

BEUKENRODE



ONDERWIJS



**SCHOOL
BELEIDSPLAN
2015-2019**

INHOUDSOPGAVE

	Blz.
Inleiding	4
Hoofdstuk 1 Beukenrode Onderwijs	5
Hoofdstuk 2 Visie en Missie	7
Hoofdstuk 3 Het Onderwijs	9
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van het onderwijs	11
Hoofdstuk 5 Sterkte Zwakte Analyse	20
Hoofdstuk 6 Meerjarenplanning	25
Hoofdstuk 7 Jaarverslag 2014	28
Hoofdstuk 8 Meerjarenbegroting	33
Hoofdstuk 9 Vaststelling	39
<i>Bijlagen</i>	
Bijlage 1 Programma's van Toetsing en Afronding Onderwijsaanbod VMBO BBL Onderwijsaanbod VMBO KBL Onderwijsaanbod VMBO TL Onderwijsaanbod IVIO Examenreglementen	40
Bijlage 2 Ondersteuningsplan	41
Bijlage 3 Leerling Volgstelsel	44
Bijlage 4 School ondersteuningsprofiel (SOP)	46
Bijlage 5 Reglementen en statuten Raad van Toezicht reglement Stichting statuten	57
Bijlage 6 Financieel verslag 2014	58
Bijlage 7 Stage bureau	59
Bijlage 8 Onderwijs Zorg Centrum	98
Bijlage 9 Protocollen en Reglementen	100
Bijlage 10 Verklaring van afkortingen	101

INLEIDING

Het schoolbeleidsplan beschrijft integraal het beleid van de school voor een periode van vier jaar, te weten 2015-2019, zowel op het gebied van de onderwijsontwikkeling, de kwaliteit van het onderwijs, de investeringen, het personeel en de verantwoording over de resultaten.

Dit schoolbeleidsplan is bestemd voor zowel de Raad van Toezicht van de Stichting Beukenrode Onderwijs als voor het College van Bestuur, de Medezeggenschapsraad, personeel en externe partners. Het is een verantwoordingsdocument voor de keuzes die het College van Bestuur maakt om haar doel(en) voor de komende 4 jaren te bereiken.

Het schoolbeleidsplan wordt door de Raad van Toezicht van de Stichting Beukenrode Onderwijs goedgekeurd. Het wordt ter informatie aan de Inspectie van het Onderwijs gestuurd en behoeft de instemming van de Medezeggenschapsraad. Het is een bepalend document omdat het richting geeft voor handhaving en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op Beukenrode Onderwijs.

Het College van Bestuur van de Stichting Beukenrode Onderwijs is volgens de wet verantwoordelijk voor de kwaliteit van het geleverde onderwijs.

Het schoolbeleidsplan stelt het College van Bestuur en het team in staat om:

- visie en missie te onderbouwen;
- resultaatgerichte doelstellingen te formuleren;
- de samenhang tussen onderwijsinhoudelijke, formatieve en financiële aspecten te laten zien;
- de doorgaande lijn van de schoolontwikkeling inzichtelijk te maken;
- gefundeerde op vernieuwing gerichte beslissingen te nemen;
- risico's te inventariseren;
- duidelijkheid te scheppen voor alle bij de school betrokkenen;
- inzicht te bieden in haalbaarheid en verantwoording van resultaten;
- prioriteiten te stellen.

Dit schoolbeleidsplan vervangt het huidige schoolplan. De beleidsvoornemens zijn bepalend voor de respectievelijke jaargenda's van de komende jaren.

Toenemende vraag naar transparantie van beleid, een kwaliteitszorgsysteem, inzicht in de resultaten, vernieuwende impulsen in ons onderwijs, kortom verantwoording afleggen zowel intern als extern, heeft ertoe geleid dat de Stichting Beukenrode Onderwijs met het College van Bestuur is overeengekomen dat een schoolbeleidsplan in de nu voorliggende vorm beter aansluit bij huidige en vernieuwende ontwikkelingen in het onderwijs.

Dit schoolbeleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met het voltallige team en het College van Bestuur van Beukenrode Onderwijs.

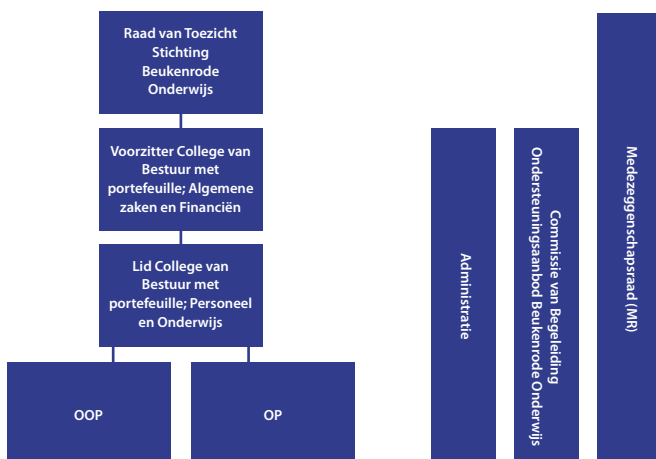
1. BEUKENRODE ONDERWIJS

1.1 DE SCHOOL

Beukenrode Onderwijs is een kleinschalige onderwijsvoorziening voor voortgezet speciaal onderwijs binnen de regio Utrecht-West Veluwe. Beukenrode Onderwijs biedt in schooljaar 2014-2015 aan 157 leerlingen onderwijs.

De school is gevestigd op het Landgoed Beukenrode te Doorn en beschikt over een goed geoutilleerd gebouw met een moderne sportvoorziening. In het kader van de code goed bestuur binnen Beukenrode Onderwijs zijn de verantwoordelijkheden vanaf 1 januari 2014 belegd bij het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Organogram



1.2 DE POPULATIE

De leerlingen op Beukenrode Onderwijs hebben gedragsmatige en/of sociaal-emotionele belemmeringen en kunnen daarom niet aan de eisen en verwachtingen van regulier onderwijs voldoen. Deze belemmeringen komen vaak voor in combinatie met opvoedproblemen, leerproblemen, werkhoudingproblemen en/of problemen in of met de vrije tijd. De gedragsproblemen zijn vaak gediagnosticeerd als stoornissen binnen het autisme spectrum, de oppositioneel-opstandige gedragsstoornis, ADHD of verschillende vormen van bedreigde persoonlijkheidsontwikkelingen. Daarnaast hebben onze jongeren vaak leerstoornissen als dyslexie of dyscalculie. Leerlingen zijn plaatsbaar wanneer ze

over een toelaatbaarheidsverklaring beschikken of wanneer zij door middel van een 'plaats bekostiging' aangenomen kunnen worden.

1.3 DE OMGEVING/STAKEHOLDERS

Ouders/verzorgers en jongeren

De belangrijkste partners van Beukenrode Onderwijs zijn de ouders/verzorgers van de jongeren en de jongeren zelf. Zij geven ons het vertrouwen om samen met hen het onderwijs te kunnen verzorgen. Wij hechten veel waarde aan het 'educatieve partnerschap' en betrekken de jongere en de ouders bij onze begeleiding op pedagogisch en didactisch gebied. Wij zoeken samen met hen naar het hoogst haalbare en benutten in vele opzichten hun mogelijkheden hierin. Zij worden betrokken in en zijn medeverantwoordelijk voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en eventueel handelingsplan. De ouder (s) / Verzoerger (s) hebben intensief contact met de mentor en met de orthopedagoog/schoolpsycholoog. Op school- en klassenniveau is er minder sprake van ouderbetrokkenheid en participatie. Beukenrode Onderwijs ziet hierin nog verbeteringen mogelijk. Enkele ouders denken mee over het schoolbeleid via deelname aan de MR.

Samenwerkingsverband (swv)

Volgens de regio-indeling samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor het voortgezet onderwijs behoort Beukenrode Onderwijs tot het samenwerkingsverband VO-26-03 (Het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Oost Utrecht). Naast Beukenrode Onderwijs zijn er nog vier aanbieders van voortgezet speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) vertegenwoordigd in dit samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband VO-26-03 is een samenwerking tussen de scholen in de gemeenten Bunnik, de Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist.

Binnen het samenwerkingsverband Zuid-Oost Utrecht hebben alle schoolbesturen gezamenlijk een visie op onderwijsondersteuning geformuleerd, vastgelegd in het ondersteuningsplan. Verder verschillen scholen (gelukkig) in de manier waarop zij concreet invulling geven aan de gemeenschappelijke visie en uitgangspunten. Dat zit voor een deel in de manier waarop de onderwijsondersteuning georganiseerd wordt. Maar verschillen komen ook tot uitdrukking in de manier waarop de mens- en onderwijsvisie, de pedagogische oriëntatie en de inrichting van de didactiek tot een eigen inkleuring leiden.

Kernpunten uit de visie van het samenwerkingsverband zijn: De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor Passend Onderwijs in de regio en leggen vast waarop zij gezamenlijk inzetten.

Het samenwerkingsverband wordt gevormd door de scholen, die gezamenlijk optrekken.

Schoolbesturen realiseren, door het accent te leggen op ontwikkeling en verruiming van de basisondersteuning, onderwijsondersteuning zoveel als mogelijk binnen een reguliere setting.

Het samenwerkingsverband kiest nadrukkelijk voor oplossingen in het 'gewone', reguliere onderwijs, omdat dat voor de meeste leerlingen ook het beste is en de meeste kans biedt op een

diploma dat vervolgmogelijkheden open houdt.

De verantwoordelijkheid voor Passend Onderwijs ligt zo veel als mogelijk op school(bestuurlijk)niveau.

Passend onderwijs hoort op de scholen concreet vorm te krijgen. Het samenwerkingsverband kiest bewust niet voor onderwijs- of opvangvoorzieningen buiten de scholen om, want daarmee zouden leerlingen toch buiten een normale schoolcontext worden geplaatst.

Het accent ligt op preventief in plaats van curatief handelen.

De inzet is om tijdig adequate ondersteuning te bieden om daarmee te voorkomen dat op een later moment veel meer ondersteuning nodig is.

In het samenwerkingsverband VO Zuid-Oost Utrecht wordt nadrukkelijk gekozen voor het zgn. 'Schoolmodel' (deze kun je vinden op de site van VO-26-03, www.swv-vo-zout.nl).

Beukenrode Onderwijs en Passend Onderwijs

Ongeveer een derde deel van de populatie van Beukenrode Onderwijs komt uit het samenwerkingsverband VO Zuid-Oost Utrecht.

