

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2016

Stichting Beukenrode Onderwijs
te Doorn

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Verslag Raad van Toezicht	21
Kengetallen	26

B JAARREKENING

Grondslagen	27
Balans per 31 december 2016	30
Staat van baten en lasten 2016	32
Kasstroomoverzicht 2016	33
Toelichting behorende tot de balans	34
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	39
Overzicht verbonden partijen	44
Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	45
Gebeurtenissen na balansdatum	46
Ondertekening jaarrekening	47

C OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring	48
Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	53

Bestuursverslag 2016



Naam	Beukenrode Onderwijs
Werkgeversnummer	42605
Postbus	Postbus 17
Bezoekadres	Beukenrodelaan 2c
Postcode	3944 ZP
Woonplaats	Doorn

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave	2
1. Algemene informatie.....	3
1.1 Juridische structuur en organisatiestructuur	3
1.1.1 Organogram schoolorganisatie	4
1.2 Kernactiviteiten (en organisatiedoelen)	5
2. Algemeen instellingsbeleid.....	9
2.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis	9
2.2 Onderwijsprestaties	9
2.3 Onderwijskundige en programmatische zaken.....	9
2.4 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg.....	10
2.5 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen	10
2.6 Governance ontwikkelingen (Interne beheersing en toezicht).....	11
2.7 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact.....	11
2.8 Naleving van de geldende branche-code	11
2.9 Inrichting van de dialoog met interne en externe actoren (horizontale verantwoording).....	11
2.10 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag	11
2.11 Afhandeling van klachten.....	11
2.12 Huisvesting en toelatingsbeleid (indien van toepassing).....	12
2.13 Prestatiebox	12
3. Financieel beleid	13
3.1 Analyse van de financiële situatie.....	13
3.1.1 Kengetallen	13
3.1.2 Onderbouwing streefwaarden	14
3.1.3 Vergelijking streefwaarden – kengetallen per balansdatum	14
3.2 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen.....	14
3.3 Vergelijking met de balansposten van het vorige jaar	14
3.4 Analyse van het in de begroting opgenomen beleid.....	14
3.4.1 Analyse financieel resultaat	14
3.5 Analyse kasstromen (waaronder financieringsstructuur, investeringen en (onttrekkingen van) voorzieningen)	15
3.6 Treasuryverslag en verslag van het gevoerde Treasurybeleid.....	16
3.7 Kernactiviteiten, leerlingen, personeel, huisvesting, fusie gedurende het verslagjaar	16
3.8 Model Risicobeheersing.....	16
4 Continuïteitsparagraaf.....	18

1. Algemene informatie

1.1 Juridische structuur en organisatiestructuur

- **Juridische structuur**

De rechtspersoon is een Stichting met de naam: St. Beukenrode Onderwijs.

De Stichting is opgericht op 1 januari 2011 en is gevestigd te Doorn.

De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51734745.

- **Organisatiestructuur**

De Raad van Toezicht

Voorzitter	Dhr. G.P.M Verhelst
Liaison	Mevr. E.N.M. Westhuis-Brouwer
Bewaker	Dhr. T. Talsma

Het College van Bestuur

Voorzitter	Dhr. C.J.C. de Bruin
Lid	Mevr. N. Rahmouni (tot 31 oktober 2016)

De Stichting heeft 3 leden van de Raad van Toezicht, waarvan ieder een aandachtsgebied heeft (onderwijs, financiën en juridisch). De leden van de Raad van Toezicht houden toezicht op afstand.

Het college van bestuur (Voorzitter en Lid) dragen de dagelijkse verantwoordelijkheid voor kerntaken: Algemene zaken, Financiën, Personeels en Onderwijs. (zie bijlage voor de taakverdeling/verantwoordelijkheden). Het besturingsmodel is vanaf 1 november 2016 bij vertrek van de lid van het College van Bestuur gewijzigd. In het organigram wordt het nieuwe besturingsmodel toegelicht.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en uitvoering van het beleid.

In de Raad van Toezicht vergadering wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. Het college van bestuur doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

Leerlingaantallen

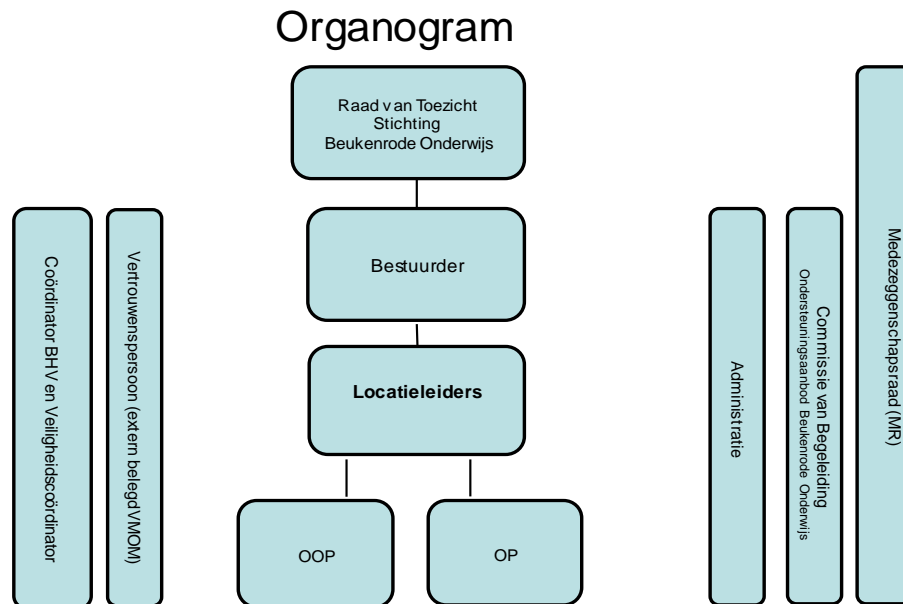
	Per 1 oktober	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Brin							
02RM	Beukenrode Onderwijs	121	132	152	157	163	149

De opheffingsnorm van de gemeente wordt niet toegepast binnen het VSO.

De lange termijnprognose is onder invloed van de invoering van de wet op het Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 ongewis. Vooral nog wordt er uitgegaan van een stabilisering van het huidige aantal leerlingen.

1.1.1 Organogram schoolorganisatie

De structuur van de Stichting ziet er uit zoals in onderstaande figuur weergegeven.



Figuur 1: Organogram Stichting Beukenrode Onderwijs sinds 1 november 2016

Het organogram; de structuur van de Stichting ziet er als volgt uit; De Raad van Toezicht (RvT) heeft 3 leden van de RvT, waarvan ieder een aandachtsgebied heeft (onderwijs, financiën en juridisch). De leden van de RvT houden toezicht op afstand.

De bestuurder draagt de dagelijkse eindverantwoordelijkheid voor de kerntaken: Algemene zaken, Financiën, Personeel en Onderwijs. De locatieleiders sturen aan en voeren taken uit a.d.h.v. de gedelegeerde taken en verantwoordelijkheden.

De OOP-ers zijn onderwijs ondersteund personeel, hier vallen de bv. administratie, ICT-er, gedragswetenschappers en leermeesters onder. De OP-ers zijn de vak- en praktijkdocenten. Daarnaast heeft de stichting een medezeggenschapsraad en een Commissie van Begeleiding (de CvB). In 2016 is er officieel een leerlingenraad opgestart.

De bestuurder is vooralsnog verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en voor de uitvoering van het beleid. In de RvT vergadering wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders.

De bestuurder doet verslag van belanghebbende zaken op de school aan de RvT.

1.2 Kernactiviteiten (en organisatiedoelen)

Voor u ligt het bestuurs-en management verslag van de Stichting Beukenrode Onderwijs over het jaar 2016.

Een jaar waarin de onder haar verantwoording vallende VSO school voor Cluster-4 onderwijs en het Onderwijs Zorg Centrum (OZC) te Odijk weer volop in beweging zijn geweest.

Om zoveel mogelijk aan de uitgangspunten van de wet op het Passend Onderwijs te kunnen voldoen heeft het bestuur in de meest relevante samenwerkingsverbanden (leveren de meeste leerlingen aan BO) zowel op bestuurlijk als op directie niveau geparticipeerd. Een samenwerkingsovereenkomst tussen enerzijds de cluster 3 en 4 scholen van de provincie Utrecht en anderzijds de samenwerkingsverbanden voor voortgezet onderwijs, is leidend in de onderlinge samenwerking.

Nog meer dan in 2015 is in 2016 het accent gelegd op de aandacht voor thuiszitters en schoolmijders. Het OZC onderstreept in dit kader in toenemende mate haar belang.

In het eerste volledige kalenderjaar van het OZC in de huidige opzet en samenwerking met de Stichting Timon voor jeugdhulpverlening is de behoefte aan een dergelijke voorziening groot gebleken.

Daar waar de onderwijsinspectie in het kalenderjaar 2015 zelfs vier keer op Beukenrode Onderwijs te gast is geweest (voor verschillende onderzoeken en steekproeven), is er in 2016 geen bezoek geweest van de onderwijs inspectie.

Wel is er telefonisch contact geweest tussen de vaste inspecteur en de voorzitter van het College van Bestuur om de eventuele behoeften aan een bezoek te inventariseren. In het vigerende toetsings kader voor VSO wordt er risico gestuurd onderzocht. De inspectie nam alvast een voorschot op het nieuwe toetsingskader wat per 1-8-2017 van kracht wordt. Daarbij is de risico inschatting bepalend voor een bezoek, al dan niet. In 2016 heeft zowel de onderwijs inspecteur als de voorzitter van het CvB geen aanleiding gevonden om de school te bezoeken. Dit gold tevens voor de nevenvestiging OZC te Odijk.

In het organogram van Beukenrode Onderwijs heeft zich een ingrijpende wijziging voorgedaan in 2016. Het College van Bestuur bestond uit een voorzitter en een lid. Het lid heeft afscheid genomen van de organisatie in het najaar van 2016.

Bij dat vertrek is er voor gekozen om het College van Bestuur te beperken tot één persoon, de voorzitter. Daarnaast wordt een locatie leider aangesteld, analoog aan de nevenvestiging in Odijk.

In de tussentijd is gekozen voor het aanstellen van een interim locatie leider om in de dagelijkse operatie geen leemte te laten ontstaan en om de weg naar de invulling van de vacature locatie leider voor te bereiden.

