt hiermee herinnerd aan het te behalen doel en ook de leerkracht kan de leerling hierop attenderen. Later in het schooltraject, na 6 maanden, wordt Zien!vo nog een keer afgenomen en vindt een evaluatie plaats van de sociale vaardigheden. Dit doet de mentor samen met de leerling..

Onze veilige school

Op onze school hebben wij een veilig schoolklimaat. We gebruiken hiervoor klassenafspraken en schoolregels. Schoolregels gelden voor alle leerlingen. We monitoren deze veiligheid met het hulpmiddel van WMK. Daarin beantwoorden leerlingen vragen over hun welbevinden. Wij gaan verder uit van onderstaande afspraken.

We hebben respect voor elkaar

- Behandel een ander zoals je zelf behandeld wenst te worden.
- Wij vinden het belangrijk dat iedereen met respect behandeld wordt. Iedereen houdt zich aan zijn/haar afspraken en iedereen gaat zorgvuldig met eigendommen van anderen om. Dit geldt natuurlijk ook voor eigendommen van de school.
- Als er schade gemaakt wordt aan materialen, dan wordt de schade op de leerling verhaald.
- Wij praten rustig en netjes tegen elkaar.
- Iedereen mag zijn eigen mening duidelijk maken. Maar we houden ons wel aan de wettelijke afspraken die in Nederland zijn gemaakt: we discrimineren niet en dagen de ander niet uit. We houden daarmee rekening bij wat we zeggen of schrijven. Twijfels – over je eigen mening of die van een ander – kun je op Beukenrode Onderwijs altijd in vertrouwen bespreken met je mentor.
- Zowel in als buiten de klas wordt de Nederlandse taal gesproken. Vloeken en of discriminerend taalgebruik is niet toegestaan.
- Fysiek geweld is niet toegestaan. Op fysiek geweld kan een schorsing volgen.

Wij dragen passende kleding

- Wij verwachten dat leerlingen netjes en verzorgd naar school komen. Sommige kleding is niet gepast, zoals; badslippers, hot pants, korte rokjes, blote buik, rug of diep decolleté. Ook kleding die niet past (te klein) is niet toegestaan.
- Voor de goede sfeer binnen onze school vinden wij het niet gepast wanneer er kleding wordt gedragen met daarop kwetsende, racistische en/of provocerende teksten of afbeeldingen.
- In verband met de veiligheid bij de praktijklessen en stage dragen de leerlingen werkkleding, werkschoenen en maken zij gebruik van de benodigde beschermingsmiddelen.
- Dragen van jassen en hoofddeksels tijdens de lessen is niet toegestaan. De leerlingen hangen de jassen en hoofddeksels tijdens de lessen op de daarvoor aangewezen plek.

Als een medewerker van school vindt dat de kleding niet in lijn is met bovenstaande, dan zal hij/zij dit met de leerling bespreken en daarna contact opnemen met ouders/verzorgers of met de leefgroep.

Mobiele telefoon

Om iedere leerling een kans te geven zich goed te kunnen concentreren tijdens de lessen en zich niet af te laten leiden, zijn er regels over het gebruik van de mobiele telefoon op onze school. De regels zijn niet streng, maar wel duidelijk.

- Leerlingen met een gesloten machtiging hebben sowieso geen telefoon bij zich. Tenzij dit in het behandeltraject past. Voor hen gelden dat de gewone regels van Beukenrode Onderwijs;
- De mobiele telefoon van de leerlingen wordt bij de start van de dag tot het einde van de laatste les opgeborgen door de docent in de daarvoor bedoelde kast/kluis in het leslokaal.
- Iedere leerling heeft een eigen bakje in de kast/kluis;
- De docent zorgt ervoor dat de telefoons in samenwerking met de leerling in de bakjes komen;
- Op het gehele schoolterrein wordt niet gefotografeerd of gefilmd met de mobiele telefoon;
- De mobiele telefoon wordt op "stil" gezet in de kast/kluis;

- Wanneer een leerling zich niet houdt aan bovenstaande regels dan kan er gekozen worden om de schooldag te beëindigen.