Binnen dit swv wordt er door een 'docent Passend Onderwijs' van Beukenrode Onderwijs medewerking verleend aan De Rotonde (interne reboundklas binnen De Breul, voor VO) en is deze medewerker actief op andere reguliere VO scholen in het kader van preventie en nazorg aan vanuit Beukenrode Onderwijs doorgeschakelde leerlingen.

Beukenrode Onderwijs is bestuurlijk vertegenwoordigd in het swv Zuid-Oost Utrecht en tevens in nog eens drie samenwerkingsverbanden in de provincie Utrecht (op basis van de mogelijkheid tot opting in). Met overige samenwerkingsverbanden van waaruit leerlingen naar Beukenrode Onderwijs komen zijn er (nauwe) contacten met m.n. de directeur van het betreffende samenwerkingsverband.

Hulpverleningsinstellingen

Beukenrode Onderwijs werkt zo goed mogelijk samen met een breed scala aan hulpverleningsinstellingen (GGZ, Zorgloket en bijbehorende zorgaanbieders en instellingen die hulp aanbieden) en gemeentelijke diensten (meestal leerplicht/RMC en leerling vervoer) om de leerling zo breed mogelijk te bedienen. Het voert te ver om alle afzonderlijke instellingen hier te benoemen.

Het Beukenrode Activiteiten Fonds

Het Beukenrode Activiteiten Fonds helpt de school in de financiering van onderwijsbehoeften voor leerlingen. Een aantal vrijwilligers (vrienden en medewerkers van de school) werven hiervoor bij fondsen en bedrijven financiële middelen. Hierdoor zijn (buiten) activiteiten mogelijk en is bijvoorbeeld de inrichting van verschillende lokalen zeer verfraaid (sportzaal, horeca lokaal, Beukenrode bus, MVT lokaal, etc.).

Diverse partners

Er wordt met verschillende (sport) instellingen samen gewerkt in het kader van de verhuur van de gymzaal.

1.4 DE NEVENVESTIGING ONDERWIJS ZORG CENTRUM (OZC)

Doelstelling voor het OZC:

Speciaal daartoe georganiseerde locatie waar onderwijs en zorg op elkaar afgestemd wordt voor (leerplichtige) jongeren (12-20 jaar) die zodanig in hun ontwikkeling belemmerd worden dat het frequent bezoeken van een V(S)O school niet lukt.

De verhouding tussen onderwijs en zorg zal daarbij per jongere verschillen. Daartoe wordt voor iedere deelnemer naar aanleiding van een intakeprocedure een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld waarin duidelijk gemaakt wordt langs welke route en in welk tijdpad de jongere het uiteindelijke doel (terugkeer naar V(S)O) gaat behalen.

De individuele onderwijs- en zorgbehoeften zullen voor iedere jongere leidend zijn.

Met name de doelgroep uit de categorie absoluut verzuim moet op het OZC terecht kunnen voor het zetten van de eerste stappen naar de schoolbanken. Dat kan in eerste instantie VSO zijn, echter de ambitie zal blijven (terug keer naar) regulier voortgezet onderwijs. Hierbij gaan onderwijs en zorg hand in hand en zal waarschijnlijk in de eerste fase van het traject de nadruk liggen op ondersteuning door middel van jeugdhulpverlening. Naar gelang de jeugdhulpverlening succesvol verloopt zal er meer ruimte ontstaan om aandacht te schenken aan onderwijs. Daarbij zal de stapsgewijze fasering intensief gemonitord worden door deskundigen vanuit zowel zorg als onderwijs.

Verantwoording voor de ingezette middelen voor deze jongeren bij de activiteiten op het OZC zal voor wat betreft onderwijs door Beukenrode Onderwijs aan ouders/verzorgers, eventuele moederschool en de onderwijsinspectie worden afgelegd en voor wat betreft de zorg zal de Stichting Timon de verantwoording afleggen aan ouders/verzorgers en de gemeente.

Populatie/doelgroep OZC

De leerlingen (12-20 jaar) op het OZC hebben gedragsmatige en/of sociaal-emotionele belemmeringen en kunnen daarom niet aan de eisen en verwachtingen van regulier onderwijs voldoen. Ook volledige plaatsing binnen een VSO school behoort (nog) niet tot de mogelijkheden. Deze belemmeringen komen vaak voor in combinatie met opvoedproblemen, verzuimproblemen, leerproblemen, werkhoudingproblemen en/of problemen in of met de vrije tijd. De gedragsproblemen zijn vaak gediagnosticeerd als stoornissen binnen het autisme spectrum, de oppositioneel-opstandige gedragsstoornis, ADHD of verschillende vormen van bedreigde persoonlijkheidsontwikkelingen. Leerlingen zijn plaatsbaar wanneer ze over een toelaatbaarheidsverklaring beschikken of wanneer zij door middel van een 'plaats bekostiging' aangenomen kunnen worden.

2. VISIE EN MISSIE

2.1 DE ONDERWIJSVISIE EN MISSIE

Beukenrode Onderwijs heeft als opdracht om op adaptieve wijze onderwijs te geven aan jongeren met specifieke hulpvragen op het gebied van complexe gedrag- en leerproblematiek. Het onderwijs is afgestemd op de aard van de problematiek en streeft naar het optimaal benutten van de ontwikkelingsmogelijkheden van de jongere. Leerlingen krijgen onderwijs afgestemd op de onderwijs behoefte en ondersteuning op maat. Elke leerling bij wie op een reguliere school gedragsmatig moeilijkheden ondervonden of te voorspellen zijn, krijgt op Beukenrode Onderwijs een kans om een VMBO opleiding of HAVO- onderbouw te starten, te vervolgen of af te maken (mits men over een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) beschikt en voldoende vermogens om een VMBO of HAVO opleiding te volgen). Het "speciale" van ons onderwijs is dat wij een leerling, met zijn of haar problematiek, zodanige 'tools' geven dat het afronden van een diplomagerichte opleiding toch mogelijk wordt. Vanwege de gedrag- en leerproblematiek zijn individuele aanpassingen in het lesaanbod en de lesinhoud nodig om een maximaal haalbare kwalificatie te verwezenlijken. Het te behalen diploma is regulier, maar de door ons aangeboden weg ernaar toe is bijzonder. Beukenrode Onderwijs beseft dat een succesvolle schoolopleiding positief werkt op het sociaal gedrag van de leerling. De maatschappij vraagt om een diploma en om sociaal emotioneel vaardig kunnen optreden. Daarom stellen wij het bereiken van het onderwijsdoel (het halen van een diploma) gelijkwaardig aan het opvoeden van de leerling. De leerling krijgt met het diploma en onze hulp mogelijkheden zich verder te kwalificeren in het reguliere MBO onderwijs.

2.2 DE ONDERWIJSVISIE IN DE PRAKTIJK

Beukenrode Onderwijs is een school voor voortgezet speciaal onderwijs, lijkend op regulier onderwijs, met de aanpassingen die nodig zijn om leerlingen optimaal te laten functioneren. De schooltijden zijn als volgt:

Ma, di, do, vr: 8.30 – 14.55 uur
Wo: 8.30 – 12.35 uur

De leerlingen hebben twee pauzemomenten (op woensdag één), die zij doorbrengen onder begeleiding van alle medewerkers. Elke leerling start en sluit de dag met een mentorkwartier, van 8.30 u. tot 8.45 u en 14.40 tot 14.55 en op

woensdag 12.20 tot 12.35 u. In dit kwartier wordt er met de leerlingen besproken hoe zij 'erbij zitten' en of er zaken zijn, die belangrijk zijn voor het verdere verloop van de dag en het functioneren van de leerling. Vervolgens volgt de leerling zijn of haar eigen rooster, bestaande uit theorie lessen en praktijklessen. De gemiddelde groepsgrootte ligt tussen de acht en de tien leerlingen. Er is in principe geen lesuitval. Wanneer een docent ziek is, worden leerlingen ondergebracht bij andere docenten, waar ze hun reguliere lesstof kunnen volgen. De leerlingen zijn dus de hele dag toevertrouwd aan de goede zorgen van ons team. Er zijn studie-uren, waarin de leerlingen onder begeleiding van een docent studeren, of studievaardigheden opdoen. De structuur van de lessen geschiedt in toenemende mate volgens het directe instructiemodel.

Beukenrode Onderwijs onderschrijft de zeven uitgangspunten van HGW (handelingsgericht werken). Binnen de structuur van Beukenrode Onderwijs werken wij dan ook met de cyclus van HGW verdeeld over vier fasen, te weten signaleren, analyseren, plannen en realiseren. Deze fasen worden op onze school vier keer per jaar doorlopen door de docenten, in samenwerking met de intern begeleider en de gedragswetenschappers. In OPP's, groepsoverzichten, groepsplannen en vakplannen leggen wij deze cyclische werkwijze transparant vast. Om op deze manier te kunnen werken worden verschillende instrumenten gebruikt zoals; Cito VAS (volg en adviessysteem), SCOL (sociale competentie observatielijst), SOM (leerlingvolgsysteem) en de nulmeting rekenen. Op deze manier worden tevens de opbrengsten helder in kaart gebracht.

Het hele team binnen Beukenrode Onderwijs is sterk betrokken op de leerlingen en de collega's werken intensief samen. Zo zijn er voor alle medewerkers dagelijks drie overlegmomenten per dag (briefing, buddy en debriefing), één aan het begin van de lesdag en twee aan het einde van de lesdag. Op deze wijze is iedereen altijd goed geïnformeerd en op de hoogte van het reilen en zeilen in de school en kunnen afspraken duidelijk gemaakt en nagekomen worden. Daarnaast zijn er nog verschillende overleggen zoals: Groeps- en rapportbesprekingen, OPP bespreking, leerjaarsteam overleggen en vaksectie overleg.

Beukenrode Onderwijs wil adaptief onderwijs bieden, waarbij wij positieve factoren willen benutten, belemmerende factoren in het oog houden en kijken naar de onderwijsbehoefte van elke leerling. Wij proberen daarin hetzelfde tempo aan te houden als in het reguliere onderwijs. Leerlingen die in het verleden achterstand hebben opgelopen, kunnen wij vaak nog helpen met een individueel studieprogramma. Praktijklessen worden zoveel mogelijk in onze eigen school gegeven. Met onze professioneel ingerichte praktijklokalen is dat goed mogelijk. Daarnaast hebben wij theorielokalen die allemaal uitgerust zijn met een LCD scherm en één of

meerdere pc's. Tevens beschikken wij over twee computerlokalen waarvan één met een digi bord/beamer en een viertal leslokalen met een Active Beamer. Op deze manier probeert Beukenrode onderwijs door middel van visuele ondersteuning en interactiviteit de onderwijskwaliteit op het gewenste niveau te krijgen en te houden.

Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. Aan het eind van elke periode ontvangen de leerlingen een schoolrapport. Hierop wordt het niveau aangegeven en een beoordelingscijfer genoteerd. Het rapport schept een juist beeld van de schoolvorderingen en het niveau van de leerling tegen de achtergrond van het regulier onderwijs. Aan ieder rapport is een voortgangsgesprek gekoppeld met leerling en ouders/verzorgers.

Voor iedere leerling stellen wij aan het begin van de schoolcarrière een OPP op. Dit wordt met ouders/verzorgers en leerling vastgesteld en minimaal 2 keer per jaar afgestemd/geëvalueerd.

2.3 VISIE OP ONDERSTEUNING

Beukenrode Onderwijs heeft als opdracht om op adaptieve wijze onderwijs te geven aan jongeren met specifieke hulpvragen op het gebied van complexe gedrags- en leerproblematiek. De leerling en zijn levensloopbaan staan hierin centraal. Het onderwijs is afgestemd op de aard van de problematiek en streeft naar het optimaal benutten van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Hierbij werken wij handelingsgericht, waarbij wij de bijbehorende uitgangspunten hanteren: wij werken doelgericht, de onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal, afstemming en wisselwerking zijn onmisbaar, de docent doet er toe, positieve aspecten zijn van belang, wij werken constructief samen met betrokkenen en wij werken systematisch en transparant.

Binnen het speciaal onderwijs neemt ondersteuning een belangrijke plek in. De verantwoordelijkheid van de ondersteuning voor de leerling ligt binnen Beukenrode Onderwijs bij de mentoren. De mentor is de casemanager van de leerling. Hij/zij is het aanspreekpunt voor alle zaken van zijn of haar mentorleerlingen en betrokkenen. De mentor houdt dagelijks de aanwezigheid bij, belt bij afwezigheid ouder(s)/verzorger(s), vraagt naar de persoonlijke ontwikkeling, begeleidt, stuurt, coördineert en corrigeert. De mentor is de eerste contactpersoon bij vragen, leerwegverandering, rapportage en nazorg. De mentor legt huisbezoeken af en heeft regelmatig contact met de ouders/verzorgers.

3. HET ONDERWIJS

3.1 VERTALING VAN DE UITGANGSPUNTEN

Kansrijk

Het uitgangspunt van Beukenrode Onderwijs is dat de leerlingen zich prettig moeten voelen op school. Regelmatig komt het voor dat er een minder prettige periode vooraf gegaan is aan het moment van starten op Beukenrode Onderwijs. Daarom wordt er nadrukkelijk gesteld dat er naast de prestaties ook gewerkt moet worden aan de relaties. Veel van onze leerlingen zijn ruim geconfronteerd met onvermogen, beperkingen en onmogelijkheden, daarom richten wij ons bij voorkeur op de kwaliteiten, kansen, talenten en mogelijkheden in het perspectief van een zo optimaal mogelijk uitstroomniveau.

Dat maakt Beukenrode Onderwijs tot een unieke school, op een unieke plaats met een uniek pedagogisch en didactisch klimaat.

Samen

De docent is degene die leiding geeft aan het leerproces van de leerling, in en met de groep waarin de leerling participeert. De leerling is medeverantwoordelijk voor zijn leerproces. De meeste leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om tot leren te kunnen komen of om zich schoolse vaardigheden eigen te maken. De specialistische ondersteuning die aan de leerlingen wordt aangeboden staat ten dienste van het onderwijs.

3.2 EEN POSITIEF ONDERWIJS KLIMAAT

Veilig

Het streven is om door middel van het schoolbreed hanteren van een vaste didactische structuur (Directe instructie model ofwel DIM), het verloop van de lessen voorspelbaar te laten zijn. Voorspelbaarheid van hetgeen in de lessen van de leerlingen en de docenten verwacht wordt geeft houvast. Het helpt leerlingen om binnen deze structuur de actieve rol van zelfstandigheid te oefenen en docenten eigenaarschap van schoolbeleid met betrekking tot didactiek vorm te geven.

Persoonlijk

Wij willen de leerlingen op grond van vergelijkbare onderwijsbehoeften doelgericht zoveel mogelijk clusteren in een basis-, verdiepte- c.q. verlengde instructiegroep. Vastgelegd in het vakplan van de docent ontvangt elke leerling de instructie die hij/zij nodig heeft. Het van en met elkaar leren is

een doelstelling waarin onze hoge verwachtingen van zowel de leerlingen als ook de docenten tot uiting komen.

3.3 EEN POSITIEF PEDAGOGISCH KLIMAAT

Veilig

Er wordt naar gestreefd om binnen de school een sfeer en klimaat te creëren die positief zijn, waarin zowel de leerling als de medewerkers zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. Dit is een belangrijk basisklimaat.

Belangrijke factoren die hierin een rol spelen zijn de aard van sociaal-emotionele problematiek en/of gedragsproblematiek en de ontwikkelingsfase, waarin de leerling zich bevindt.

In de school wordt veel aandacht besteed aan het zorg dragen voor een vaste structuur en een zeer voorspelbaar dagritme. Schoolregels worden benoemd in het schoolboekje en ons handelen is hiernaar.

In het kader van de veiligheid/beheersbaarheid wordt er gewerkt met twee methodieken.

De eerste is het Programma Agressie Controle Training (PACT), een manier van werken die vooral gericht is op de-escalierend gedrag (geweldloos verzet) en die volgens protocol bij uiterste noodzaak de collega's ook voorziet in een verantwoorde wijze van fysiek begeleiden van leerlingen.

Binnen Beukenrode Onderwijs is een vijftal extern opgeleide trainers actief die volgens het principe van 'train de trainer' het team op gezette tijden onderricht in de principes van PACT.

Daar waar de eerste methodiek vooral een docent attitude betreft, is de tweede, TOP's, een sociale vaardigheids training voor leerlingen, aangeboden door alle medewerkers.

Via de Stichting 180 is het gehele team van Beukenrode Onderwijs gedurende het schooljaar 2014-2015 opgeleid tot TOP's trainer.

Persoonlijk

De basishouding van de docent is begrip te hebben voor de leerling zoals hij/zij is en hem/haar als zodanig te accepteren. Op probleemgedrag dat voortkomt uit het onvermogen van de leerling, reageert de docent op een rustige, vriendelijke vastberaden en emotioneel neutrale wijze. De veiligheid van de leerling, de docent en de groep is belangrijk.

De leerlingen hebben allemaal sociaal-emotionele problematiek en/of gedragsproblematiek. De uiting van hun problematiek is zeer divers. In de groep wordt hier rekening mee gehouden door iedere leerling aan te spreken op zijn kwaliteiten en leerlingen waar nodig, extra te ondersteunen. Indien nodig worden individuele maatregelen getroffen.

3.4 INHOUD EN DOELSTELLINGEN VAN HET ONDERWIJS

3.4.1 HET ONDERWIJSAANBOD

Diplomagericht

Beukenrode Onderwijs beseft dat een succesvolle schoolopvoeding positief werkt op het sociaal gedrag van de leerling. De maatschappij vraagt om een diploma en om sociaal-emotioneel vaardig kunnen optreden. Daarom stellen wij het

bereiken van het onderwijsdoel (het halen van een diploma) gelijkwaardig aan het opvoeden van de leerling.

Wij realiseren ons dat je beide aspecten kunt onderscheiden, maar niet scheiden.

De onderwijstrajecten die wij op Beukenrode Onderwijs aanbieden zijn:

VMBO Theoretische leerweg (TL), Kader beroepsgerichte leerweg (KBL), Basis beroepsgerichte leerweg (BBL), de praktijk richtingen zijn; Metaal, Motorvoertuigentechniek, Bouw Hout, Zorg en Welzijn en Sport Dienstverlening en Veiligheid. Horeca assistent niveau 1, in combinatie met IVIO deel examen op niveaus 1, 2 en 3. We kennen daarnaast de mogelijkheid om de onderbouw lesstof op HAVO niveau aan te bieden.

Gedifferentieerd

Beukenrode Onderwijs tracht ervoor te zorgen, dat een opleiding waarvoor de leerling heeft kunnen kiezen, zoveel mogelijk wordt voortgezet in gelijk tempo als in het reguliere onderwijs, met veel aandacht voor een ontwikkeling naar eigen mogelijkheden. Bij een aantal leerlingen zijn dan ook leerachterstanden/hiaten (door bijvoorbeeld de hoge frequentie van spijbelen) nog weg te werken door middel van een op het individu afgestemd onderwijsprogramma.

3.4.2 ROL VAN DE LEERLING

Mede eigenaar

Binnen Beukenrode Onderwijs staat de leerling centraal. De leerling wordt betrokken bij zijn/haar ontwikkelingsproces. Bij het ontwikkelen en opstellen van het individuele ontwikkelingsperspectief plan (OPP) worden zowel de leerling als de ouders/verzorgers intensief betrokken. De mentor speelt in de begeleiding van de leerling een centrale rol. De mentor en de leerling hebben regelmatig contact over de voortgang. De leerling krijgt vier keer per jaar een schoolvorderingen rapport.

3.4.3 ROL VAN OUDERS/VERZORGERS

Mede verantwoordelijk

Nadrukkelijk worden de ouders/verzorgers betrokken bij de wijze waarop school de zorg en begeleiding van hun kind uitvoert. Mentoren en ouders hebben wekelijks contact waardoor continuïteit van de begeleiding gewaarborgd is. Het OPP en waar nodig het individueel handelingsplan worden in overeenstemming met de ouders/verzorgers en leerling vastgesteld. Het OPP wordt beschouwd als een overeenkomst tussen de ouders/verzorgers leerling en school, die door alle partijen wordt ondertekend. De ondertekende exemplaren worden bewaard in het hoofddossier van de leerling.

Beukenrode Onderwijs organiseert vier keer per jaar oudermiddag- en avonden waar ouders/verzorgers geïnformeerd

worden over de ontwikkeling/voortgang van hun kind.

Ouders hebben een vaste contactpersoon op Beukenrode Onderwijs. In principe is dit de mentor. De Commissie van Begeleiding (CVB) kan hierin ondersteunen. De mentor zal bij voorkeur in de eerste twee maanden van het nieuwe schooljaar de leerling in de thuissituatie bezoeken.