Op deze wijze gaan beide locaties werken met een locatie leider voor de verantwoording in het dagelijkse reilen en zeilen met één bestuurder als eindverantwoordelijke in de rol van vertegenwoordiger van het bevoegd gezag.

Ook in 2016 bleek het knelpunt VSO in een cao PO constructie alsmaar nijpender te worden. De ontvlechting uit het PO en de invlechting in het VO blijkt landelijk heel veel angelen en voetklemmen te kennen.

Voor een puur diploma gerichte VSO school met een volwaardig functionerende VO werkwijze (zoals Beukenrode Onderwijs) gaan deze ontwikkelingen te traag.

Wel blijkt dat ook de VO Raad meer oog krijgt voor deze 'weeffout' in de passend onderwijswet en er gespeculeerd wordt op de creativiteit in het werkveld. Daarbij heeft de staatssecretaris gesteld dat de ontwikkelingen in het veld gevolgd zullen worden door wetgeving.

Binnen het SWV Zuid-Oost Utrecht worden daar al wel de verkennende gesprekken over gevoerd.

Bovenstaand neemt niet weg dat er oprecht hard gewerkt wordt binnen Beukenrode Onderwijs waarbij de lesgevende collega's beduidend meer uren lesgebonden ingezet dienen te worden

dan hun reguliere collega's. Dit alles zet de kwaliteit van het VSO in het algemeen en de kwaliteit van het VSO aan Beukenrode Onderwijs in het bijzonder, ernstig onder druk.

Tot slot is het verheugend te constateren hoe er gewerkt wordt aan de voorbereidingen op het Vernieuwde VMBO binnen Beukenrode Onderwijs. Zowel op personeel als op materieel terrein worden de goede voorbereidingen getroffen op de start van het Vernieuwde VMBO te Doorn in augustus 2017.

In 2016 is Beukenrode Onderwijs niet bezocht door de inspectie. De onderwijsinspectie heeft BO benaderd en toelichting gegeven over de nieuwe vorm van toezicht houden. De onderwijsinspecteur stelde voor om het bestuursgesprek te laten vervallen voor dit jaar (2016). Het nieuwe 'Bestuursgericht Toezicht' bestaat uit twee thema's:

- De kwaliteit van bestuurlijk handelen,
- De risico analyse.

De onderwijsinspecteur zag geen reden nav bovenstaand om BO met een bezoek te vereren. Tenzij het CvB van BO risico's signaleert waarover zij het gesprek met de Onderwijsinspectie wenst te voeren.

Daarop heeft de bestuurder aangegeven geen (grote) risico's te zien en zodoende is het jaarlijkse bestuursgesprek gecancelled.

De onderwijsinspecteur vroeg expliciet naar de ontwikkelingen binnen het OZC.

Het zou zo kunnen zijn dat het CvB voor deze relatief nieuwe nevenvestiging wel risico's ziet en wellicht daarover het gesprek gevoerd zou moeten worden.

Maar ook daarvoor geldt hetzelfde als voor de school in Doorn; geen bijzondere risico's.

De lijst van bevindingen nav de risico analyse van de onderwijsinspectie wordt opgestuurd naar BO.

Korte beschrijving van de school

Beukenrode Onderwijs is een kleinschalige VSO voorziening voor 149 leerlingen die (tijdelijk) niet mee kunnen in het regulier onderwijs.

Beukenrode Onderwijs wil een stabiele factor zijn in het dagelijks bestaan van de leerlingen zijn. Het pedagogisch klimaat van de school kenmerkt zich als volgt: wij accepteren de leerling als persoon, met inbegrip van alle (on)mogelijkheden en (on)gewenste gedragingen, die wij proberen om te bouwen tot gewenst gedrag. Daarom zorgen wij voor totale ondersteuning. Daarbinnen zijn ons onderwijs en de pedagogische aanpak onlosmakelijk met elkaar verbonden. De school is vergelijkbaar met een scholengemeenschap met meer onderwijsrichtingen, op zowel vmbo-niveau als op HAVOniveau.

Visie en Missie van Beukenrode Onderwijs

Beukenrode Onderwijs heeft als opdracht om op adaptieve wijze onderwijs te geven aan jongeren met specifieke hulpvragen op het gebied van complexe gedrag- en leerproblematiek. Het onderwijs is afgestemd op de aard van de problematiek en streeft naar het optimaal benutten van de ontwikkelingsmogelijkheden van de jongere. Leerlingen krijgen onderwijs en ondersteuning op maat.

Elke leerling bij wie op een reguliere school gedragsmatig moeilijkheden ondervonden of te voorspellen zijn, krijgt op Beukenrode Onderwijs een kans om een VMBO opleiding te starten, te vervolgen of af te maken (mits men over een indicatie beschikt en voldoende vermogens om een VMBO opleiding te volgen). Het "speciale" van ons onderwijs is dat wij een leerling, met zijn of haar problematiek, zodanige 'tools' geven dat het afronden van een diplomagerichte opleiding toch mogelijk wordt. Vanwege de gedrag- en leerproblematiek zijn individuele aanpassingen in het lesaanbod en de lesinhoud nodig om een maximaal haalbare kwalificatie te verwezenlijken. Het te behalen diploma is regulier, maar de door ons aangeboden weg ernaar toe is bijzonder. Beukenrode Onderwijs beseft dat een succesvolle schoolopleiding positief werkt op het sociaal gedrag van de leerling. De maatschappij vraagt om een diploma en om sociaal emotioneel vaardig kunnen optreden. Daarom stellen wij het bereiken van het onderwijsdoel (het halen van een diploma) gelijkwaardig aan het opvoeden van de leerling. De leerling krijgt met het diploma

en onze hulp mogelijkheden zich verder te kwalificeren in het reguliere MBO onderwijs. Vaak blijft vervolgonderwijs gepaard gaan met extra begeleiding, die we zo goed mogelijk overdragen aan de MBO school via de ambulante begeleiding.

Beukenrode Onderwijs is een school die 'goed staat'.

Beukenrode Onderwijs is organisatorisch op orde, heeft een veertigtal medewerkers die de vereiste competenties en bevoegdheden bezitten en die bovenal beschikken over een groot 'speciaal onderwijs hart'.

Dit vertaald zich in prima slagingspercentages, een uitstekend ouder tevredenheidsonderzoek, een financieel gezonde huishouding en een groot aanbod van leerlingen die via deze route graag hun VMBO diploma willen halen.

Bovenstaand leidt al verschillende jaren tot een positieve beoordeling van de Onderwijsinspectie, iets waar Beukenrode Onderwijs trots op is en wat uiteraard graag zo gecontinueerd wordt.

Nadat in 2010 een gloednieuwe sport accommodatie geopend is heeft Beukenrode Onderwijs vanaf september 2013 een nieuwe vleugel aan haar gebouw in gebruik genomen.

Inmiddels worden er dagelijks zo'n 150 leerlingen bediend binnen Beukenrode Onderwijs.

In nauwe samenwerking met Stichting Timon (zorgaanbieder) is Beukenrode Onderwijs met ingang van 1 augustus 2015 een Onderwijs Zorg Centrum (nevenvestiging OZC) gestart voor maximaal 20 leerlingen.

Het is de ambitie van Beukenrode Onderwijs om in de relatieve kleinschaligheid van het VSO de ideale partner te kunnen zijn van ons omringende reguliere scholen die graag een beroep op Beukenrode Onderwijs doen om hun leerlingen met behoefte aan extra ondersteuning adequaat te kunnen helpen.

De uitdaging is o.a. gelegen in het aan kunnen blijven bieden van de grote diversiteit in uitstroomrichtingen. Het uitstroomprofiel onderwijs past bij Beukenrode Onderwijs waarbij in de toekomst mogelijk eerder tussentijds leerlingen naar het reguliere onderwijs terug verwezen kunnen worden. Daarvoor zal Beukenrode Onderwijs voor wat betreft het onderwijsprogramma nog dichter tegen het reguliere onderwijs aan gaan schurken. Gedurende het jaar 2016 hebben 7 leerlingen in het lopende schooljaar, dus niet aan het einde van het schooljaar, de overstap naar een reguliere VO-school kunnen maken. De school is vergelijkbaar met een scholengemeenschap met meer onderwijsrichtingen, op zowel VMBO- als HAVO-niveau. In december 2014 heeft Beukenrode Onderwijs een leerling tevredenheidsonderzoek afgenomen bij de gehele populatie. Het rapportcijfer wat de leerling aan de school geven is gemiddeld een 6,6. Het gehele onderzoek inclusief de daar aan ontleende ontwikkelagenda is te vinden op de site van Beukenrode Onderwijs.

In het najaar van 2015 is er een ouder tevredenheidsonderzoek gehouden onder alle ouders/verzorgers van leerlingen van Beukenrode Onderwijs. Het gemiddelde rapportcijfer wat door hen gegeven werd is een 7,7 (onderbouw gemiddeld 7.8 en bovenbouw gemiddeld 7,6). Het volledige onderzoek staat gepubliceerd op de website.

Realisatie speerpunten

In het bestuurs-/ directieverslag van 2015 is een aantal speerpunten geformuleerd die bolledig, deels of (nog) niet volledig behaald zijn. Puntsgewijs komen zij aan bod voor wat betreft de realisatie daarvan.

- Het meten/uitzetten van tevredenheidsonderzoek onder medewerker in het najaar 2016. **Is niet gerealiseerd. In het kader van de kwaliteitszorg in het speciaal onderwijs is breed georiënteerd met de deelnemers aan de Kenniskring Midden Nederland om het proces van certificering KSO (kwaliteit speciaal onderwijs) ISO 9001 op te starten. Medewerkers tevredenheid is een onderdeel van dit traject.**
- Implementatie en borging Handelingsgericht werken en de verbinding maken met Tops en MVG. **Deels gerealiseerd.**

- CUM laude gebruiken voor de opbrengstgesprekken tussen intern begeleider en de docenten.
Deels gerealiseerd.
- Leerlingvolgsysteem SOM verder door implementeren voor ouder- leerlingen- en docentenportaal.
Gerealiseerd.
- Tops en MVG worden in onderlinge samenhang door ontwikkeld en geïmplementeerd.
Deels gerealiseerd.
- Verbouwing en vergroten van het praktijklokaal Horeca en lokaal 7 Vanuit het gemeentelijke IHP (integraal huisvestingsplan) deze wensen voorbereiden om zo doende in 2017 te kunnen realiseren.
Niet gerealiseerd. Wordt in breder kader (vernieuwde VMBO) door geschoven naar 2017.
- Tussen het science- en biologie lokaal (lokaal 17 en 18) wordt een kabinet gerealiseerd.
Gerealiseerd.
- Professionalisering aanbieden aan alle medewerkers binnen Beukenrode Onderwijs.
Gerealiseerd.
- Ontwikkelen van een Beukenrode Onderwijs handboek voor medewerkers.
Deels gerealiseerd. Nog in ontwikkeling.
- Protocollen ontwikkelen voor de volgende aandachtsgebieden; ziekteverzuim, gebruik sociale media, medisch handelen, omgaan met rouw, omgang/gedrag.
Deels gerealiseerd. Nog in ontwikkeling.
- Gedetailleerde taakbrief voor alle onderwijs medewerkers met uitgebreide handleiding.
Is gerealiseerd.