Wij adviseren onze leerlingen geen waardevolle eigendommen mee naar school te nemen zoals geld, mobiele telefoon, mp-3 of mp-4 speler (mits er toestemming is vanuit CvB om muziek te luisteren), een spelcomputer. Wij zijn als school niet verantwoordelijk voor schade of diefstal aan persoonlijke eigendommen.

Eten en drinken

- Energie dranken zijn niet toegestaan.
- Kauwgom is niet toegestaan op school.
- Er worden geen maaltijden bereid door schoolpersoneel voor leerlingen.

Roken

- Roken, zonder rookpas, is niet toegestaan op school en het schoolterrein.
- Wordt je betrapt op roken tijdens schooltijd dan kom je in de laatste stap van het time-out protocol.

Alcohol/drugs

- Alcohol en drugs gebruik is verboden. Wanneer je onder invloed hiervan op school bent of bij vermoeden hiervan volgt einde schooldag;
- Handel in drugs/alcohol is verboden. Wij schakelen altijd de politie in, in dit geval.

Regels in de klas

- Ik weet dat ik altijd een nieuwe kans krijg mocht het even niet goed gaan
- Ik ben op tijd in de klas met alles wat ik nodig heb;
- Ik leg mijn mobiel op stil in de daarvoor bedoelde kast/k Luis bij de docent;
- Ik hang mijn jas op de daarvoor aangewezen plek in de klas;
- Ik ga op mijn plaats zitten;
- Ik gedraag me rustig in de klas;
- Ik luister naar de leerkracht en accepteer wat er wordt gezegd;
- Ik voer de opdracht van de leerkracht uit;
- Ik ga met respect met mijn medeleerlingen en leerkracht om;
- Ik verlaat alleen met toestemming van de leerkracht het lokaal;
- Ik help mee met het zorgen voor een opgeruimde en schone leeromgeving;
- Ik kan door de leerkracht verplicht worden de les te verlaten als ik de goede voortgang van de les verstoort of verhindert;
- Ik richt me op mijn eigen werk en zorg dat anderen geen last van mij hebben;
- Ik eet en drink niet in de klas, dit doe ik in de pauze.

Vertrouwenspersoon en antipest-specialist

Een belangrijke rol in de school is weggelegd voor de vertrouwenspersoon en de antipest-specialist. De vertrouwenspersoon werkt nauw samen met degene die het antipestbeleid coördineert. Dit is een directietaak en ligt bij de leidinggevende. In overleg delegeert hij/zij taken naar de vertrouwenspersoon in de rol van "antipest specialist". De antipestspecialist begeleidt medewerkers in het uitvoeren van het anti-pestprotocol dat is gericht op: Pesten voorkomen, pesten signaleren en pesten aanpakken. Bij een klacht over pesten gebruiken we het anti-pestprotocol als check bij de stappen.

De vertrouwenspersoon is niet eindverantwoordelijk, maar denkt mee in het beleid ontwikkelen en checkt de uitvoering hiervan. De vertrouwenspersoon is wettelijk gezien al aanspreekpunt bij

pestklachten en geeft voorlichting om pesten te voorkomen. Dus daarom hebben we deze taken gecombineerd in één functie, belegd bij twee personen.

Klachten

Wij onderscheiden twee verschillende soorten van klachten:

- Klachten over de inhoud en inrichting van het onderwijs, de schoolorganisatie, treffen van voorzieningen en algemene schoolzaken;
- Klachten over machtsmisbruik, ongewenst gedrag.

We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen je daarom van harte uit bij ontevredenheid, de mentor en de schoolleiding aan te spreken. Kom je er met de betrokkenen niet uit? Of durf je niet zelf met de betrokkenen in gesprek te gaan? Dan kun je een beroep doen op de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon ondersteunt: Luistert naar je, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt je eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon je begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal je ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Contactgegevens Interne vertrouwenspersonen:

Annette van Diepen

a.vandiepen@beukenrodeonderwijs.nl

De klachtenregeling van de CVO Groep is te vinden op de website van de CVO Groep:
[Klachtenregeling | CVO Groep](#).

De Klachtencommissie laat alle betrokkenen schriftelijk weten welk besluit ze neemt. Het bestuur van de school meldt vervolgens binnen één maand na het oordeel van de commissie welke maatregelen worden genomen en wanneer die worden ingevoerd. Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht over ongewenst gedrag of (machts)misbruik, kun je ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief) op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Zorg voor onze leerlingen

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking.