3.4.4 ROL VAN DE COMMISSIE VAN BEGELEIDING(CVB)

De Commissie van Begeleiding is het overlegorgaan waarin het beleid met betrekking tot de onderwijsinhoud en leerlingenondersteuning wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De CVB vergadert om de week. In de CVB participeren vaste deelnemers; de orthopedagoog/psycholoog, intern begeleider en lid van het College van Bestuur. Indien hier behoefte aan is, sluiten overige disciplines aan (zoals bijvoorbeeld PMT therapeut, stagecoördinator, schoolarts, wijkagent, ...)

De Commissie van Begeleiding draagt de verantwoordelijkheid voor de ondersteuningsaanpak van de leerlingen.

4. KWALITEIT VAN ONDERWIJS

4.1 KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS PROCES

Inleiding

Beukenrode Onderwijs verzorgt onderwijs aan jongeren met internaliserende en externaliserende gedragsproblemen. Zij geeft diploma gericht onderwijs op VMBO BB, KB, TL niveau. Daarnaast worden op Beukenrode Onderwijs ook op Havo niveau de eerste drie leerjaren aangeboden.

Beukenrode Onderwijs werkt vanuit de visie van Handelingsgericht werken (HGW) en wil vanuit deze visie de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding verbeteren. Hiervoor zal gewerkt worden volgens de uitgangspunten van HGW:

1. De werkwijze is doelgericht.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.
3. Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.
4. Docenten en mentoren maken het verschil.
5. Positieve aspecten zijn van groot belang.
6. Betrokkenen werken constructief samen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Beukenrode Onderwijs wil werken vanuit een professionele cultuur waarin sprake is van een gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid beslaat naast de pedagogische aanpak ook de didactische doorgaande lijn. Hiervoor zien wij dat er de afgelopen jaren gewerkt is aan een cultuuromslag. Wij realiseren ons dat deze cultuuromslag nog volop onze aandacht vraagt.

De beoogde cultuuromslag wordt planmatig aangepakt en beschreven, waarbij twee vragen leidend zijn: Waar staan wij nu (2015)? Welke omslag willen wij bereikt hebben over 4 jaar (2019)?

Om de kwaliteit van haar onderwijs te kunnen verbeteren gaat Beukenrode Onderwijs in de periode van 2015 tot 2019 van

1. denken vanuit het medisch model (= focus op oorzaken, hoe komt het dat het niet goed gaat?) naar denken vanuit de visie van HGW (= focus op oplossingen, wat is er nodig om het wel te laten werken?)
2. divergente differentiatie naar convergente differentiatie.
3. individuele instructie naar groepsinstructie.
4. verlies van onderwijstijd naar effectieve onderwijstijd.
5. een leerling die weinig verantwoordelijkheid draagt voor

het leerproces naar een actief verantwoordelijke leerling voor dit proces.

6. voornamelijk pedagogisch signaleren naar pedagogisch en ook didactisch signaleren door docenten.

In dit hoofdstuk zullen wij deze kwaliteit van onderwijs beschrijven aan de hand van de volgende structuur:

- Wij evalueren datgene wat er al in gang is gezet tot 2015.
- Wij beschrijven per veranderonderwerp (a tot en met f) wat wij zien binnen Beukenrode Onderwijs (wij signaleren).
- Wij verklaren dat wat wij signaleren (wij begrijpen).
- Vervolgens komen wij met een plan van aanpak om de doelen te kunnen realiseren in ontwikkeling naar 2019 (wij plannen).
- In 2019 blikken wij terug op die aanpak (wij evalueren).

4.1.1 Evaluatie van HGW tot 2015

De afgelopen jaren zijn de docenten middels scholing bekend geraakt met de uitgangspunten en de cyclus van HGW. Zij hebben ervaring opgedaan met het werken met groepsoverzichten en groepsplannen waarin rekening gehouden werd met de stimulerende en belemmerende factoren van de leerlingen en gekeken werd naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Tijdens een zelfevaluatie (2014) spreekt het team van Beukenrode Onderwijs uit kracht te ervaren bij het met name pedagogisch signaleren en begrijpen (stap 1 en 2 van de HGW cyclus). Dagelijkse briefing en de-briefing dragen bij aan het gezamenlijke signaleren van de pedagogische onderwijsbehoefte van specifieke leerlingen. Door dit overleg wordt in het gehele team de noodzakelijke aanpak en achtergrond ervan, duidelijk. Echter, het gezamenlijk signaleren, begrijpen, plannen en evalueren van de didactische aanpak is een uitdaging.

Samenvattend kunnen wij stellen dat wij begrijpen dat, daar waar het nakomen van en overleggen over overkoepelende pedagogische aanpak een bekend en breed gedragen fenomeen is, gezamenlijk afgestemde didactische lijnen nog geen gemeengoed zijn.

In het schooljaar 2014-2015 is er gekozen om vanuit het groepsoverstijgende plan (groepsplan gedrag) een vakplan te maken. De docenten maken gezamenlijk het groepsplan gedrag waarbij de mentor van de groep de eindverantwoordelijkheid heeft voor het plan. Binnen twee weken na dit plan maakt de vakdocent een vakplan voor het vak dat hij geeft. Hierbij houdt de vakdocent rekening met de afspraken die er zijn gemaakt in het groepsoverstijgende plan. Hij deelt immers in de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de in het groepsplan gedrag gezamenlijk opgestelde doelen. Mocht hij hierin zaken tegenkomen die niet relevant zijn voor zijn les, dan staat het de docent vrij om hier van af te wijken.

Het gezamenlijk overleggen met betrekking tot het groepsplan gedrag wordt door de docenten als zeer positief ervaren. Het geeft houvast voor de mentor en heeft tegelijk een lerend effect op de andere docenten doordat het van iedereen ook reflectie vraagt met betrekking tot eigen handelen en ideeën creëert juist voor dit handelen. Het maken van een vakplan, waarin de didactische doelen en aanpak worden vastgelegd, wordt nog niet door alle vakdocenten als zinvol beschouwd.

Uitgangspunt van HGW is dat de docent ertoe doet. Met betrekking tot het plan om handelingsgericht werken op Beukenrode Onderwijs te versterken richten wij ons op een aantal docentvaardigheden, te weten:

- Het spreken vanuit de onderwijsbehoeften van de leerlingen in plaats vanuit tekorten (medisch model).
- Het werken vanuit doelen die je wilt behalen met een groep en met een individuele leerling.
- Het handelingsgericht formuleren van doelen.
- Het schrijven en consequent hanteren van vakplannen volgens de geplande cyclus.
- Het werken vanuit opbrengsten.
- Het effectief instrueren volgens het directe instructie model (DIM).
- Het clusteren van leerlingen op grond van onderwijsbehoeften, tot instructiegroepen.
- Het eigen docent handelen en lesmaterialen aanpassen aan onderwijsbehoeften van leerlingen.

4.1.2 Signaleren

4.1.2.a Van denken vanuit het medisch model (= focus op oorzaken, hoe komt het dat het niet goed gaat?) naar denken vanuit de visie van HGW (= focus op oplossingen, wat is er nodig om het wel te laten werken?)

Op Beukenrode Onderwijs wordt structureel gewerkt met Ontwikkel Perspectief Plannen (OPP's). Meer en meer gaat tijdens overleg over leerlingen en groepen dan ook de aandacht uit naar hun onderwijs- en ontwikkelperspectief. De uitdaging ligt in het zoeken naar de juiste weg om het beoogde perspectief te realiseren. De rol van de docent en mentor verandert. Vanuit kennis van de leerdoelen van het eigen vakgebied en methodieken die hem ter beschikking staan zal hij een plan maken passend bij wat de leerling(en) nodig heeft/hebben om de leerontwikkeling mogelijk te maken.

Wij signaleren dat docenten ondersteuning nodig hebben bij het afstemmen van hun aanpak op hetgeen de leerlingen nodig hebben, met in acht neming van de vereiste kerndoelen.

4.1.2.b Van divergente differentiatie naar convergente differentiatie.

4.1.2.c Van individuele instructie naar groepsinstructie.

4.1.2.d Van verlies van onderwijstijd naar effectieve onderwijstijd.

Omdat deze drie veranderingen qua plan van aanpak direct met elkaar in verband staan worden zij als één onderdeel beschreven.

Bij het laatste periodiek kwaliteitsonderzoek door de inspectie (september 2011) werd geconstateerd dat op Beukenrode Onderwijs vooral gewerkt wordt vanuit divergente differentiatie. Leerlingen ontvangen individueel instructie en verwerken vervolgens veelal volgens een individueel zelfstandig plan. Van begeleid inoefenen, van met en van elkaar leren, kan bijna geen sprake zijn. Er gaat effectieve onderwijstijd verloren.

Om meer in te kunnen zetten op zowel sociaal en interactief leren als ook op efficiëntere inzet van onderwijstijd heeft Beukenrode Onderwijs ervoor gekozen om volgens het directe instructie model (DIM) te gaan werken. Voordat een leerling zelfstandig kan werken zal hij een aantal fasen van het leerproces moeten doorlopen;

- ✓ Verwerven van kennis en vaardigheden,
- ✓ Beklijven van kennis en vaardigheden
- ✓ Vlot leren gebruiken

Om deze fasen goed te kunnen doorlopen werkt het directe instructiemodel met de volgende stappen:

1. Terugblik, activeren voorkennis; wat gaan wij vandaag leren? Hoe staat dit in relatie tot de vorige les?
2. Oriëntatie, waarom gaan wij dit leren?
3. Uitleg, leergesprek met doel van de les en verwachtingen m.b.t. aanpak en werkafspraken worden besproken.
4. Begeleid inoefenen, samen een paar verwerkingsopdrachten doornemen waarbij de docent hardop denkt. Observeren van de aanpak van leerlingen waarna leerlingen die zelfstandig aan de slag kunnen, dit gaan doen.
5. Verlengde instructie, extra uitleg waarna splitsing in twee groepen: een groep die zelfstandig en een groep die samen met de docent gaat verwerken.
6. Evaluatie, feedback aan zelfstandige werkers. Hoe zijn de afspraken die gemaakt zijn nagekomen?
7. Terug- en vooruitblik, wat hebben wij geleerd, strategieën vergelijken en wat gaan wij de volgende les leren?