Beleidsvoornemens voor het kalenderjaar 2017

- Besluiten tot opstarten proces certificering KSO (ISO 9001).
- Bij positief besluit voorgaande punt zal het proces tot certificering opgestart worden.
- Herijking visie binnen Beukenrode Onderwijs. Dit moet uitmonden in een schoolklimaat overeenkomst.
- Realisatie nieuwbouw en interne verbouw in het kader van het realiseren van het vernieuwde VMBO binnen de praktijkvakken van Beukenrode Onderwijs in de bovenbouw.
- Uitgebreide verkenning op intensieve samenwerking tussen Beukenrode Onderwijs en een relatief grote reguliere VO-partner uit het samenwerkingsverband Zuid-Oost Utrecht.
- Besturingsmodel structureel invullen en daarbij het aanscherpen van taken en verantwoordelijkheden van bestuurder en locatieleiders.
- In het kader van onderwijs examenkwaliteit, in het bijzonder kwaliteit van het schoolexamen wordt intensieve samenwerking gezocht met reguliere scholen in de nabijheid.
- Het organiseren van een gezamenlijke studiedag met reguliere partners uit het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht.
- Het OZC bestendigen zodat het een structurele waarde krijgt binnen het samenwerkingsverband Zuid-Oost Utrecht.

2. Algemeen instellingsbeleid

2.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis

In 2016 hebben zich een tweetal onvoorziene ontwikkelingen voorgedaan op het terrein van personele zaken. Deze onvoorziene zaken betreffen vroegtijdige ontbinding van de arbeidsovereenkomst middels een vaststellingsovereenkomst.

2.2 Onderwijsprestaties

Examenresultaten Beukenrode Onderwijs schooljaar 2015 – 2016					
Vak:	Aantal kandidaten	Behaald	Percentage	Afgewezen	Percentage
S, D&V-BBL	1	1	100%	0	0%
S, D&V-KBL	8	7	87,5%	1	12,5%
Metaal techniek-BBL	2	2	100%	0	0%
Metaal techniek-KBL	2	2	100%	0	0%
Bouw/Hout techniek-BBL	2	2	100%	0	0%
Bouw/Hout techniek-KBL	2	2	100%	0	0%
Consumptieve Techniek	5	5	100%	0	0%
Motorvoertuigen techniek-KBL	4	4	100%	0	0%
Theoretische Leerweg (TL) Diploma's	8	6	75%	2	25%
Theoretische Leerweg (TL) Certificaten	23 (certificaten)	20 (certificaten)	87%	3 (certificaten)	13%
IVIO certificaten	36 (certificaten)	22 (certificaten)	61%	14 (certificaten)	39%

2.3 Onderwijskundige en programmatische zaken

Voor wat betreft dit item springen er twee thema's duidelijk bovenuit:

Eigen examen licentie

Beukenrode Onderwijs heeft op 1-2-2016 de eigen examen licentie ontvangen.

De aanvraag liep al geruime tijd en in de afgelopen jaren is hier zorgvuldig naartoe gewerkt.

Inhoudelijk betekent dit dat Beukenrode Onderwijs haar eigen schoolexamen af gaat nemen en dat in combinatie met het centraal eind examen dit gaat zorgen voor diplomering van de leerlingen op precies dezelfde wijze en in hetzelfde tijdschema als in het regulier onderwijs. Daarmee wordt de leerlingen een groot plezier gedaan want op deze wijze verschillen zij in het diploma traject in niets ten opzichte van de reguliere leerlingen.

Voor Beukenrode Onderwijs betekent deze verantwoording dat er degelijk werk gemaakt moet worden van de Programma's voor Toetsing en Afsluiting (PTA's) en dat daarbij de aansluiting en samenwerking met reguliere partners in de directe omgeving van groot belang is.

Daarbij zal Beukenrode Onderwijs door de onderwijs inspectie gemonitord worden op de verschillen in school examencijfers en centraal schriftelijke examencijfers.

Vernieuwde VMBO

Zoals in het hele land het regulier VMBO vernieuwd wordt is ook Beukenrode Onderwijs druk doende geweest in 2016 met de voorbereidingen om het Vernieuwde VMBO per 1 augustus 2017 in te kunnen voeren.

Veel tijd en energie is besteed aan het volgen van nascholings cursussen en het maken van plannen om de juiste keuzes in profielen en keuze delen te kunnen maken.

Daarnaast behoeft de invoering van het Vernieuwde VMBO een aantal ingrijpende aanpassingen van het huidige onderwijs gebouw.

Tevens hebben de praktijkafdelingen beduidend meer vierkante meters vloeroppervlak nodig dan voorheen.

Omdat Beukenrode Onderwijs op de huidige locatie in Doorn nog maar een paar meter mag uitbreiden moest de oplossing vooral intern gevonden worden.

Dat heeft ertoe geleid dat de afdeling Bouw/Hout uit het programma is geschrapt. De vierkante meters die daarmee vrij komen worden toegevoegd aan de afdeling HBR (Horeca, Bakkerij en Recreatie), voorheen Horeca techniek, en aan de afdeling PIE (Producers, Installeren en Energie), voorheen Metaal techniek. Voor de afdeling M&T (Mobiliteit en Transport), voorheen Voertuigen techniek, wordt twintig vierkante meter uitbreiding gerealiseerd in de vorm van nieuwbouw aan het huidige lokaal.

Op deze wijze verwacht Beukenrode Onderwijs toekomst bestendig, volwaardig VMBO aan te kunnen blijven bieden.

2.4 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Afgelopen jaar heeft Beukenrode Onderwijs zich op een aantal terreinen zowel intern als extern ontwikkeld. Naast individuele scholing, heeft het College van Bestuur scholing ingekocht bij een aantal onderwijs expertise organisaties: Stichting 180, Arjo Haasnoot (TOPS, sociale vaardigheidstraining), SOM (digitaal leerling volgsysteem), Tista Soria programma moeilijk verstaanbaargedrag (MVG), Onderwijs Coach, Monique v/d Putten, studiedagen/werkmiddagen rond thema's als: Handelingsgerichtwerken, didactisch model (directe instructie model DIM) , werken met groepsoverzichten- en plannen. De werkmiddagen ontwikkelingsperspectief plan (OPP), sociale competentie observatie lijst (SCOL) worden verzorgd door de interne deskundigheid van eigen gedragswetenschappers.

Het toetsingskader zoals gesteld door het ministerie is leidend en richtinggevend geweest in de professionaliseringsslag binnen Beukenrode Onderwijs.

Dat neemt niet weg dat Beukenrode Onderwijs in bovenstaand kader telkens zoekt naar de eigen stijl en identiteit binnen de missie en visie van Beukenrode Onderwijs naar de best passende invulling. Daarmee wordt tevens recht gedaan aan het recent opgestelde school ondersteuningsprofiel (SOP).

Naast de bestuurlijke deelname aan het swv Zuid-Oost Utrecht, wordt er ook bestuurlijk aangesloten in de samenwerkingsverbanden 26-01 Utrecht en Vechtstreek (Sterk VO), 26-02 Eemland en 26-05 Utrecht Zuid, dit gebruikmakend van de wettelijke bepaling Opting In.

Binnen 26-04 Regio Utrecht West sluit Beukenrode Onderwijs regelmatig aan bij relevante overleggen, echter niet bestuurlijk zoals bij de bovenstaande samenwerkingsverbanden.

Tevens wordt er naast het bestuurlijk participeren door het College van Bestuur van Beukenrode Onderwijs ook op directie niveau met bovenstaande partners overlegd.

2.5 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

In 2016 heeft er informatief overleg plaatsgevonden tussen de bestuurder van Beukenrode Onderwijs en de bestuurder van een relatief grote onderwijsgroep uit het

samenwerkingsverband Zuid-Oost Utrecht.

In dit overleg is gesproken over een mogelijke verkenning op intensieve samenwerking tussen beide partijen. (VSO en regulier VO)

Afgesproken in genoemd overleg is dat in 2017 deze verkenning terug komt op de agenda.

2.6 Governance ontwikkelingen (Interne beheersing en toezicht)

Om de Policy Governance structuur volgens de code goed bestuur, binnen Beukenrode Onderwijs op professionele wijze vorm te blijven geven en daar waar mogelijk te vervolmaken is er een heidesessie georganiseerd op 26 oktober 2016 voor de RvT en het CvB.

Met name de onderlinge samenhang, de onderlinge afhankelijkheid en de te onderscheiden verantwoordelijkheden die balans brengen in kracht en tegenkracht tussen de genoemde geledingen, heeft het vertrouwen in deze werkwijze vergroot.

In vervolg op dit initiatief is besloten om in 2017 een bijeenkomst te organiseren olv een externe Governance specialist en tevens de MR van Beukenrode Onderwijs daarbij uit te nodigen.

2.7 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

N.v.t.

2.8 Naleving van de geldende branche-code

N.v.t.

2.9 Inrichting van de dialoog met interne en externe actoren (horizontale verantwoording)

De horizontale verantwoording binnen Beukenrode Onderwijs is als volgt georganiseerd:

- Ouders/verzorgers/instanties/SWV, collega scholen, etc. worden vijf keer per jaar geïnformeerd middels een nieuwsbrief "het laatste nieuws".
- Schoolgids
- Leerlingenraad
- Website
- MR-oudergeleding
- School ondersteuningsprofiel (SOP)
- Contact tussen ouder/verzorger en mentor/gedragswetenschappers
- Info/thema avonden

2.10 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

In het kalenderjaar 2016 is er geen aanpassing van het beleid uitgevoerd betreft uitkering na ontslag. Dit houdt in dat Beukenrode Onderwijs aangesloten blijft bij het participatiefonds en er niet voor gekozen heeft om eigen risico drager te worden. BO is zich aan het oriënteren zodat op het moment dat het vervangingsfonds per 1 januari 2018 stopt bekend is op welke wijze ingespeeld wordt op eventuele uitkeringen na ontslag.