Om elke leerling een passende onderwijsplek te kunnen bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de scholen bieden, welke leerlingen een plek krijgen in het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. In deze samenwerkingsverbanden werken regulier en (voortgezet) speciaal onderwijs samen.

Elke school binnen het samenwerkingsverband heeft zijn ondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat in welke specifieke onderwijsbehoeftes de school kan voorzien. De woonplaats waar de leerling is ingeschreven bepaalt onder welk samenwerkingsverband een leerling valt. Dat samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een goede schoolplaatsing. Beukenrode Onderwijs valt onder samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht (Zeist, Utrechtse Heuvelrug, De Bilt, Wijk bij Duurstede, Bunnik).

Aanmeldprocedure en Toelating

Voor de aanmelding van leerlingen bij Beukenrode Onderwijs is het van belang dat de school van herkomst contact heeft met het samenwerkingsverband ten behoeve van het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Alleen als er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan worden overgegaan tot aanmelding.

De procedure van het samenwerkingsverband is als volgt:

- In overleg besluiten ouders en de huidige (reguliere) school van de leerling om een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs aan te vragen;
- Het schoolbestuur dient de aanvraag en het bijbehorende dossier formeel in bij de desbetreffende commissie binnen het samenwerkingsverband;
- De commissie neemt, eventueel na nader onderzoek, een beslissing (wel of niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring);
- Tegen de beslissing van de commissie staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open; zie voor de procedure op de website: www.swv-vo-zou.nl;
- Een toelaatbaarheidsverklaring is een voorwaarde om geplaatst te kunnen worden in het voortgezet speciaal onderwijs. De vso-school heeft vervolgens een eigen toelatingsbevoegdheid.

Op het moment dat een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen, hanteert Beukenrode Onderwijs de volgende aanmeldprocedure:

- Ouders/verzorgers en leerling melden aan;
 - a. Het aanmeldingsformulier kan worden opgevraagd bij de school;
 - b. Het formulier wordt ingevuld én ondertekend naar Beukenrode Onderwijs gestuurd;
 - c. Ouders/verzorgers overhandigen de gevraagde stukken en een bewijs van een TLV voor externe leerlingen;
- De school beoordeelt of plaatsing tot de mogelijkheid behoort; Het SOP (het School Ondersteuning Profiel) van de school is hiervoor leidend. Het SOP is te vinden op de website van de school.
- Beukenrode Onderwijs nodigt leerling en ouder(s)/verzorger(s) uit voor een intakegesprek;
- De Commissie voor de Begeleiding besluit over toelating van de leerling;
- Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen bericht van de Commissie voor de Begeleiding;

- a. Bij afwijzing formuleert de Commissie voor de Begeleiding een alternatief;
- b. Bij toelating start de leerling op Beukenrode Onderwijs

Afwijkende aanmeldprocedure voor leerlingen met een gesloten machtiging

Leerlingen die een gesloten machtiging krijgen kunnen gebruik maken van de één van de gereserveerde plaatsen voor deze leerlingen. Zij hoeven geen TLV te hebben om bij ons op school te starten. Wel moeten zij op de middelbare school zitten of die leeftijd hebben (12-18 jaar). De groepsleiding vult samen met de leerling een startformulier in, waardoor wij alvast met de eigen school contact op kunnen nemen.

Aanmelding andere school tijdens schooljaar

Bij aanmelding op een andere school wordt de gevraagde informatie pas door de school opgestuurd als er een getekend toestemmingsformulier is. Zodra de docent het toestemmingsformulier heeft ontvangen wordt hij in de LVS bijlage geplaatst. Pas daarna wordt er schoolinformatie gedeeld.

Afmelding bij verlaten van de school

Zodra er een inschrijfbewijs van een andere school binnenkomt wordt dit gedeeld met de Intern Begeleider. De Intern Begeleider geeft de administratie middels een afmeldformulier opdracht tot uitschrijven. De administratie vult de gegevens op de bestendingslijst in op basis van het afmeldformulier.