Door deze instructiemethodiek te volgen wordt van divergent gedifferentieerd werken de stap gezet naar convergent gedifferentieerd werken. Informatie over positieve en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften en groepsplannen (in de vorm van vakplannen), de voorwaarden om planmatig convergent te differentiëren, zijn inmiddels in gebruik op Beukenrode Onderwijs. Ter visuele ondersteuning is in elk lokaal zichtbaar middels een poster, welke stappen de aanpak

van de les volgt. Kijken wij in de klassen, dan zien wij nog een gemengd beeld van individuele instructie in combinatie met instructie in kleine groepjes. Het best te herkennen als integraal herkenbare schoolaanpak is het activeren van de voorkennis bij de start van (de meeste) lessen.

Wij signaleren dat de implementatie van het DIM verdere begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Implementatie van het DIM is een onderdeel van het verbeterplan wat in 2019 geëvalueerd wordt.

4.1.2.e Van een leerling die weinig verantwoordelijkheid draagt voor het leerproces naar een actief verantwoordelijke leerling voor dit proces.

De leerlingen van Beukenrode Onderwijs, jongeren met internaliserende en externaliserende gedragsproblemen, worden begeleid in een structuur waarbij de docent en de weg naar het uitstroomperspectief leidend is. In de aanpak van dit moment (voorjaar 2015) is de leerling sterk afhankelijk van de docent of mentor. Hoe passend deze aanpak voor deze doelgroep jongeren ook is, toch is groei van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces een noodzaak. Verantwoordelijkheid dragen voor het eigen ontwikkelproces is immers instrumenteel voor de zelfstandigheid en actieve deelname aan de maatschappij na afronding van de scholing op Beukenrode Onderwijs. De eigen verantwoordelijkheid van de leerling wordt bij de bespreking van het ontwikkelplan weliswaar besproken, maar in de praktijk wordt de leerling nog sterk aan de hand genomen.

Wij signaleren dat de leerlingen nog onvoldoende actief verantwoording dragen voor hun eigen leerproces.

4.1.2.f Van voornamelijk pedagogisch signaleren naar pedagogisch en ook didactisch signaleren door docenten.

Vanwege de specifieke gedragsproblematiek van de jongeren die Beukenrode Onderwijs bezoeken staat de pedagogische aanpak altijd voorop als voorwaarde om met elkaar te kunnen samenwerken. Om te kunnen leren zijn veiligheid, structuur, voorspelbaarheid en gedragsafspraken nodig. Hoe de jongeren leren en het aanpakgedrag van de docent in dit leerproces (de didactiek) staat veel minder centraal in de school. Door handelingsgericht te gaan werken wordt de rol van de docent steeds duidelijker. Door het directe instructiemodel te implementeren zien wij ook hoe docenten op eigen wijze hun lessen opbouwen en inrichten.

Wij signaleren dat didactisch signaleren, overleg over didactische aanpak en afstemming van didactische aanpak op schoolniveau nog in de kinderschoenen staat.

4.1.3 Begrijpen

Signalen die uit de evaluatie van de huidige gang van zaken

naar voren komen begrijpen wij als volgt:

- Wat is er nodig voor docenten als ook voor leerlingen om de weg naar het geformuleerde ontwikkel perspectief haalbaar te laten zijn? Om deze weg handelingsgericht te kunnen beschrijven is het nodig dat docenten zich voortdurend de vraag stellen: Wat heeft deze leerling nodig? Welke instructie; welke materialen; welke omgeving; welk huiswerk; welke controle; welke zelfstandigheid; welke toetsing; welke docent? Wat heeft deze groep nodig? Welke organisatie; welke instructie; welke groepsverdeling? Aanvullend stelt de docent de vraag: wat heb ik nodig om planmatig handelingsgericht te werken?

Het voortdurend hanteren van de vraag wat de leerling nodig heeft, moet ingeslepen worden tot docentgedrag wat vanzelfsprekend is op Beukenrode Onderwijs om handelingsgericht werken gestand te kunnen doen.

- Implementatie van het directe instructiemodel heeft extra ondersteuning nodig. Docenten zijn op de hoogte van het instructiemodel, maar weten het nog onvoldoende te gebruiken in de lessen. Hoewel er gewerkt wordt met overkoepelende groepsplannen gedrag en vakplannen, wordt de verbinding van deze plannen naar de aanpak in de dagelijkse lessituatie nog onvoldoende zichtbaar in de school. Hierdoor staan de papieren documenten los van de praktijk en is de motivatie van de docenten om de plannen te maken gering. Wat hebben de docenten nodig om de verbinding tussen plannen en eigen handelen in de praktijk van de lessen te maken?

Ondersteuning die naast teamleren (tot nu toe ingezet) inzet op convergente differentiatie. Er is een groot verschil in aanpak tussen praktijk vakken en theorie vakken op Beukenrode Onderwijs. Door het vormen van kleine groepen docenten die van elkaar leren en met elkaar oefenen onder begeleiding van de intern begeleider kan de motivatie groeien en tevens de overkoepelende lijn van gezamenlijke didactische aanpak versterkt worden.

- Vanuit grote betrokkenheid op de leerlingen nemen docenten een grote verantwoordelijke rol in als het gaat om het laten slagen van het leerproces. Iedereen wil dat een leerling aan het einde van een leerjaar over gaat. Iedereen wil, indien mogelijk en in overeenstemming met het OPP, dat aan het einde van de rit de leerling een diploma haalt. De leerlingen van Beukenrode Onderwijs hebben extra ondersteuning nodig in hun leerproces. De maatschappij vraagt naast kennis en diploma's ook om het verwerven van vaardigheden waardoor de jongvolwassenen een actieve rol kunnen vervullen. Het oefenen van deze vaardigheden kan zeker ook op Beukenrode Onderwijs ondersteund worden door met name de zelfstandigheid van de leerling en de verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces en de eigen

materialen planmatig als onderdeel van de schoolaanpak te zien. Voorwaarde om dit te laten slagen is het, rondom dit thema, maken van teambrede afspraken, waaraan iedere docent zich houdt. Als bijvoorbeeld een afspraak is dat een leerling altijd een boek bij zich heeft om de les te kunnen volgen, dan wordt in alle lessen de leerling alleen toegelaten wanneer hij een boek heeft.

- Gedragsaanpak, pedagogiek is de kracht van Beukenrode Onderwijs. Leerlingen die de school verlaten met een diploma op zak zijn de getuigenis van de kracht van ook de didactiek. Echter, deze didactiek is helemaal docent afhankelijk. Wanneer wij systematisch, transparant en constructief willen samenwerken (uitgangspunten HGW en de visie van Beukenrode Onderwijs) dan zal geïnvesteerd moeten worden in een teamafstemming over het didactisch signaleren en de didactische aanpak die bij deze signalen past. Deze afstemming is tevens een voorwaarde voor de implementatie van het directe instructiemodel. De rol van de intern begeleider hierbij is van groot belang.

4.1.4 Plannen maken (en evalueren)

4.1.4.1 Hoe gaan wij planmatig ervoor zorgen dat de vraag "Wat hebben de leerlingen nodig?" leidend wordt in de school?

In de intakeprocedure, bij plaatsing van een leerling, wordt gefocust op het herkennen van de onderwijsbehoeften. Deze worden vervolgens beschreven in het OPP van elke leerling. De groepsplannen gedrag worden opgesteld aan de hand van de onderwijsbehoeften van de groep. Dit zijn eerste getuigenissen van het implementeren van de vraag naar wat leerlingen nodig hebben binnen de alledaagse praktijk van Beukenrode Onderwijs. Om ervoor te zorgen dat "Wat hebben deze leerlingen nodig?", de leidende vraag zal zijn in het schooljaar 2018-2019, zullen de orthopedagogen/schoolpsychologen, de intern begeleider en het College van Bestuur in elk overleg of gesprek waarin een leerling centraal staat het goede voorbeeld moeten geven. Zij spreken docenten erop aan en corrigeren elkaar indien nodig, in hun voorbeeldrol. Aanvullend zal tijdens het team scholingstraject HGW voortdurend geoefend worden in het actief hanteren van dit vragende perspectief.

Elk half jaar in januari en juni zal tijdens de besprekingen groepsplan gedrag geëvalueerd worden door de leden van de CvB. Uitgangspunt zal zijn een nulmeting tijdens de groepsplan bespreking van 23 juni 2015.

4.1.4.2 Hoe gaan wij planmatig in de tijd DIM implementeren?

De werkgroep DIM, bestaande uit docenten en intern begeleider (actief sinds begin 2015), heeft als opdracht de implementatie van DIM te regisseren. De komende vier schooljaren zal telkens een aantal stappen van het DIM

worden ingeoeffend opdat in 2018-2019 alle stappen geborgd kunnen worden. Haalbaarheid en eigenaarschap zijn hierbij leidend. Collegiale consultatie (intern zowel als extern) zal gefaciliteerd worden opdat collega's van en met elkaar kunnen leren als het gaat om deze instructiemethodiek.

Twee keer per jaar (in november en maart) zal de werkgroep met het College van Bestuur overleggen ter evaluatie van de voortgang van dit implementatieproces.

4.1.4.3 Hoe gaan wij er planmatig voor zorgen dat de leerlingen verantwoordelijkheid gaan krijgen voor hun eigen leerproces?

In het nieuwe schooljaar 2015-2016 wordt gestart met methodische lessen studievoordigheid. In oktober van 2015 wordt een werkgroep studievoordigheden/burgerschap samengesteld. Deelnemende docenten formuleren vaardigheden die instrumenteel zijn bij het ontwikkelen van studievoordigheden en zelfstandigheid. Aan deze vaardigheden koppelen zij schoolbrede afspraken die onder regie van de werkgroep geïmplementeerd gaan worden. De werkgroepleden gelden als de ambassadeurs voor zelfstandige en actieve leerlingen. Zij motiveren, ondersteunen en corrigeren collega's daar waar dit nodig is.

Twee keer per schooljaar, in oktober en april, zal de werkgroep met het College van Bestuur overleggen ter evaluatie van de voortgang van dit implementatieproces.

4.1.4.4 Hoe gaan wij planmatig oefenen in het didactisch signaleren, begrijpen, plannen maken en evalueren?

Het lopende school verbetertraject HGW heeft tot nu toe geleid tot het werken met groepsplan besprekingen. Er is een ritme van vier keer per jaar evalueren van groepsaanpak gedrag. Het verbetertraject wil de komende vier jaren doorontwikkelen naar een 'Beukenrode Onderwijs werkwijze HGW'. Deze gewenste werkwijze beoogt voor alle docenten een aanwinst in hun aanpak te zijn en wil planmatigheid bevorderen. Documenten zijn daarbij in gebruik omdat zij inzichtelijk ondersteunen waaraan doelgericht gewerkt wordt en wat daarbij wordt ingezet. Zo wordt in het schooljaar 2015-2016 de sociale competentie observatie lijst (SCOL) in het leerlingvolgsysteem SOM gekoppeld aan het groepsplan gedrag. Docenten zijn overtuigd van deze manier van cyclisch werken en rapporteren omdat het transparantie en kwaliteit van handelen bevordert.