2.11 Afhandeling van klachten

In het kalenderjaar 2016 heeft BO één officiële klacht bereikt.

Deze klacht is op twee manieren kenbaar gemaakt:

- Aanklacht ingediend bij de landelijke klachtencommissie.
- Aangifte gedaan bij de politie.

Beide klachten zijn, na resp. hoorzitting en uitgebreid onderzoek, ongegrond verklaard.

2.12 Huisvesting en toelatingsbeleid

In het kader van het Vernieuwde VMBO dient Beukenrode Onderwijs haar huisvesting voor de praktijkvakken ingrijpend aan te passen. Omdat er niet/nauwelijks bij gebouwd mag worden op de huidige locatie zullen de oplossingen intern gevonden moeten worden. Doordat het vernieuwde VMBO beduidend meer vierkante meters vraagt is het besluit genomen de afdeling Bouw/Hout te stoppen.

Naar verwachting kan Beukenrode Onderwijs een gelijkblijvend aantal leerlingen blijven bedienen.

De doordecentralisatie overeenkomst in het kader van de bekostiging van de huisvesting in Odijk voor het OZC, blijkt onvoldoende toereikend.

In overleg met de relevante wethouder van de Gemeente Bunnik wordt er actie ondernomen richting de staatsecretaris om deze systeemfout te corrigeren.

2.13 Prestatiebox

Het College van Bestuur van Beukenrode Onderwijs heeft het afgelopen kalenderjaar professionalisering/deskundigheidsbevordering en zowel individuele - als teamscholing ingekocht bij een aantal onderwijs expertise organisaties.

Leerkrachten /ondersteunend personeel hebben vooral vak gerelateerde opleidingen/cursussen gevolgd. Het College van Bestuur heeft ook persoonlijke coaching ingezet voor een aantal medewerkers.

3. Financieel beleid

De administratie is uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie, gevestigd in Sliedrecht. De jaarrekening wordt door het administratiekantoor opgesteld. De definitieve versie van de jaarrekening wordt door het bestuur vastgesteld en goedgekeurd. De begroting wordt door het bestuur opgesteld, vastgesteld en goedgekeurd.

3.1 Analyse van de financiële situatie

De kengetallen staan vermeld in de jaarrekening. In de jaarrekening staat omschreven wat de kengetallen inhouden en hoe deze berekend worden.

3.1.1 Kengetallen

Kengetallen	2013	2014	2015	2016
Solvabiliteit 1	0,64	0,75	0,63	0,69
Solvabiliteit 2	0,74	0,84	0,75	0,84
Liquiditeit (current ratio)	3,00	5,17	3,15	0,49
Rentabiliteit	6,7	15,8	-3,27	0,74
Weerstandsvermogen	0,299	0,443	0,328	0,315

	Ondergrens	Bovengrens	St. Beukenrode 2016
Solvabiliteit	20%	Geen	69%
Liquiditeit	0,5	1,5	4,9
Rentabiliteit	0%	5%	0,74%

Weerstandsvermogen

- Kengetal: 0,315 (gerealiseerd); het streefgetal is: 0,18.

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Een weerstandsvermogen van meer dan 0,15 wordt als goed gezien bij een standaard-risicoprofiel. Als absoluut minimum wordt doorgaans 0,05 aangehouden. Gezien de beschreven risico's in de risicoparaagraaf is het streefgetal vastgesteld op 0,18.

Solvabiliteit

- Kengetal: 69% (gerealiseerd); het streefgetal is: 60%.

De solvabiliteit geeft aan in welke mate men in staat geacht wordt om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een solvabiliteit van meer dan 50% wordt als goed gekwalificeerd. De inspectie hanteert 30% als signaleringswaarde. We hebben gekozen voor het weergeven van solvabiliteit 1 (exclusief voorzieningen).

Liquiditeit (current ratio)

- Kengetal: 4,9(gerealiseerd); het streefgetal is:1,5.

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen (vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden). Een liquiditeitsratio van 1 wordt

als voldoende aangemerkt.

In het verslagjaar zijn geen liquiditeitsproblemen geweest. Het financieel beoordelingskader geeft een ondergrens van 0,5 en een bovengrens van 1,5. De inspectie hanteert 0,75 als signaleringswaarde. Vanwege de hoogte van de liquiditeit is er geen noodzaak geweest om een aparte liquiditeitsbegroting op te stellen.

Rentabiliteit

- Kengetal: 0,74% (gerealiseerd); het streefgetal is: 1%.

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen (resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering).

Een rentabiliteit van meer dan 1% wordt als goed gekwalificeerd. Het financieel beoordelingskader noemt 0% als ondergrens en 5% als bovengrens.

Huisvestingsratio

- Kengetal: 7,85% (gerealiseerd).

Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

In voorgaande bestuursverslagen werd de kapitalisatiefactor benoemd in verband met het signaleren van overkapitalisatie. De inspectie heeft deze factor niet meer opgenomen in het toezichtskader. Nu wordt de huisvestingsratio opgenomen. Hierbij gaat het om de huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten. De inspectie hanteert als signaleringswaarde meer dan 15%.

3.1.2 Onderbouwing streefwaarden

De streefwaarden zijn in verslagjaar 2010 voor het eerst vastgesteld. Met ingang van 2016 is de kapitalisatiefactor verwijderd en de huisvestingsratio opgenomen. Hierbij is nog geen streefwaarde vastgesteld, maar wel is de signaleringswaarde van de inspectie opgenomen. Voor de komende periode worden geen schokkende invloeden verwacht als bijvoorbeeld personele conflicten en een acute daling van het aantal leerlingen.

3.1.3 Vergelijking streefwaarden – kengetallen per balansdatum

Er zijn geen onverwachte afwijkingen van de streefwaarden.

3.2 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat over 2016 is € 21.821 positief ten opzichte van € 0 begroot. De gerealiseerde totale baten voor 2016 betreffen € 2.963.773, de totale lasten € 2.945.958 en de financiële baten (en lasten) € 4.006. Zie verder de analyse onder 3.4.

3.3 Vergelijking met de balansposten van het vorige jaar

Er hebben zich geen grote verschuivingen voorgedaan.

3.4 Analyse van het in de begroting opgenomen beleid

3.4.1 Analyse financieel resultaat

Kalenderjaar 2016 is afgesloten met een positief resultaat van € 21.821. Dit wordt veroorzaakt door € 63.664 meer baten dan begroot (€ 233.034 hoger dan 2015) als vergoeding voor

personeel. Dit komt doordat de personeelsbekostiging per leerling is gestegen. De vergoeding voor materiële instandhouding is € 88.327 lager uitgekomen dan begroot (€ 39.184 lager dan 2015). In het begrote bedrag is geen rekening gehouden met het feit dat een gedeelte van deze vergoeding via het samenwerkingsverband toegekend is. Deze twee vergoedingen samen gezien vallen per saldo € 47.041 hoger uit (€ 900 lager dan 2015).

De lonen en salarissen (incl. sociale lasten en pensioenlasten) zijn € 158.757 lager dan begroot (€ 126.564 hoger dan 2015). De oorzaak hiervan is te vinden in de vacatures die niet vervuld zijn. Onder de overige personele lasten zijn de kosten voor nascholing € 39.173 hoger uitgevallen dan begroot (€ 5.188 hoger dan 2015), er zijn voor € 22.308 meer overige personeelskosten gemaakt dan begroot (€ 16.821 hoger dan 2015) en de personele kosten inhuur laten een forse overschrijding zien van € 41.156 (€ 42.056 hoger dan 2015).

Op ICT is € 12.877 meer afgeschreven dan begroot (€ 10.089 hoger dan 2015). Bij het opstellen van de begroting is onvoldoende rekening gehouden met de afschrijving op de investeringen die in 2015 gedaan zijn. Aan onderhoud gebouw is voor € 25.006 meer aan kosten gemaakt (€ 11.688 hoger dan 2015), dit heeft te maken met achterstallig onderhoud. Voor heffingen was € 5.000 begroot, maar hier is een overschrijding zichtbaar van € 6.595 (€ 6.279 hoger dan 2015). Het tuinonderhoud is € 10.502 hoger uitgevallen (€ 5.822 lager dan 2015), onvoorziene kosten in achterstallig onderhoud en aankleding van ons deel van het Landgoed.

De kosten voor roosterondersteuning zijn € 6.454 lager dan begroot (€ 4.348 lager dan 2015), Hier is minder gebruik van gemaakt doordat er meer werk werd verricht door eigen mensen. Voor aansluiting radio/TV is € 14.828 meer uitgegeven dan begroot (€ 14.738 hoger dan 2015), dit komt door vervanging van interne infrastructuur. Er is € 8.109 aan overige uitgaven geweest welke niet waren begroot (€ 5.352 hoger dan 2015). Dit betreft onvoorziene zaken.

De uitgaven aan het onderwijsleerpakket laten een forse overschrijding van € 38.893 zien ten opzichte van de begroting (€ 11.364 hoger dan 2015). De oorzaak hiervan is de aanschaf van nieuwe methoden ivm vernieuwd VMBO. De kosten voor informatietechnologie zijn € 14.930 hoger dan begroot (€ 11.089 hoger dan 2015), dit heeft te maken met extra aanschaf ICT. De kopieerkosten zijn € 1.404 lager uitgevallen (€ 7.286 lager dan 2015) door een nieuw contract en een nieuwe werkwijze (druppelsysteem).

De financiële baten (en lasten) zijn € 5.993 lager dan begroot (€ 4.506 lager dan 2015). Bij het opstellen van de begroting is onvoldoende rekening gehouden met de lage rentepercentages.

3.5 Analyse kasstromen (waaronder financieringsstructuur, investeringen en onttrekkingen van) voorzieningen)

Zie voor de analyse van de kasstromen het kasstroomoverzicht, welke is opgenomen op pagina 33 in de jaarrekening.

Het bestuur heeft In 2016 zoals beschreven in 3.4.1. een aantal investeren gedaan m.b.t. achterstallig onderhoud in de infrastructuur, herindelings buiten terrein en noodzakelijke aanvulling schoolmeubilair en overige inventaris.