Uitstroom van de leerling

Er zijn een aantal redenen waarom leerlingen uitstromen:

- Een tussentijdse uitstroom door verhuizing;
- Tussentijdse uitstroom omdat het onderwijs op school niet meer past bij de leerling en/of omdat de benodigde zorg niet geboden kan worden. Samen met ouders/verzorgers kijken we dan naar een passende vervolgplek;
- Uitstroom aan het einde van de schoolloopbaan;

Meldcode

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht om een meldcode te gebruiken bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierbij volgt de school vijf stappen:

- In kaart brengen van de signalen;
- Overleg met de CvB die eventueel verdere lijnen uitzet, zoals raadpleging van steunpunt Veilig Thuis (voorheen AMK);
- Gesprek met de betrokkene(n).
- Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling, bij twijfel raadpleging van steunpunt Veilig Thuis (voorheen AMK);
- Beslissing over het organiseren van hulp en/of over melding.

Schoolarts

De school kan de schoolarts inschakelen als een leerling vaak ziek is of als we ons zorgen maken over zijn/haar gezondheid. De schoolarts is een aantal keer per jaar aanwezig op school. U kunt een afspraak met de schoolarts maken via de school.

Leerplicht

We doen onze uiterste best om alle leerlingen zoveel mogelijk op school te houden, zodat ze de best mogelijke leerresultaten behalen. We zien het als een gezamenlijke opgave van ouders/verzorgers,

leerling en schoolbegeleiding om schooluitval zoveel mogelijk te voorkomen. Omdat wij verzuim zien als een mogelijk voorteken van structureel verzuim of vroegtijdig school verlaten, heeft de school intensief contact, en voert structureel overleg, met leerplichtambtenaren van de diverse gemeenten waar onze school mee te maken heeft. Beukenrode Onderwijs heeft een verzuimprotocol opgesteld waarin aangegeven wordt wanneer wij de leerplichtambtenaar informeren en/of inschakelen.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG is er voor iedereen met vragen over opvoeden, opgroeien en jeugdhulp. Zeker wanneer ouders/verzorgers een zorgintensief kind hebben, voelen zij zich weleens onzeker over de opvoeding. Het CJG ondersteunt hierin. Neem bij vragen contact op met een CJG bij u in de buurt.

Inzagerecht en de Wet op de Persoonsregistratie

De school bewaart veel gegevens van leerlingen in dossiers. Dat is nodig om hen optimaal te kunnen begeleiden. De leerlingendossiers zijn toegankelijk voor medewerkers van de school, het bestuur en de inspectie. Maar ook ouders/verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers kunnen om inzage vragen bij de coördinator. Bij plaatsing elders, of als derden informatie opvragen, moeten ouders/verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers toestemming geven voor de overdracht van gegevens. Als dit aan de orde is, worden ze daarover geïnformeerd. We bewaren leerlingendossiers tot vijf jaar na het verlaten van de school. Daarna worden ze vernietigd.

Ouders en verzorgers

Wij werken op onze school samen met verschillende belanghebbenden bij de leerlingen. Wij hebben te maken met verzorgers, groepsleiding van de woongroepen bijvoorbeeld, of (pleeg)ouders. Het doel van school is om met hen samen te werken zodat wij de leerling samen kunnen begeleiden in zijn schoolcarrière.

Een goede communicatie met ouders/verzorgers of begeleiders van onze leerlingen draagt bij aan die samenwerking. Daarom zijn er regelmatig gesprekken. Ouders kunnen bovendien zitting nemen in de Medezeggenschapsraad en meebeslissen over belangrijke onderwerpen. Tevens verstuurt Beukenrode Onderwijs een nieuwsbrief naar het, bij de school bekende, emailadres van ouders en/of verzorgers.

Wanneer?	Wat?	Inhoud & doel?
September Binnen 2 weken na de start schooljaar	Belcontact met ouders/verzorgers van de leerling	De mentor neemt contact op met ouders/verzorgers om het contact af te stemmen voor komend schooljaar en wisselt contactgegevens uit.
Oktober Binnen 6 weken na de start van het schooljaar/plaatsing (deze maand kan afwijken als een leerling niet aan het begin van het jaar instroomt)	OPP-bespreking met ouders/verzorgers	OPP wordt opgestuurd: daarna worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek.
Januari (deze maand kan afwijken als een leerling niet aan het begin van het jaar instroomt)	Voortgang bespreking met ouders/verzorgers nav van een tussenevaluatie van het OPP en het rapport	Mentorleerkracht neemt contact op of maakt een afspraak met ouders/verzorgers om voortgang te bespreken n.a.v. toetsen en eerste helft schooljaar.
Juni	OPP-evaluatie en rapportbespreking met ouders/verzorgers	Evaluatie OPP en rapport worden opgestuurd, daarna worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de ontwikkelingen op school.