De komende vier jaren zal stapsgewijs naar deze ideale Beukenrode Onderwijs werkwijze toegewerkt worden. Het gaat hierbij om een doorlopend proces van kwaliteitsverbetering waarbij de intern begeleider in samenwerking met de orthopedagogen/schoolpsychologen met ondersteuning van externe begeleiding het team begeleiden naar een schoolbrede werkwijze. Voortgangsbewaking vindt plaats door terugkoppeling na elk moment van teamleren aan het

College van Bestuur. In het najaar van 2015 wordt een vierjarenplan opgesteld waarin per jaar tussendoelen worden geformuleerd op weg naar concretisering van 'de HGW werkwijze Beukenrode Onderwijs'.

4.2 KWALITEIT VAN DE OPBRENGSTEN

Beukenrode Onderwijs streeft er naar om leerlingen, al dan niet met diploma, uit te laten stromen naar vervolgonderwijs. Onderstaande tabellen geven inzicht in de mate waarin wij hierin slagen.

Schoolverlaters:

In het schooljaar 2013-2014 zijn er 50 leerlingen naar diverse richtingen uitgestroomd, van het totaal van 146 leerlingen zijn er dus 96 op school gebleven.

UITGESTROOMD NAAR:	AANTAL	PERCENTAGE
Voortgezet Speciaal Onderwijs Cluster 4 (VSO)	17	34
Arbeidstrainingscentrum (ATC)	1	2
Arbeid	5	10
Voortgezet Regulier Onderwijs (VO)	5	10
Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO)	13	26
Hulpverlening	9	18
Totaal	50	100

Examenresultaten Beukenrode Onderwijs schooljaar 2013/2014:

EXAMEN	KANDIDATEN		GESLAAGD		AFGEWEZEN	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
IVIO certificaten	24	100	19	79	5	21
Horeca ass. Niv. 1	2	100	2	100	0	0
Mot. voert. techn. BBL	1	100	1	100	0	0
Mot. voert. techn. KBL	1	100	1	100	0	0
Mot. voert. techn. Deelcertificaten	1	100	1	100	0	0
Bouw-Hout KBL	3	100	2	66	1	33
SDV BBL	2	100	2	100	0	0
SDV KBL	4	100	3	75	1	25
SDV deelcertificaat	1	100	1	100	0	0
TL diploma	12	100	12	100	0	0
TL certificaten	112	100	87	78	25	22
totaal aantal in %	160	100	128	80	32	20

NB: Voor de eindexamenrichtingen Metaal techniek en Handel & Administratie waren er geen eindexamenkandidaten.

Er is de afgelopen jaren telkens een iets groter leerlingenaanbod dan mogelijkheden tot plaatsing. Momenteel (voorjaar 2015) hebben wij 157 leerlingen. Vijf jaar geleden hadden wij ongeveer 111 leerlingen. Wij merken dat veel ouders een keuze voor onze school maken om onze onderwijsvisie. Daarnaast is er enthousiasme over het pedagogische klimaat.

- Het oudertevredenheidsonderzoek zal in het najaar van 2015 worden uitgezet. Dit op voorspraak van de MR en de oudergeleding.

Leerling tevredenheidsonderzoek 2015

Het leerling tevredenheidsonderzoek dat in december 2014 is uitgezet onder 145 leerlingen had een respons van 86% dat betekent dat 124 leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld.

Dit leerling tevredenheidsonderzoek is speciaal voor Beukenrode Onderwijs ontwikkeld door een gespecialiseerd bedrijf; People Graphics. People Graphics heeft in de aanloop naar dit onderzoek bestaande tevredenheidsonderzoeken gecombineerd met de specifieke Beukenrode Onderwijs wensen. Tevens is een zevental leerlingen geïnterviewd om zowel vorm als inhoud met hen af te stemmen. Het volledig digitale onderzoek is individueel afgenomen en inmiddels samengevat door People Graphics.

De uitkomsten van het leerling tevredenheidsonderzoek zijn door People Graphics terug gekoppeld aan het team van BO, aan de leerlingen die betrokken waren bij de ontwikkeling van het onderzoek en aan de oudergeleding van de MR. In de nabespreking zijn verschillende aandachtspunten besproken.

en vertaald in een ontwikkelagenda op basis van de meest genoemde items. Dit betekent concreet dat:

1. Er door leerlingen zorgen zijn geuit over het onderlinge gedrag van leerlingen en de rol van docenten daarbij.
2. Er tevredenheid is over het fruitproject maar dat er behoefte is aan meer dan één stuks per dag.
3. De toiletten in het oude gedeelte van ons schoolgebouw als niet prettig ervaren worden.
4. De leerlingen onze school en lokalen sober ingericht vinden en soms 'saai' noemen.
5. Onze leerlingen maar moeilijk trots op BO kunnen zijn en er in privé kring niet zoveel over vertellen.

Acties en opmerkingen bij bovenstaande opbrengsten:

Ad 1; in het nu lopende schooljaar zijn alle collega's opgeleid tot TOP's trainer, dit in het kader van de sociale vaardigheden. Het TOP's programma is in het mentoruur opgestart en wordt volgend schooljaar met een extra uur uitgebreid. Om het sociale welbevinden van onze leerlingen te toetsen wordt de Scol (sociale competentie observatie lijst) vragenlijst gehanteerd.

Ad 2; het fruitproject wordt door steeds meer leerlingen (en collega's) gewaardeerd. Het is een volledig gratis project (o.a. bekostigd met behulp van de ouderbijdragen) en daardoor niet onbeperkt.

Ad 3; voor de komende grote vakantie staat de volledige renovatie van de toiletgroepen in de 'oudbouw' gepland zodat deze van vergelijkbare kwaliteit worden als de toiletvoorziening in de nieuwbouwvleugel van BO.

Ad 4; de sobere inrichting van onze school is een bewuste keuze die door ons als 'prikkelarm' wordt omschreven. In onze visie op voortgezet speciaal onderwijs aan onze doelgroep zijn wij voornemens dit zo te houden.

Ad 5; het feit dat een leerling speciaal onderwijs nodig heeft maakt hem/haar daar in z'n algemeenheid nog niet trots op. Daar kunnen wij ons best iets bij voorstellen, wat niet wegneemt dat er aandacht moet zijn voor dit verschijnsel en dat de medewerkers van BO daar in gesprek met de leerlingen aandacht aan moeten blijven schenken.

Voor de volledige opbrengsten van het leerling tevredenheidsonderzoek verwijzen wij u graag door naar de site van BO www.beukenrodeonderwijs.nl Onder de knop leerling; leerling tevredenheid.

4.3 KWALITEIT VAN HET PERSONEEL **Het team van Beukenrode Onderwijs**

Bij aanvang van het schooljaar 2014 – 2015 stonden er 35 mensen op de loonlijst van Beukenrode Onderwijs. Daarvan houden 27 zich geheel of gedeeltelijk bezig met het verzorgen van de lesgevendende activiteiten. De groep collega's bestaat uit 14 vrouwen en 21 mannen.

4.3.1 De formatie

Binnen Beukenrode Onderwijs is er voor 27,66 fte aan aan-

stellingen actief. Het totaal is op te delen in 16,82 fte aan OP (onderwijzend personeel), 8,84 fte aan OOP (onderwijs ondersteunend personeel) en 2 fte schoolleiding. (College van Bestuur)

Twee collega's (2 fte) behorend tot de groep OOP zijn nog studierend voor hun onderwijs bevoegdheid. Iedere medewerker is ingeschaald conform de vigerende cao PO, inclusief het wettelijke percentage LC aanstellingen in het kader van de functiemix.

De Gewogen Gemiddelde Leeftijd

De GGL van het team van Beukenrode Onderwijs voor wat betreft de onderwijsgeevenden ligt (peildatum 1-10-2014) op 40,55 jaar. Dat is zo'n vijf jaar onder het landelijk gemiddelde in onderwijs Nederland. In het schooljaar 2013 – 2014 is er een zevental medewerkers vertrokken.

De bevoegdheden

De bovengenoemde categorie OP is volledig in het bezit van een relevante onderwijs bevoegdheid.

Een drietal collega's heeft als basis een PA of PABO opleiding behaald, al dan niet gevolgd door een opleiding 'special needs' of een vakspecialisatie.

Drie collega's hebben een universitaire studie afgerond en vervolgens een onderwijs bevoegdheid in één of meerdere vakrichtingen behaald.

Nog eens drie collega's zijn in het bezit van een 1e graads bevoegdheid en de overige collega's hebben een 2e graads bevoegdheid.

Het College van Bestuur

De Stichting Beukenrode Onderwijs heeft een twee hoofdig College van Bestuur. Een voorzitter met de portefeuilles algemene zaken en financiën en een lid met de portefeuilles onderwijs en personeel. Voor de gedetailleerde uitwerking van de portefeuillevindeling wordt doorverwezen naar het management statuut in bijlage 5

Ondersteuning

Tot bovengenoemde categorie OOP behoren de schoolpsycholoog en orthopedagoog (samen voor 1,6 fte), de intern begeleider (voor 0,8 fte), twee collega's op de administratie (1,5 fte), een ICT deskundige (0,3 fte), een sport ondersteuner (0,7) fte en 4 leermeesters (3,94 fte) bij de diverse praktijkvakken waarvan er twee een deeltijd opleiding volgen om hun bevoegdheid te behalen.

4.3.2 De cyclus van het Integraal Personeelsbeleid

IPB CYCLUS	Starten in het onderwijs en starten aan Beukenrode Onderwijs	Starten aan Beukenrode Onderwijs met onderwijs ervaring Percentage	Zittende collega aan Beukenrode Onderwijs	Collega's nog studerende voor bevoegdheid
Functioneringsgesprekken	X	X	X	X
Voortgangsgesprekken 2 x per jaar	X	X		
Begeleidingsgesprekken Op voorspraak van collega of schoolleiding	X	X	X	X
Beoordelingsgesprekken 1 x per 3 jaar			X	X

Doel functioneringsgesprek

Gesprek gericht op de ontwikkeling van de medewerker binnen de organisatie.

Kenmerken: tweezijdig gesprek, gelijkwaardig, bespreken competentieontwikkeling, monitoren afspraken, evalueren, het leidt tot toekomstgerichte afspraken.