In 2017 staan vanuit het vernieuwde VMBO een aantal noodzakelijke investeringen gepland. Ook voor VSO met eigen examenlicentie gelden de normen vanuit het vernieuwde VMBO. Voor Beukenrode Onderwijs betekent dat een relatief grote investering. Doordat de aanpassingen voor het overgrote deel binnen de bestaande bouw van Beukenrode Onderwijs dienen plaats te vinden, komen de daarmee samenhangende kosten voor eigen rekening. Slechts een klein deel is nieuwbouw en daarmee te verhalen op de gemeente. Daarnaast vraagt het vernieuwde VMBO qua onderwijs-leermiddelen een forse investering binnen de praktijklokalen.

3.6 Treasuryverslag en verslag van het gevoerde Treasurybeleid

Stichting Beukenrode Onderwijs beschikt over een treasurystatuut. Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In dit treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. Het uitgangspunt van de stichting is dat zij een zodanig financieel beleid en beheer voert, dat haar voortbestaan in financieel opzicht is gewaarborgd. Het treasurybeleid van Stichting Beukenrode Onderwijs vindt plaats binnen de kaders van de "Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek" van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Alle tegoeden zijn direct opeisbaar. In 2016 hebben, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden. De opbrengsten / baten zijn verantwoord in de financiële exploitatie.

3.7 Kernactiviteiten, leerlingen, personeel, huisvesting, fusie gedurende het verslagjaar

Zie eerdere toelichting.

3.8 Model Risicobeheersing

Onderstaand is een inventarisatie opgenomen van risico's die zich kunnen voordoen.

De uiteindelijke gevolgen van een risico kunnen worden bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

1. Zeer onwaarschijnlijk <5%
2. Onwaarschijnlijk 5% <> 10%
3. Waarschijnlijk 10% <> 25%
4. Meer dan waarschijnlijk 25% <> 50%
5. Zeer waarschijnlijk 50% <> 100%

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)	Interne beheersings maatregel
Leerlingprognoses zijn niet juist	€ 10.000	2	€ 1.000,-	Het opstellen van betrouwbare leerlingprognoses met o.a. beschikbare gegevens van de gemeente
Dalende leerlingaantallen	€ 10.000	2	€ 1.000,-	Betrouwbare leerlingprognoses hanteren en analyseren
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 50.000	4	€ 2.500,-	Niet te beheersen
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 75.000	2	€ 7.500,-	Niet te beheersen
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en	Impact niet in te schatten	2	-	Het opstellen van een personele meerjaren begroting en kritisch beoordelen

zekerheid				
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Impact niet in te schatten	1	-	De ontwikkelingen omtrent het toetsingskader van de onderwijsinspectie volgen
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	€ 100.000	2	€ 10.000,-	Het opstellen van een meerjaren begroting en de actuele ontwikkelingen m.b.t. de rijksbijdragen blijven volgen
Onder de instandhoudingsnorm komen op schoolniveau	Impact niet in te schatten	1	-	Het opstellen van een meerjaren begroting en zowel de landelijke als regionale ontwikkelingen nauwlettend blijven volgen
Onder de instandhoudingsnorm komen op bestuursniveau	Impact niet in te schatten	1	-	Het opstellen van een meerjaren begroting en zowel de landelijke als regionale ontwikkelingen nauwlettend blijven volgen
Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering buitenonderhoud door de decentralisatie van het buitenonderhoud	€ 50.000	1	€ 2.500,-	Kritische houding op werkelijke noodzaak van onderhoud en een meerjaren onderhoudsplan opstellen, jaarlijks controleren en eventueel bijstellen

4 Continuïteitsparagraaf

A. GEGEVENSSET				
A1.	2016	2017	2018	2019
Personele bezetting in FTE:				
-Bestuur/Management	2,0	2,0	2,0	2,0
-Personeel primair proces/Docerend Personeel	24,21	24,21	24,21	24,21
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	7,87	7,87	7,87	7,87
Leerlingen aantallen				
-Leerlingen aantallen per 31 december of de laatste bekende stand.	170	170	170	170
A2. MEERJARENBEGROTING				
Balans	2016	2017	2018	2019
Vaste Activa				
Immaterieel				
Materieel	440.943	441.443	441.943	442.443
Financieel				
TOTAAL VASTE ACTIVA	440.943	441.443	441.943	442.443
Vlottende Activa				
Vorraden				
Vorderingen	213.297	213.297	213.297	213.297
Effecten				
Liquide Middelen	1.291.891	1.267.391	1.268.891	1.267.391
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	1.505.188	1.480.688	1.482.188	1.480.688
TOTAAL ACTIVA	1.946.131	1.922.131	1.924.131	1.923.131
Eigen Vermogen				
Algemene Reserve	1.342.012	1.342.012	1.342.012	1.342.012
Bestemmingsreserves				
Overige reserves/fondsen	10.000	10.000	10.000	10.000
Voorzieningen	299.329	275.329	277.329	276.329
Langlopende schulden				

Kortlopende schulden	304.790	304.790	304.790	304.790
Totaal Passiva	1.946.131	1.922.131	1.924.131	1.923.131
Staat/Raming van Baten en Lasten				
BATEN				
Rijksbijdragen	2.862.593	2.766.500	2.766.500	2.766.500
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.713	44.000	44.000	44.000
College-, cursus- en/of examengelden				
Baten in opdracht van derden				
Overige baten	63.467	24.000	24.000	24.000
TOTAAL BATEN	2.963.773	2.834.500	2.834.500	2.834.500
LASTEN				
Personeelslasten	2.377.056	2.360.000	2.360.000	2.360.000
Afschrijvingen	89.847	71.500	71.500	71.500
Huisvestingslasten	228.605	198.000	198.000	198.000
Overige lasten	250.451	208.500	208.500	208.500
TOTAAL LASTEN	2.945.959	2.838.000	2.838.000	2.838.000
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	17.814	0	0	0
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/- rentelasten)	4.006	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten				
Totaal resultaat	21.820	0	0	0

Doordat de verantwoording voor het onderhoud aan de schoolgebouwen over is gegaan op de schoolbesturen is de voorziening onderhoud een aandachtspunt. Het buitenonderhoud is reeds opgenomen in de meerjarenonderhoudsplanning. Wij houden er rekening mee dat de Rijksbijdragen iets zullen teruglopen. Indien de personele lasten in dezelfde lijn blijven, zal in de komende jaren naar verwachting een nihil resultaat worden behaald. Voor wat betreft de ontwikkeling van het leerlingaantal en het daaraan gekoppelde bestuursformatieplan de volgende opmerkingen:

In het kader van de wet op het passend onderwijs, nu drie jaar van kracht, lijkt het aantal leerlingen in het VSO te stabiliseren.

Verschillende vso scholen in het land hebben andere keuzes gemaakt door locaties te sluiten, samen te voegen of in te krimpen.

Doordat Beukenrode Onderwijs zich sterk richt op diploma gericht onderwijs blijft het leerling aanbod voornamelijk stabiel.

Er bereiken BO tot op heden geen signalen dat dit in de nabije toekomst gaat veranderen.

Het behalen van de eigen examenlicentie, tot op heden als enige zelfstandige VSO school in het land, draagt daartoe bij.

Wel wordt er een verschuiving gesignaleerd qua instroom.

Waar voorheen veel leerlingen voor het eerste leerjaar aangemeld werden ligt de nadruk de laatste jaren steeds meer op leerjaar twee en drie.

Voor het schooljaar 2017-2018 staan er drie eerste jaars klassen in de planning en zeven derde jaars klassen voor de locatie in Doorn.

Daarnaast groeit het Onderwijs Zorg Centrum in Odijk (de nevenvestiging) naar het gewenste volume. Ook deze leerlingen staan ingeschreven op Beukenrode Onderwijs en dragen bij aan het op peil houden van het totaal leerlingen aantal.

In het bestuursformatieplan dat het best past bij bovenstaande situatie is een lichte toename te constateren in de groep OOP, onderwijs ondersteunend personeel.

Het OP, onderwijzend personeel, blijft keurig afgestemd op het aantal leerlingen dat bedient moet worden op basis van een maximale groeps grootte van tien leerlingen.

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert Stichting Beukenrode Onderwijs een planning & control cyclus, waarbij door het College van Bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties wordt bewaakt door ieder kwartaal middels een managementrapportage verantwoording over af te leggen richting de Raad van Toezichthouders. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar wordt opgesteld en ter fiattering aan de Raad van Toezichthouders wordt voorgelegd. Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de stichting in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er wordt gestreefd naar een weerstandsvermogen van 0,18. De stichting zit hier momenteel boven. Derhalve is het financiële risico momenteel erg klein. De administratieve organisatie is voor het grootste gedeelte weggelegd bij Groenendijk Onderwijs Administratie, waarbij de afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement. Groenendijk Onderwijs Administratie is gecertificeerd, waarbij de processen zijn vastgelegd en jaarlijks door de accountant worden gecontroleerd. Hiervoor heeft Groenendijk Onderwijs Administratie een TPM-verklaring gekregen.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Een van de risico's vormt het leerlingaantal. In de leerlingprognoses wordt er vanuit gegaan dat het leerlingaantal per 1 oktober 2017 stijgt ten opzichte van 2016. Het Onderwijs Zorgcentrum Odijk blijft een onstabiele factor aangezien de leerlingen over het algemeen later in een schooljaar instromen, terwijl de huisvestingslasten constant zijn en de formatie voor het gehele schooljaar is samengesteld.

De invoering van Passend Onderwijs zal naar verwachting geen financiële problemen opleveren. In het kader van de verevening van de door de overheid beschikbaar gestelde / te stellen financiële middelen om de invoering van Passend Onderwijs tot een succes te maken, zullen de middelen naar verwachting stijgen. Aangezien deze middelen direct of indirect ten goede komen aan de gevolgen die de invoering van Passend Onderwijs in onze scholen met zich mee zal brengen is het financiële risico erg klein.

Raad van toezichtverslag 2016



Naam	Beukenrode Onderwijs
Werkgeversnummer	42605
Postbus	Postbus 17
Bezoekadres	Beukenrodelaan 2c
Postcode	3944 ZP
Woonplaats	Doorn

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in, dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Binnen Beukenrode Onderwijs is gekozen voor een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht, de zogeheten “two-tierstructuur”.