Nieuwsbrief, contact en overleg

Viermaal per jaar Beukenrode Onderwijs een Nieuwsbrief naar alle ouders/verzorgers. In de herfst, de winter, het voorjaar en aan het eind van het schooljaar. Daarin staat praktische informatie (zoals vakantiedata), nieuws over actuele thema's, mededelingen en een overzicht van activiteiten. Wij stimuleren leerlingen om items voor de nieuwsbrief aan te leveren of samen met docenten op te stellen. Indien actualiteit er om vraagt wordt een extra nieuwsbrief uitgegeven.

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR kunnen ouders en medewerkers van de school invloed uitoefenen op het beleid van de school. De MR is een zelfstandig orgaan dat op basis van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) overlegpartner is van het bestuur. De MR praat mee over alles wat met de school te maken heeft. De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, informatie-, advies- of instemmingsrecht. Belangrijke onderwerpen zijn bijvoorbeeld het schoolplan, het financieel beleid en veiligheid en gezondheid op school. De leden van de MR worden gekozen uit kandidaten die zich hebben aangemeld. Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers vertegenwoordigd zijn in de MR. Voor informatie kunt u terecht bij de meneer E. Schippers via E.schippers@beukenrodeonderwijs.nl

Leerlingenraad

Op Beukenrode Onderwijs is een leerlingenraad actief. We vinden het belangrijk dat leerlingen binnen hun mogelijkheden participeren in de ontwikkelingen van ons onderwijs. De leerlingenraad wordt voorgezeten door een leraar.

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is niet van toepassing op onze school. Wij organiseren alle activiteiten vanuit het beschikbare budget.

Onze Kwaliteitszorg

Het team van Beukenrode Onderwijs werkt actief aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Hiervoor werkt Beukenrode Onderwijs middels de PDCA-cyclus om alle onderdelen van het onderwijs te verbeteren. Om data te verzamelen en te duiden gebruiken wij de 4D methode. De opbrengsten van onderwijs die deze cycli genereren publiceren wij jaarlijks op de website: www.vsodesprong.nl.

Schoolplan

Ons schoolplan loopt dit jaar af. Wij hebben de afgelopen jaren de doelen uit het schoolplan behaald en investeren in onze onderwijskwaliteit. Dit is een flinke inspanning geweest en wij zijn trots op het resultaat. Wij blijven ons echter ontwikkelen de komende jaren. In de eerste helft van het schooljaar 2023-2024 zullen wij een nieuw schoolplan presenteren die ook afgestemd is op het strategische meerjarenplan van ons nieuwe bestuur de CVO Groep.

Meetinstrumenten

Om de kwaliteit in beeld te brengen hanteert Beukenrode Onderwijs verschillende kwaliteitszorginstrumenten, zoals een schoolzelfevaluatie (WMK), opbrengstgesprekken, lesobservaties, een (jaarlijkse) veiligheidsmeting en tevredenheidspelingen bij de leerlingen, de ouders, groepsleiding en het personeel. De schoolleiding bespreekt uitkomsten van al deze 'metingen' met het team en met de raad van bestuur en past het beleid zo nodig aan.

Resultaten van het onderwijs

De resultaten van ons onderwijs zijn te vinden in deel B van de schoolgids. Om de resultaten in beeld te brengen werken wij middels het 4D model. Elk jaar publiceren wij onze resultaten op onze website. Dit doen wij in oktober.

Schoolondersteuningsprofiel en Ondersteuningsplan

Beukenrode Onderwijs heeft het Schoolondersteuningsprofiel en het Ondersteuningsplan, waarin alle aspecten aangaande de ondersteuning vastgelegd zijn, beschreven.