Onderdeel van het functioneringsgesprek is de Quick scan vanuit de wet BIO. Daarbij wordt bevraagd op de competentie ontwikkeling zoals in de zeven bekende terreinen van de wet BIO aan bod komen; Interpersoonlijk competent, Pedagogisch competent, Didactisch competent, Organisatorisch competent, Samenwerking met collega's, Samenwerking met de omgeving, Reflectie en ontwikkeling en als extra Innovatie. Tevens wordt een item opgedragen aan het bekwaamheidsdossier waarbij gevraagd wordt naar de noodzaak/behoefte aan opleiding/training.

Doel voortgangsgesprek

Gesprek waarbij sprake is van een nieuwe collega aan Beukenrode Onderwijs die in het bezit is van een aanstelling voor bepaalde tijd. Verplichting die de werkgever daarbij aangaat is minimaal twee keer per jaar met elkaar in gesprek te gaan over de gang van zaken.

Kenmerken: tweezijdig gesprek, gelijkwaardig, bespreken van de voortgang, monitoren van afspraken, evalueren en toetsen van de wederzijdse verwachtingen, toekomstgerichte afspraken maken. Daarbij staat ook de vraag centraal of dit gaat leiden tot een aanstelling voor onbepaalde tijd.

Doel begeleidingsgesprek

Gesprek waarbij de schoolleiding of de individuele collega

directe aanleiding in de dagelijkse werkpraktijk vindt om met elkaar in gesprek te gaan.

Kenmerken: Tweezijdig gesprek waarbij helder uiteen gezet wordt wat de aanleiding tot het gesprek is en waarbij op basis van de principes van hoor en wederhoor, de situatie maximaal duidelijk wordt vanuit verschillende invalshoeken.

Doel beoordelingsgesprek

De leidinggevende geeft een gefundeerd oordeel over het functioneren van de medewerker binnen zijn functie. De beoordeling kan leiden tot rechtspositionele of arbeidsvoorwaardelijke beslissingen.

Kenmerken: De leidinggevende geeft zijn mening over het functioneren van het personeelslid op basis van de gemaakte afspraken en het functieprofiel. De leidinggevende baseert zijn beoordeling op inzichtelijke informatieverwerking (enquêtes, gesprekken met 'klanten', de behaalde resultaten, enz.)

4.3.3 Competentieprofielen en vaardigheden binnen Beukenrode Onderwijs

De belangrijkste peilers:

- Het kunnen aangaan en onderhouden van een opvoedingsrelatie met leerlingen op basis van respect en wederzijds vertrouwen (eerst relatie en dan de prestatie).
- Het kunnen begeleiden van leerlingen met gedragsproblemen en onderwijsbelemmeringen.
- Het beschikken over voldoende mate van stressbestendigheid en relativeringsvermogen.
- Het hebben van een visie op leren en ontwikkelen, die past bij de leerling in het speciaal onderwijs.
- Het kunnen signaleren van problemen, tevens diagnos-

- ticeren, analyseren en ontwikkelen van het individuele toekomst perspectief.
- Het kunnen hanteren van begeleidingsinstrumenten.
- Het methodisch en planmatig kunnen handelen.

4.3.4 Begeleiding nieuwe docenten

Een goed begin is het halve werk. Als het begin goed gaat, gaat de rest beter. Maar een goed begin vraagt ook de nodige investering. Het kost tijd en moeite om een nieuwe docent goed te ontvangen. Toch is dat belangrijk, voor zowel de kwaliteit van het onderwijs als voor de organisatie en uiteraard voor de nieuwe collega zelf.

De kwaliteit van het onderwijs valt of staat met het niveau van de man of vrouw voor de klas. Deze kan meer kwaliteit leveren als hij of zij zich continu professioneel blijft ontwikkelen. Dit kan het beste binnen een lerende organisatie, een school waarin reflectie en feedback gemeengoed zijn, waar fouten en problemen beschouwd worden als kansen om te leren en waar medewerkers hun sterke kanten kunnen ontplooiën.

Het is van belang, dat iedereen die aan het proces deelneemt, vanaf het begin goed wordt begeleid en dat er ruimte wordt gecreëerd voor inbreng van de nieuwe docent.

Goede begeleiding bij de start op school is een eerste stap in dit leerproces.

Het inwerkprotocol geeft niet alleen weer wanneer begeleiding plaats vindt, maar ook dat een nieuwe docent recht heeft op begeleiding. De eerste periode op school is heel belangrijk. Een nieuwe docent moet weten wat er van hem/haar wordt verwacht.

Hierbij staat het schoolconcept (visie en missie) centraal.

Het inwerken van nieuwe docenten geldt niet alleen voor onervaren docenten maar is ook belangrijk voor docenten met ervaring. Voor hen is de overstap naar een ander onderwijssysteem soms lastig. In principe geldt ook voor docenten die voor kortere of langere tijd docenten vervangen, het inwerkprotocol. Dit is echter moeilijker te realiseren omdat het meestal van korte duur is en onmiddellijk moet ingaan. Voor die docenten die voor langere tijd docenten vervangen zal, afhankelijk van de duur, toch het inwerkprotocol gehanteerd moeten worden. Daarnaast krijgt de nieuwe docent ook uitleg over de organisatiestructuur en wordt hij/zij voorgesteld aan medewerkers van verschillende disciplines.

Een aantal voorwaarden voor een geslaagde begeleiding

- Een schoolcultuur gericht op professionele ontwikkeling. Binnen de school geldt professionele ontwikkeling als norm voor alle docenten.
- Beleid ten aanzien van begeleiding; begeleidingsovereenkomsten. Een systematische aanpak biedt duidelijkheid en garandeert dat afspraken worden nagekomen.

- Beschikbaarheid en professionaliteit van begeleiders.
- Visie op de relatie tussen beoordeling en begeleiding. Beoordeling maakt geen deel uit van het takenpakket van de begeleider.
- Beschikbaarheid van faciliteiten, met name tijd voor begeleiding.

4.3.5 Deskundigheidsbevordering

Binnen Beukenrode Onderwijs wordt verhoudingsgewijs veel tijd, energie en geld gespendeerd aan deskundigheidsbevordering. In de begroting is daartoe jaarlijks € 70.000,- opgenomen, wat neerkomt op meer dan 3% is van het totaal aan baten beschikbaar voor personeel per jaar.

Ongeveer 20% wordt uitgegeven aan individuele training en opleiding van collega's. Daarbij moet opgemerkt worden dat daar waar mogelijk ook de lerarenbeurs benut wordt voor individuele trajecten. Ongeveer 80% wordt uitgegeven aan teamscholing, zowel intern als extern en met behulp van interne en externe deskundigheid.

Zo is het gehele team opgeleid als Top's trainer (sociale vaardigheden), is er van iedere medewerker het Management Drives profiel opgesteld en wordt er op verschillende momenten per schooljaar teambreed met externe MD-trainers gewerkt aan teamontwikkeling op basis van de individuele- en groepsprofielen. Meer dan de helft van het team van Beukenrode Onderwijs is actueel opgeleid als BHV-er en voor team en ouders is er jaarlijks een thema bijeenkomst onder leiding van een expert. Bij gelegenheid wordt het team ook voorzien van relevante literatuur in het kader van het onderhouden van kennis en ontwikkelingen behorend bij het voortgezet speciaal onderwijs.

Interne studiemomenten zijn besteed aan het leerling volgsysteem (SOM), het directe instructie model (DIM), handelingsgericht werken (HGW), het groepsplan gedrag, Cito Vas en de SCOL.

Regelmatig wordt geïnventariseerd waar de scholingsbehoeften van het team naar uit gaan, dit altijd in nauwe samenhang met de (meerjaren) beleidsplannen en met het toetsingskader vanuit het Ministerie. De scholingsbijeenkomsten zoals hierboven genoemd zullen de komende jaren ook ingezet worden voor verdere implementatie en verdieping én om de verworven vaardigheden in de komende schooljaren te kunnen borgen.

4.3.6 Personeelstevredenheid

Het meest recente personeelstevredenheidsonderzoek (ZEK) dateert van 2013.

Respons: 76% (23 van de 30)

Daarnaast wordt ieder schooljaar geëvalueerd en daarvan maakt de personeelstevredenheid deel uit.

Respons: 78% (25 van de 32)

Beide onderzoeken zijn m.b.v. externe bureau's op basis van gevalideerde vragenlijsten afgenomen en de medewerkers

konden volledig anoniem deelnemen.

De ZEK uit 2013 kent de volgende onderdelen en scores op een schaal van 0 t/m 4:

Welbevinden	3,2
Samenwerking collega's	2,7
Werkklimaat	2,6
Management	2,7
Visie	2,6
Voorzieningen en materialen	2,6
Arbeidsvoorwaarden en loopbaan	2,9
Professionele ontwikkeling	2,7
Contacten met ouders	3,1
Resultaten van de school	2,7

Uit de jaarevaluatie in 2014, voor wat betreft de personeelstevredenheid worden de volgende opbrengsten opgeleverd:

Beleid en Visie	92% (enigszins/goed)herkenbaar
Beleid en Strategie	92% heeft vertrouwen in de toekomst van Beukenrode Onderwijs
Het tempo van de ontwikkelingen en werkdruk	28% vindt het tempo te hoog en 48% beleeft dit als veel te hoog. Ook de werkdruk wordt door 68% als (veel) te hoog ervaren.
Werkomstandigheden	96% tevreden over het algemeen. 24% tevreden over omstandigheden om geconcentreerd te kunnen werken.
Werkzaamheden	92% tevreden over afwisseling, 76% is (enigszins) ontevreden over beschikbare tijd voor het werk.
Studie mogelijkheden	88% tevreden over frequente (externe) studie (mid)dagen, 40% (enigszins) ontevreden over het benutten van collegiale kennis.
Werksfeer en organisatiecultuur	96% tevreden over onderlinge omgangsvormen tussen collega's, samenwerking scoort 90%.

Beukenrode Onderwijs als werkgever scoort exact een 7 gemiddeld als rapportcijfer.

Het personeelstevredenheidsonderzoek staat voor elke twee jaar in de planning.

De jaarevaluatie staat aan het einde van ieder schooljaar in de planning.

5. STERKTE ZWAKTE ANALYSE

Met een sterkte zwakteanalyse brengen we onze interne sterkten en zwakten in samenhang met de kansen en bedreigingen uit onze omgeving in kaart. Vervolgens bepalen we onze strategie van handelen door gerichte actiepunten te beschrijven.