De Raad van Toezicht heeft in 2015 de transitie naar het Raad van Toezichtmodel conform de Code goed Bestuur van de PO Raad verder vormgegeven en ingevuld. Zo zijn de formele documenten, als de statuten, het management statuut en het informele document het reglement van de Raad van Toezicht vastgesteld en goedgekeurd. In deze formele stukken zijn de taken en bevoegdheden van zowel de Raad van Toezicht als van het College van Bestuur vastgelegd.

De organisatorische scheiding tussen de verantwoordelijkheden en taken van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht is doorgevoerd en uitgevoerd. De zogenaamde “Pas toe of leg uit” regel wordt praktisch wel uitgevoerd maar dient nog wel verder schriftelijk te worden uitgewerkt.

In de bijlage is in de tabel de code goed bestuur opgenomen met daarin de verwijzingen naar de statuten, het management statuut en het reglement van de Raad van Toezicht. Daarin wordt duidelijk dat de bepalingen van de code grotendeels worden nageleefd. Ook beschikt Beukenrode Onderwijs over een arrangement voor toezicht. In dit toezichtskader wordt aangegeven op welke wijze uitwerking wordt gegeven aan de scheiding tussen bestuur en toezichthouder en de notitie maakt duidelijk welke rol statuten, reglementen en andere documenten bij dit alles spelen. Het besturingsmodel beschrijft en regelt in dat kader de rollen, taken en verantwoordelijkheden van de organisatieniveaus binnen Beukenrode Onderwijs: de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de Medezeggenschapsraad en de individuele medewerkers.

Het strategisch beleid van de stichting is vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan en deels ook in het arrangement toezichtkader.

Bepalingen uit de code die te maken hebben met de opdracht van de Stichting (artikel 7 uit de code) zijn terug te vinden in het schoolbeleidsplan 2015-2019. Dit geldt ook voor de bepalingen die gaan over de Professionals (artikel 9). In het schoolbeleidsplan zijn ook de onderdelen “kwaliteit van het onderwijs” en “de professionaliseren van de medewerkers” opgenomen.

In het kader van het op peil houden van de onderwijs kwaliteit heeft Beukenrode Onderwijs een eigen examenlicentie verkregen van het Ministerie van Onderwijs. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van het schoolbeleidsplan.

Ten aanzien van de Interne verantwoording en de horizontale dialoog het volgende:

Tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vindt zowel formeel als informeel overleg plaats. Jaarlijks houdt de Raad van Toezicht een zelfevaluatie waarvan de uitkomsten worden gedeeld met het College van Bestuur. Het College van Bestuur heeft een regulier overleg met de Medezeggenschapsraad en daarnaast is er een voorzittersoverleg tussen de voorzitter Raad van Toezicht, voorzitter College van Bestuur en voorzitter van de Medezeggenschapsraad. De medewerkers worden door het College van Bestuur van allerlei ontwikkelingen op de hoogte gehouden via overleggen. Daarnaast zijn er de studiedagen met elkaar over ontwikkelingen binnen het passend onderwijs en persoonlijke ontwikkelingen. Drie jaarlijks vindt er een medewerkers-tevredenheidsonderzoek plaats. Aan het einde van ieder schooljaar wordt er een schooljaar evaluatie gehouden waarbij de arbeidstevredenheid tevens een onderdeel vormt. Ouders worden op de hoogte gehouden via de nieuwsbrieven die minimaal vijf keer per schooljaar uitkomen. Ook de ouders kunnen 1 keer per 3 jaar deelnemen aan een tevredenheidsonderzoek van de school. Dat geldt ook voor de leerlingen, 1 keer per 3 jaar zodat ieder jaar een partij aan bod komt. (medewerkers, ouders, leerlingen)

BO is een school voor moeilijk opvoedbare jongeren. Door de invoering van het passend onderwijs is het voor de school geen sinecure om – met name voor de 1^e jaars – voldoende leerlingen te krijgen.

Op de verschillende inhoudelijke thema's (onderwijs, juridisch en financieel) heeft de Raad van Toezicht als klankbord gefungeerd voor het College van Bestuur en is kennis en ervaring gedeeld. Het klankborden is voor de Raad van Toezicht een instrument om pro-actief bij probleemstellingen betrokken te zijn en tegelijkertijd de zorgvuldigheid van het besluitvormingsproces te bewaken.

In 2016 heeft de Raad van Toezicht invulling gegeven aan de werkgeversrol. Met de leden van het College van Bestuur hebben beoordelings/functioneringsgesprekken plaatsgevonden. De remuneratie

met betrekking tot het College van Bestuur is onderwerp van toetsing geweest waarbij door de Raad van Toezicht is vastgesteld dat de beloningsstructuur in overeenstemming is met de regelgeving. De relatie tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur is goed en uit zich in wederzijds respect en een zakelijke, plezierige onderlinge omgang.

Samenstelling

De samenstelling van de Raad van Toezicht heeft geen wijzigingen ondergaan en bestaat uit de volgende personen. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de Statuten en het reglement Raad van Toezicht Beukenrode Onderwijs.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen

Voorzitter	G.P.M. Verhelst	Algemene Zaken en Financiën
Lid	T. Talsma	Onderwijs Zaken
Lid	E.N.M. Westhuis-Brouwer	Juridische Zaken

Taken en bevoegdheden

De Raad van Toezicht heeft de wettelijke minimale taken vastgelegd in o.a. de statuten:

- Goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag;
- Toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur;
- Toezicht houden op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen; aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.

De overige taken en bevoegdheden zijn terug te vinden in artikel 6 leden 9 en 10 van de statuten.

Risicobeheersing

In het schooljaar 2016/2017 heeft de Raad van Toezicht haar focus aangescherpt op de risicobeheersing van Beukenrode Onderwijs. Het schoolbeleidsplan is getoetst op de analyse en de beheersing van de risico's, met name op de haalbaarheid van de missie en visie en op de operationele risico's van de financiële bedrijfsvoering en het onderwijs. Het College van Bestuur is systematisch bevraagd en geadviseerd, respectievelijk gewezen op de effectiviteit van de governance. Belangrijke instrumenten daarvoor zijn de "third party mededeling" afgegeven door de externe accountant omtrent de financieel-administratieve processen bij het Administratiekantoor en het Treasury statuut. De voorzitter van de Raad van Toezicht is lid van de Treasury Commissie en bewaakt het verloop van de liquiditeiten en vermogen door middel van kwartaalgewijze bankoverzichten en de financiële rapportages.

Risicobeheersing wordt in belangrijke mate bepaald door de kennis omtrent risicomangement en het mitigeren van risico's. Daarom heeft de Raad van Toezicht in de functioneringsgesprekken op aangedrongen op het volgen van training en opleiding op Master niveau inzake Financieel Management en Bestuurlijke Zaken. Vervolgens is een traject uitgezet om door middel van heisessies een eenheid van denken te verkrijgen tussen Raad van Toezicht, College van Bestuur en Medezeggenschapsraad met betrekking tot het schoolbeleidsplan en de uitvoering van het beleid. Hierbij is de aanscherping van rollen, taken en verantwoordelijkheden en de consistentie hiervan in statuten, richtlijnen, procedures en functiebeschrijvingen onderwerp van discussie.

In het voorzittersoverleg worden ontwikkelingen en de daaraan gekoppelde risico-vraagstukken proactief doorgesproken en waar nodig geagendeerd voor het overleg van Raad van Toezicht en College van Bestuur.

Verslag over afgelopen jaar

Het jaar 2016 is een enerverend en bewogen jaar geweest voor Beukenrode Onderwijs. Voor de zomervakantie is er een onderzoek uitgevoerd onder het team van BO, in opdracht van het College van Bestuur. Dit vanwege een zogeheten aanhoudende onderstroom onder een deel van het team.

Daarnaast heeft het lid van het College van Bestuur voor de zomer vakantie ontslag genomen. De RvT heeft samen met het College van Bestuur gedurende de zomerperiode een aantal keren vergaderd om te bezien hoe het vertrek van het lid van het College van Bestuur het beste kon worden opgevangen. Na de zomervakantie is door het College van Bestuur opdracht verstrekt aan een interim-manager om enerzijds invulling te geven aan de functie van “locatieleider” en anderzijds de communicatie tussen het College van Bestuur en het team te verbeteren.

Met het lid van het College van Bestuur die ontslag heeft genomen is een “exit-gesprek” gehouden naar aanleiding van haar vertrek naar een adviesbureau.

Besloten is om het College van Bestuur van 2 personen terug te brengen naar 1 persoon en een locatieleider te gaan aanstellen. De locatieleider zal gaan zorgdragen voor de dagelijks gang van de schoolzaken.

In het kader van zelf ontwikkeling van de RvT is de RvT lid geworden van het VTOI (vereniging van toezichthouders in het onderwijs).

Ter bevordering van de eenheid van denken heeft de RvT een heisessie gehouden met het College van Bestuur met als focus consistentie in beleid, uitvoering en controle alsmede consistentie in commitment (afpraak = afspraak). Gekozen is voor een geleidelijke aanpak met eerst het bestuur, vervolgens uitbreiding met Medezeggenschapsraad en daarna met teamleden en andere stakeholders.

Ook is de zogenoemde onderstroom binnen het team besproken. Binnen Beukenrode Onderwijs is er sprake van een zogenaamde familiecultuur die, om verder te professionaliseren en de toekomst van BO veilig te stellen, dient te worden gewijzigd in een meer professionele organisatie. De Raad van Toezicht heeft het lid van het College van Bestuur uitgenodigd om op de eerste heidesessie toelichting te geven op haar thesis van de Master opleiding en deze te vergelijken met het meerjarenbeleid van de stichting Beukenrode Onderwijs. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur concluderen, dat “stil zitten” geen optie is en dat onderzocht moet worden welke strategie moet worden bepaald voor de continuïteit van het onderwijs en voor de toekomst van Beukenrode Onderwijs. Van deze heidesessie is een verslag opgesteld en heeft een vervolg gekregen in een volgende heidesessie in januari 2017.

De Raad van Toezicht heeft in 2016 vijf keer formeel vergaderd en een aantal keren informeel. De voorzitters van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben acht keer overlegd, waarbij twee keer samen met de voorzitter van de Medezeggenschapsraad.