Sociale veiligheid

Het WMK (Werken Met Kwaliteit) monitort jaarlijks de sociale veiligheid op school. Het WMK geeft gerichte handvatten ter verbetering van de onderwijskwaliteit. Zowel leerlingen als medewerkers vullen de vragenlijst in. De resultaten geven onder andere inzicht hoe medewerkers en leerlingen de sociale veiligheid in de school ervaren.

Praktische zaken voor onze school

Ziekte

Wanneer een leerling ziek is, dan ontvangt de school daarvan graag een telefonisch bericht van ouders/verzorgers tussen 8.00 en 8.15 uur op telefoonnummer 0343 431 393. Als een leerling op medische gronden langere tijd geen lessen kan volgen, dan vragen we om een doktersverklaring.

Leerlingen die regelmatig afwezig zijn door ziekte kunnen worden opgeroepen door de schoolarts. De schoolarts kan beoordelen of er sprake is van medische redenen voor het verzuim. Wanneer een leerling ziek is, dan zijn ouders/verzorgers zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxivervoer.

Medicatie

Sommige leerlingen hebben medicatie nodig. Die kan bijwerkingen veroorzaken, zoals een verminderd reactievermogen. Het is voor ons belangrijk om te weten of uw kind medicatie gebruikt

en waar de school op moet letten. Soms moeten leerlingen ook overdag hun medicijnen innemen. De school vraagt u om hierover goede afspraken te maken met de mentor. De school kan er dan voor zorgen dat de medicatie veilig opgeborgen wordt en erop letten dat de leerlingen die tijdig innemen.

Verlof

Verlof opnemen tijdens de schooltijd is niet toegestaan. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen leerlingen wel extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel 'verlof' of 'vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek'. Leerlingen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Een aanvraag voor verlof moet schriftelijk worden ingediend bij de locatieleider.

Ouders/verzorgers kunnen verlof aanvragen voor:

- Religieuze verplichtingen
Wanneer uw kind vanwege godsdienst of een bepaalde levensovertuiging plichten moet vervullen, bestaat er recht op verlof. De richtlijn hiervoor is dat per verplichting één dag vrij wordt gegeven. Dit verlof moet minimaal twee dagen van tevoren worden aangevraagd bij de locatiedirecteur van de school.
- Gewichtige omstandigheden
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Het gaat hier meestal om verlof van één of enkele dagen.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden:

- Verhuizing van het gezin;
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- Ernstige ziekte/overlijden van bloed- of aanverwanten;
- Viering van een jubileum van ouders of grootouders.

Verzuim

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim stellen we de ouders/verzorgers op de hoogte. We kunnen besluiten om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Die kan ervoor kiezen om preventief in gesprek te gaan met de leerling.

Time-out of schorsing

Soms komt het voor dat een leerling zich zodanig gedraagt, dat het niet haalbaar, wenselijk of verantwoord meer is dat hij of zij op school blijft. In dat geval nemen we meteen contact op met de ouders/verzorgers of de voogd van de leerling. Samen bepalen we vervolgens welke maatregelen we kunnen nemen om herhaling te voorkomen. Overleg met en/of het inschakelen van de schoolinspectie of de leerplichtambtenaar kan een onderdeel zijn van deze maatregelen.

Contactgegevens van onze school

Management

Directeur

Martha de Roos

E: m.deroos@cvog.nl

Locatieleider

Bart de Boer

E: b.deboer@beukenrodeonderwijs.nl

Commissie van Begeleiding

Orthopedagoog

Dominique van Kemenade

E: d.vankemenade@beukenrodeonderwijs.nl

Intern Begeleider

Emiel Schippers

E: e.schippers@beukenrodeonderwijs.nl

Coördinator invoering D&P

Tim Dams

E: T.Dams@beukenroderwijs.nl

Onderwijs Extra

Stagecoördinator

Tim Dams

E: t.dams@beukenrodeonderwijs.nl

Voorzitter medezeggenschapsraad

Emiel Schippers

E: E.Schippers@beukenrodeonderwijs.nl

Secretariaat

E: info@beukenrodeonderwijs.nl

Bestuursbuursvoorzitter

Joost Kentson

Graaf Adolflaan 4 Zeist

W: www.cvog.nl

T: 0343489911

E: info@cvog.nl