De Raad van Toezicht heeft begin 2017 haar zelfevaluatie uitgevoerd. Deze zelfevaluatie was met name gericht op de scherppte en de kwaliteit van de Raad van Toezicht in zijn rol als toezichthouder. De leden van de Raad van Toezicht zijn complementair in expertise. De beperkingen in kennis zijn geïdentificeerd en uitgewerkt naar acties. Deze acties hebben geleid tot het opdoen van kennis via de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en via literatuurstudie.

De Raad van Toezicht heeft een grote bijdrage geleverd aan de totstandkoming van het duaal stelsel (“two-tierstructuur”) en aan de inrichting van de “good governance”. Bij de zelfevaluatie wordt vastgesteld dat de scherppte bij de toezichthoudende rol kan worden verbeterd. De Raad van Toezicht legt haarzelf meer alertheid op met betrekking tot:

Should-have-known, i.c. haalplicht;

Should-have-done, i.c. brengplicht;

Afbakening van verantwoordelijkheden (In-scope en Out-of Scope taken).

Scherppte geeft een effectievere invulling van het beginsel “Comply and/or Explain”).

Een grotere alertheid wordt gevraagd met betrekking tot rapportage van het College van Bestuur inzake incidenten, communicatie College van Bestuur met Medezeggenschapsraad (met inbegrip van oudergeleding, leerlingenraad en schoolteam), alsmede de formele verantwoording bij dispuut, procedure en regeling, e.d.

Ook wordt een scherpere alertheid gevraagd met betrekking tot de formele communicatie tussen Raad van Toezicht en de stakeholders, met name met de externe accountant, met het administratiekantoor, met externe partijen, waaronder andere Raden van Toezicht.

Scherpte is ook te verbeteren bij het bevragen van de voorzitter van het College van Bestuur met betrekking tot zijn uitingen naar samenwerkingsverbanden, overheden, ministerie, etc.

Stichting Beukenrode Onderwijs, Doorn

KENGETALLEN

	2016	2015
Liquiditeit <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>	4,94	3,07
Solvabiliteit 1 <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>	68,96	62,24
Solvabiliteit 2 <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>	84,34	74,52
Rentabiliteit <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>	0,74	-3,98
Weerstandvermogen <i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>	31,48	32,28
Huisvestingsratio <i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen) / totale lasten * 100%</i>	7,85	9,77
Personele lasten / totale lasten (in %)	80,80	75,46
Materiële lasten / totale lasten (in %)	19,20	24,54

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft de verhouding aan van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

In de jaarrekening is de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs toegepast. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 1.000,--.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en bouwkundige voorzieningen (terreinen): 20 jaar

Technische zaken: 10 jaar

Meubilair (kantoor en school): 10 jaar

ICT: 4 jaar

OLP: 10 jaar

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (b.v. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is.

Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Stichting Beukenrode Onderwijs, Doorn

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen Vermogen

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

Op grond van de "Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs" is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud, die voor rekening van de school komen, wordt een voorziening gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van het groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Het "Stichtingskapitaal" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan het fonds.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

(Rijks)bijdragen

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele - en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van de groep zijn het kredietrisico en het liquiditeitsrisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

Stichting Beukenrode Onderwijs, Doorn**BALANS PER 31 december 2016**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2016		31 december 2015	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
1				
Gebouwen en terreinen	37.998		40.653	
Technische zaken	83.118		68.391	
Meubilair	169.989		180.791	
ICT	65.072		75.812	
OLP en apparatuur	<u>84.767</u>		<u>94.208</u>	
		440.943		459.855
Vlottende activa				
Vorderingen				
2				
Ministerie van OCW	177.699		167.635	
Overige overlopende activa	678		1.640	
Overige vorderingen	<u>34.920</u>		<u>2.650</u>	
		213.297		171.925
Liquide middelen				
3		<u>1.291.891</u>		<u>1.489.233</u>
			<u>1.946.131</u>	<u>2.121.013</u>

Stichting Beukenrode Onderwijs, Doorn**BALANS PER 31 december 2016**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2016		31 december 2015	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	4			
Algemene reserve	1.332.012		1.310.191	
Stichtingskapitaal	<u>10.000</u>		<u>10.000</u>	
		1.342.012		1.320.191
Voorzieningen	5			
Personeelsvoorzieningen	25.482		27.370	
Overige voorzieningen	<u>273.848</u>		<u>233.000</u>	
		299.329		260.370
Kortlopende schulden	6			
Crediteuren	55.884		136.414	
Schulden aan OCW	0		139.333	
Belastingen en premies sociale verzek.	86.162		96.837	
Schulden terzake van pensioenen	20.431		22.943	
Overige kortlopende schulden	15.106		9.141	
Overlopende passiva	122.689		135.785	
Overige kortlopende schulden	<u>4.519</u>		<u>0</u>	
		<u>304.790</u>		<u>540.452</u>
			<u>1.946.131</u>	<u>2.121.013</u>

Stichting Beukenrode Onderwijs, Doorn**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016**

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	2.862.593	2.745.500	2.664.927
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.713	41.000	29.810
Overige baten	63.467	22.000	58.051
	<u>2.963.773</u>	<u>2.808.500</u>	<u>2.752.788</u>
Lasten			
Personele lasten	2.377.056	2.391.500	2.160.084
Afschrijvingen	89.847	69.000	66.764
Huisvestingslasten	228.605	177.000	278.348
Overige instellingslasten	250.451	181.000	365.889
	<u>2.945.958</u>	<u>2.818.500</u>	<u>2.871.086</u>
Saldo baten en lasten	<u>17.815</u>	<u>-10.000</u>	<u>-118.298</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	4.347	10.000	9.015
Financiële lasten	340	0	502
Financiële baten en lasten	<u>4.006</u>	<u>10.000</u>	<u>8.513</u>
Resultaat	<u>21.821</u>	<u>0</u>	<u>-109.786</u>

KASSTROOMOVERZICHT 2016

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2016		2015	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		17.815		-118.298
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	89.847		66.764	
- Mutaties voorzieningen	<u>38.959</u>		<u>83.918</u>	
		128.806		150.683
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-41.371		35.916	
- Kortlopende schulden	<u>-235.662</u>		<u>240.572</u>	
		<u>-277.034</u>		<u>276.488</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-130.413		308.872
- Ontvangen interest	4.347		9.015	
- Betaalde interest	<u>-340</u>		<u>-502</u>	
		<u>4.006</u>		<u>8.513</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-126.407		317.385
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-70.935</u>		<u>-171.182</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-70.935		-171.182
Mutatie liquide middelen		<u>-197.342</u>		<u>146.203</u>
Beginstand liquide middelen	1.489.233		1.343.030	
Mutatie liquide middelen	<u>-197.342</u>		<u>146.203</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.291.891</u>		<u>1.489.233</u>

Stichting Beukenrode Onderwijs, Doorn

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	37.998	40.653
Technische zaken	83.118	68.391
Meubilair	169.989	180.791
ICT	65.072	75.812
OLP en apparatuur	84.767	94.208
	<u>440.943</u>	<u>459.855</u>

	Gebouwen en terreinen	Technische zaken	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2015</i>						
Aanschafwaarde	53.096	75.632	413.592	145.307	150.552	838.201
Cumulatieve afschrijvingen	-12.443	-7.241	-232.801	-69.495	-56.345	-378.346
Boekwaarde 31 december 2015	<u>40.653</u>	<u>68.391</u>	<u>180.791</u>	<u>75.812</u>	<u>94.208</u>	<u>459.855</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringsen	0	23.832	18.816	19.137	9.150	70.935
Afschrijvingen	-2.655	-9.106	-29.618	-29.877	-18.591	-89.847
Mutaties boekwaarde	<u>-2.655</u>	<u>14.726</u>	<u>-10.802</u>	<u>-10.740</u>	<u>-9.441</u>	<u>-18.912</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2016</i>						
Aanschafwaarde	53.096	99.465	432.408	164.444	159.702	909.136
Cumulatieve afschrijvingen	-15.098	-16.347	-262.419	-99.372	-74.936	-468.193
Boekwaarde 31 december 2016	<u>37.998</u>	<u>83.118</u>	<u>169.989</u>	<u>65.072</u>	<u>84.767</u>	<u>440.943</u>

Afschrijvingspercentages

Gebouwen en terreinen	t/m 5,00 %
Technische zaken	10,00 %
Meubilair	10,00 %
ICT	25,00 %
OLP en apparatuur	10,00 %

Stichting Beukenrode Onderwijs, Doorn

	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	177.699	167.635
Overige vorderingen	34.920	2.650
Overige overlopende activa	678	1.640
	<u>213.297</u>	<u>171.925</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	177.699	167.635
	<u>177.699</u>	<u>167.635</u>
Overige vorderingen		
Overige vorderingen	34.920	2.650
	<u>34.920</u>	<u>2.650</u>
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	678	1.640
	<u>678</u>	<u>1.640</u>
	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	247	408
Banktegoeden	1.291.644	1.488.825
	<u>1.291.891</u>	<u>1.489.233</u>
Kasmiddelen		
Kas	247	408
	<u>247</u>	<u>408</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	20.840	93.674
Spaarrekeningen bestuur	1.270.804	1.395.151
	<u>1.291.644</u>	<u>1.488.825</u>

Stichting Beukenrode Onderwijs, Doorn

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2016	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2016
Algemene reserve	1.310.191	21.821	0	1.332.012
Stichtingskapitaal	10.000	0	0	10.000
Eigen vermogen	1.320.191	21.821	0	1.342.012

	Saldo 1-1- 2016	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2016
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	9.496	0	0	-104	9.392
Spaarverlof	17.874	0	-1.785	0	16.090
	27.370	0	-1.785	-104	25.482
Overig:					
Onderhoud	233.000	55.000	-14.152	0	273.848
	233.000	55.000	-14.152	0	273.848
Voorzieningen	260.370	55.000	-15.937	-104	299.329

Stichting Beukenrode Onderwijs, Doorn

	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	55.884	136.414
Schulden aan OCW	0	139.333
Belastingen en premies sociale verzek.	86.162	96.837
Schulden terzake van pensioenen	20.431	22.943
Overige kortlopende schulden	15.106	9.141
Overlopende passiva	122.689	135.785
Overige kortlopende schulden	4.519	0
	<u>304.790</u>	<u>540.452</u>
Belastingen en premies sociale verzek.		
Loonheffing	53.108	60.723
Premies sociale verzekeringen	21.045	23.067
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	12.009	13.047
	<u>86.162</u>	<u>96.837</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	15.106	9.141
	<u>15.106</u>	<u>9.141</u>
Overlopende passiva		
OCW niet geormerkt: subs.studieverlof	0	3.479
Nog te betalen vakantiegeld	62.964	65.216
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	46.658	53.323
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	13.067	13.767
	<u>122.689</u>	<u>135.785</u>

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?	
				Ja (aankruisen wat van toepassing is)	Nee
	Kenmerk datum	EUR	EUR		
Lerarenbeurs	707191-1 aug-15	5.963	5.963	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	totaal	<u>5.963</u>	<u>5.963</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten Te verrekenen ultimo verslagjaar	EUR
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01 2016	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2016	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016

Baten

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	2.396.164	2.332.500	2.163.130
Vergoeding kwaliteitsimpuls (Herftsakkoord)	0	0	1.006
Vergoeding Materiële Instandhouding	231.673	320.000	270.857
Vergoeding PAB	79.674	74.000	109.943
Niet-geormerkte subsidies	19.714	19.000	21.141
Overige subsidies Ministerie van OCW	0	0	1.767
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	135.368	0	97.084
	<u>2.862.593</u>	<u>2.745.500</u>	<u>2.664.927</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: huisvestingsvergoeding	8.000	11.000	0
Gemeente: overige vergoedingen	23.047	23.000	23.145
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	6.665	7.000	6.665
	<u>37.713</u>	<u>41.000</u>	<u>29.810</u>
Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	6.449	10.000	9.832
Vrijval investeringssubsidie privaat	700	0	233
Ouderbijdragen	5.811	5.000	3.505
Overige baten personeel	7.218	2.000	3.062
Projecten	37.375	5.000	24.742
Overige baten	5.915	0	6.475
Vrijval plaatsbekostiging	0	0	10.200
	<u>63.467</u>	<u>22.000</u>	<u>58.051</u>
Lasten			
Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.648.651	2.384.500	1.566.804
Sociale lasten	353.798	0	340.785
Pensioenlasten	193.294	0	191.590
Overige personele lasten	181.313	77.000	111.928
Uitkeringen (-/-)	0	-70.000	-51.022
	<u>2.377.056</u>	<u>2.391.500</u>	<u>2.160.084</u>

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	222.027	0	251.214
Salariskosten OP	1.324.015	2.256.000	1.204.299
Salariskosten OOP	557.370	0	525.619
Salariskosten Toezichthouders	15.306	10.000	10.330
Salariskosten Bapo	20.787	18.000	18.218
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	3.072	70.000	13.262
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	0	36.316
Salariskosten ouderschapsverlof	51.121	30.000	38.380
Correctie sociale lasten	-353.798	0	-340.785
Correctie pensioenen	-193.294	0	-191.590
Werkkosten via PSA	2.045	500	1.542
	<u>1.648.651</u>	<u>2.384.500</u>	<u>1.566.804</u>

Overige personele lasten

Nascholing	79.173	40.000	73.985
Kosten Arbo	2.131	3.000	3.066
Vrijval voorziening jubilea	-104	0	0
Dotatie voorziening jubilea	0	0	3.498
Vrijval voorziening spaarverlof	-1.785	0	-1.776
Overige personeelskosten	47.308	25.000	30.487
Personele kosten inhuur	42.656	1.500	600
Werkkosten via FA	11.934	7.500	2.067
	<u>181.313</u>	<u>77.000</u>	<u>111.928</u>

Uitkeringen (-/-)

Uitkeringen (-/-)	0	-70.000	-51.022
	<u>0</u>	<u>-70.000</u>	<u>-51.022</u>

Personeelsbezetting

	2016 Aantal FTE's	2015 Aantal FTE's
DIR	1,83	2,00
OP	21,16	19,39
OOP	8,88	9,73
	<u>31,87</u>	<u>31,12</u>

Stichting Beukenrode Onderwijs, Doorn

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor Stichting Beukenrode Onderwijs is € 106.000. Dit behoort tot bezoldigingsklasse A en is opgebouwd d.m.v. 4 complexiteitspunten.

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren.	1

1a BEZOLDIGING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN EN GEWEZEN TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking en tevens zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling)

Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Taak omvang FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT Maximum	Motivering overschrijding bezoldingsnorm
C.J.C. de Bruin	Directeur/bestuurder	01-01-2016	31-12-2016	1	96.140	218	13.055	109.413	106.000	Wordt afgebouwd cf. regeling
C.J.C. de Bruin (2015)	Directeur/bestuurder	01-01-2015	31-12-2015	1	93.084		13.487	106.571		nvt
N. Rahmouni	Lid	01-01-2016	31-10-2016	1	76.341		9.725	86.066	88.333	nvt
N. Rahmouni (2015)	Lid	01-01-2015	31-12-2015	1	95.829		11.827	107.656		nvt

1b BEZOLDIGING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN ZONDER DIENSTBETREKKING KALENDERMAAND 1-12 VAN DE FUNCTIEVERVULLING (Maximum uurtarief € 175)

Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Aantal uren 2016	Bezoldiging 2016	Werkelijke bezoldiging per uur	Ind. WNT norm	Aantal maanden functievervulling voor 2016	Aantal maanden functievervulling in 2016	Motivering overschrijding bezoldingsnorm
N. Rahmouni	Adviseur	01-11-2016	31-12-2016	70	9.113	130	48.000	0	2	nvt

1c TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Totale bezoldiging	Individueel WNT Maximum	Motivering overschrijding bezoldingsnorm
E.N.M. Westhuis-Brouwer	Lid	01-01-2016	31-12-2016	4.687		4.687	10.600	nvt
E.N.M. Westhuis-Brouwer (2015)	Lid	01-01-2015	31-12-2015	3.125		3.125		nvt
T. Talsma	Lid	01-01-2016	31-12-2016	5.041		5.041	10.600	nvt
T. Talsma (2015)	Lid	01-01-2015	31-12-2015	3.409		3.409		nvt
G.P.M. Verhelst	Voorzitter	01-01-2016	31-12-2016	4.687		4.687	15.900	nvt
G.P.M. Verhelst (2015)	Voorzitter	01-01-2015	31-12-2015	3.125		3.125		nvt

VERMELDING NIET-TOPFUNCTIONARISSEN (andere functionarissen van wie de bezoldiging c.q. de ontslagvergoeding de norm overschrijdt)

Functieomschrijving	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Taak omvang FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Drempel bedrag WNT	Beloning betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging	Motivering overschrijding bezoldingsnorm
---------------------	---------	-----------------	---------------	-----------------	----------	-------------------------------	--------------------	--------------------------------	--------------------	--

Niet van toepassing

Stichting Beukenrode Onderwijs, Doorn

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	2.655	6.000	2.062
Technische zaken	9.106	6.000	5.159
Meubilair	29.618	28.000	27.904
ICT	29.877	17.000	19.788
OLP en apparatuur	18.591	12.000	11.852
	<u>89.847</u>	<u>69.000</u>	<u>66.764</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	22.395	15.000	5.031
Dotatie onderhoudsvoorziening	55.000	55.000	118.569
Onderhoud gebouw/installaties	35.006	10.000	23.318
Energie en water	32.385	30.000	33.386
Schoonmaakkosten	45.265	50.000	51.199
Heffingen	11.595	5.000	5.316
Tuinonderhoud	13.502	3.000	19.324
Bewaking en beveiliging	7.459	4.000	3.154
Onderhoudsbeheer	5.982	5.000	10.613
Overige huisvestingslasten	15	0	8.437
	<u>228.605</u>	<u>177.000</u>	<u>278.348</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	24.168	26.000	23.199
Accountantskosten	3.213	3.000	2.239
Telefoonkosten	6.803	6.500	5.988
Overige administratie- en beheer	5.320	4.000	5.152
Roosterondersteuning	8.546	15.000	12.894
	<u>48.049</u>	<u>54.500</u>	<u>49.473</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	0	1.000	0
	<u>0</u>	<u>1.000</u>	<u>0</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	3.315	0	0
Contributies	2.090	2.000	350
Excursies / werkweek / sport	8.400	9.000	9.817
Schoolzwemmen incl.vervoer	1.173	2.000	1.639
Schoolkrant	381	1.000	911
Medezeggenschap	786	0	806
Aansluiting radio / TV	17.328	2.500	2.590
Verzekeringen	1.066	2.000	808
Portiekosten / drukwerk	2.334	2.000	2.560
Plaatsbekostiging (correctie rijksbijdragen 2010-2012)	0	0	149.333
Overige uitgaven	8.109	0	5.352
	<u>44.983</u>	<u>20.500</u>	<u>174.165</u>

Stichting Beukenrode Onderwijs, Doorn

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	130.893	92.000	119.529
Informatietechnologie	17.930	3.000	6.841
Kopieerkosten	8.596	10.000	15.882
	<u>157.419</u>	<u>105.000</u>	<u>142.251</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>250.451</u>	<u>181.000</u>	<u>365.889</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	4.347	10.000	9.015
	<u>4.347</u>	<u>10.000</u>	<u>9.015</u>
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	340	0	502
	<u>340</u>	<u>0</u>	<u>502</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>4.006</u>	<u>10.000</u>	<u>8.513</u>
	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	3.213	3.000	2.239
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>3.213</u>	<u>3.000</u>	<u>2.239</u>
Totaal accountantslasten	<u>3.213</u>	<u>3.000</u>	<u>2.239</u>

Stichting Beukenrode Onderwijs, Doorn

Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2016	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2016 EUR	Resultaat jaar 2016 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consoli Ja/Nee
SWV Sterk VO Utrecht en Stichtse Vecht		Utrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Door het bestuur is een lease-overeenkomst afgesloten met Itec B.V. inzake een CP2824i kopieermachine (Kyocera).

De overeenkomst is afgesloten op 19-02-2016 met een looptijd van 63 maanden. De kosten bedragen circa € 7.140,- op jaarbasis.

Voorziening duurzame inzetbaarheid:

In 2016 is overleg geweest met de personeelsleden. Dit heeft niet geleid tot een plan voor het sparen voor ouderenverlof, omdat gebleken is dat er geen personeelsleden zijn die hieraan deel willen nemen. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd in 2016.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur te Doorn op 2017

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op 2017 door de Raad van Toezicht

.....

.....

.....

.....

CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2016 ad € 21.821 als volgt over de reserves.

	<u>2016</u>
	€
Resultaat algemene reserve	21.821
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>21.821</u></u>