5.1 ONDERWIJS

ANALYSE – INVENTARISATIE; ONDERWIJS			
INTERN		OMGEVING	
Sterkten	Zwakten	Kansen	Bedreigingen
Pedagogisch klimaat	Handelingsgericht werken nog in ontwikkeling	Zorg en welzijn bovenbouw	Beperking Iln.vervoer
Imago van de school	Onvoldoende tijd voor basisvaardigheden	Zorgarrangementen / proeftuinen ontwikkelen en daarmee meer samenwerking met VO zoeken	Passend onderwijs
Mengvorm van gedragsproblemen	Afspraken discipline/ doorgaande lijn	Verhouding jongens/meisjes	Iln. uit negen samenwerkingsverbanden
Diplomagerichtheid. Slagings-percentages	Planmatig handelen	Autistiforme Iln. in techniek	Onvoldoende afstemming / contact met regulier onderwijs
Niveau differentiatie	Onderlinge afstemming: didactisch en sociaal emotioneel	Dislocatie OZC gevestigd in Odijk	Onvoldoende kennis bij regulier onderwijs en vice versa en afstemming die wij met hen hebben/zoeken
Breed aanbod in bovenbouw	Beperkt aantal collega's met studie "special needs".	Omgeving benutten. (stages)	OC&W onvoorspelbaarheid van beleid (vernieuwde VMBO)
Maatwerk	Wisselende docenten voor leerlingen	Samenwerking met jeugdhulpverlening en/of GGZ (nu: Timon Focus)	
Afstemming ped. en did. in OPP en IHP	Maatwerk in consequenties	Meer denken in termen: wat is de best passende plek?	
L.V.S. (SOM) cum laude	Kortere periodes binnen VSO voor leerlingen	Afstemming regulier onderwijs en SWV	
PACT- 7 tal opgeleide medewerkers opgeleid als trainer. Met de gedachte train de trainer	Sociaal emotioneel leren komt onvoldoende tot zijn recht.		
TOPS alle medewerkers van BO opgeleid als trainer >>	Studievaardigheden "Leren leren" komt onvoldoende tot zijn recht >>		

VERVOLG ANALYSE – INVENTARISATIE; ONDERWIJS

INTERN		OMGEVING	
Sterkten	Zwakten	Kansen	Bedreigingen
Vakgroep overleg, leerjaar-overleg en afstemming onderling	Sancties voor leerlingen ten koste van onderwijstijd		
Oudercontacten	Tijd nemen om casus te bespreken		
Regels en afspraken	Breed aanbod in bovenbouw		
Breed inzetbare collega's	Breed aanbod in bovenbouw		
Goed geoutilleerd			
1 vak per docent: gerichte aandacht voor je vak en als hij wegvalt gaat dit ten koste van 1 vak			
Toevoeging Intern begeleider aan functiebouwwerk			
Kenniskring Midden Nederlands cluster 3 en 4 op verschillende niveaus (bestuurlijk, directie, gedragswetenschappers, etc.) overleg over vernieuwing, expertise, knelpunten etc.			
Toevoeging Intern begeleider aan functiebouwwerk			
Kenniskring Midden Nederlands cluster 3 en 4 op verschillende niveaus (bestuurlijk, directie, gedragswetenschappers, etc.) overleg over vernieuwing, expertise, knelpunten etc.			

Beleidsvoornemens:

- Balans tussen sociaal emotioneel & didactisch: recht doen aan onderwijs en aan bijzondere doelgroep.
- Schoolbrede didactische aanpak volgens DIM implementeren
- Aanbod diverse opleidingen vormgeven (stapsgewijs) en kaderen. Horeca/consumptief wordt toegevoegd als praktijk vak binnen het vmbo. De praktijkrichtingen van huidige afdelingsvakken naar intersectorale- en intersectorale programma.
- Eigen examinering voor alle richtingen bewerkstelligen schooljaar 2016-2017.
- Op basis van intensieve contacten met de reguliere VO/MBO wereld de swv-er de verblijfsduur van leerlingen in het vso bekorten met in achtname van de instroom criteria (VO/MBO) om zodoende Passend Onderwijs recht te doen.
- Opdeelroosters verminderen / kwaliteit opvang (en dus

- van onderwijs) verhogen: rust in het rooster.
- Handelingsgericht werken in doorgaande lijn versterken 2015-2018.
- Verder intensiveren van de 1 kind-1 zorg route in de samenwerking met Timon Focus OZC 2015-2016.
- Beperking aanbod van het aantal sectoren. Dit met het oog op mogelijk te kleine groepen per vak.

5.2 PERSONEEL

ANALYSE – INVENTARISATIE; PERSONEEL			
INTERN		OMGEVING	
Sterkten	Zwakten	Kansen	Bedreigingen
Betrokkenheid	(Ruime) bevoegdheden V.O.	SWV-en	Passend Onderwijs.
Onderlinge afstemming. Briefing, buddy en debriefing	Werkdurk	Duurzaam inzetbaarheidsbeleid inzetten.	SWV-en
Brede inzetbaarheid	Effectiviteit (de)briefing / buddy	Uitzonderingen / afwijken van regels: ook expliciet zo benoemen en inzetten.	Overbelasting cao PO onder normen van VO.
Flexibiliteit	Beperkt aantal (6) collega's met studie "special needs".		
Verdeling man/vrouw	Wisselingen in personeelsbestand		
Leeftijdsopbouw	Moeilijk te vervangen specialisaties.		
(Studie-) faciliteiten	Onvoldoende inzetten van individuele kwaliteiten.		
Professionaliteit	Onderlinge afstemming, ook in wat kan er wel/niet bij lln.		
Buddy voor nieuwe docenten	Docenten behoefte aan veiligheid / weerstand tegen verandering		
Voor elk vak een bevoegde docent.	Meerdere factoren die bijdragen aan de vele opdeeloosters (uitroosters v docenten voor andere activiteiten, ziekte (duren mensen zich op tijd ziek te melden of blijft twijfel bestaan of hij/zij wel of niet komt)		
Medewerkers kiezen bewust voor werken in het speciaal onderwijs	Planmatig werken en onderlinge afstemming integreren in HGW >>		
Minder docenten in leerjaar-team bevordert onderlinge communicatie			
Vakgroep overleg, leerjaar-overleg en afstemming onderling			
Nieuwe collega's: frisse blik			

ANALYSE – INVENTARISATIE; PERSONEEL			
INTERN		OMGEVING	
Sterkten	Zwakten	Kansen	Bedreigingen
	Elkaar houden aan afspraken aanspreken Schoolse zaken als werkafspraken (pen bij je) vastleggen. Uitzonderen hierop moeten de regels bevestigen		

Beleidsvoornemens:

- Werkafspraken binnen de school: jaarplanning, eigen agenda beheer, afspraak is afspraak principe.
- Scholing blijvend initiëren zowel intern, doormiddel van gevarieerde en uitdagende studiedagen als extern, doormiddel van het behalen van (meedere) bevoegdheden en akte Special Needs.
- Profileren binnen swv, kennis en kwaliteiten 'zichtbaar' maken.
- Werkgroepen installeren bij ontwikkelingen en veranderingen. Draagvlak en eigenaarschap vergroten.
- (DIM, HGW).
- Briefing en debriefing HGW uitvoeren.
- Begeleiding nieuwe docenten. Het faciliteren van een medewerker die nieuwe medewerkers begeleidt en coacht volgens het protocol "begeleiding nieuwe docenten".
- In het najaar van 2015 wordt er opnieuw een tevredenheidsonderzoek uitgezet onder het personeel.

5.3 POPULATIE

ANALYSE – INVENTARISATIE; POPULATIE			
INTERN		OMGEVING	
Sterkten	Zwakten	Kansen	Bedreigingen
Gedragsskenmerken gemengd	Botsende gedragsskenmerken	Thuis nabij onderwijs verzorgen in andere SWV	lIn. van heinde en verre
Leren van elkaar	Niet alle (combinaties van) vakken zijn mogelijk	Structureel meer lIn. aanbod dan plaats	negen verschillende SWV-en
Kleinschaligheid	Frequente roosterwijzigingen beïnvloeden de voorspelbaarheid en daarmee de veiligheid negatief		Vervoersproblemen
lIn. voelen zich gezien			Andere REC scholen in nabijheid
Korte lijnen praktijk en theorie vakken			Initiatieven in andere SWV-en
Ervaren veiligheid			

Beleidsvoornemens:

- Alle medewerkers zijn opgeleid tot TOP's trainer, dit in het kader van de sociale vaardigheden. Het TOP's programma is in het mentoruur opgestart en wordt volgend schooljaar met een extra uur uitgebreid. Om het sociale welbevinden van onze leerlingen te toetsen wordt de Scol (sociale competentie observatie lijst) vragenlijst gehanteerd.
- De gemiddelde beoordeling van Beukenrode Onderwijs in het (recent december 2014) afgenomen leerling tevredenheidsonderzoek 6,6. Het is de ambitie om dit jaarlijks met 0,1. Toe te laten nemen zodat de waardering in 2019 op 7,0 ligt.

5.4 HUISVESTING/INRICHTING

ANALYSE – INVENTARISATIE; HUISVESTING			
INTERN		OMGEVING	
Sterkten	Zwakten	Kansen	Bedreigingen
Omgeving Eigentijdse gebouwen Moderne inrichting met name in de praktijklokalen en in de sportaccommodatie Nevenvestiging OZC	Gedateerde toiletgroepen in de oud bouw Geen uitbreidingsmogelijkheden Grote investering voor onderwijs inrichting	Laagdrempelig voor doelgroep door a- typische schoolomgeving	Decentralisatie buitenonderhoud Onderwijs en zorg indicaties.

Beleidsvoornemens:

- In de zomer van 2015 staat de volledige renovatie van de toiletgroepen in de 'oudbouw' gepland zodat deze van vergelijkbare kwaliteit worden als de toiletvoorziening in de nieuwbouwvleugel van BO.
- Het OZC facilitair op vereist onderwijs niveau organiseren.
- De meerjaren onderhoudsplanning en bij behorende begroting voorziet vanaf 2015 ook in het buitenonderhoud.

5.5 FINANCIËN

ANALYSE – INVENTARISATIE; FINANCIËN			
INTERN		OMGEVING	
Sterkten	Zwakten	Kansen	Bedreigingen
Vergoeding gymzaal Weerstandvermogen Ruime onderwijs aanbod Sluitende begroting	Ruime onderwijs aanbod	SWV-en OZC	Passend Onderwijs SWV-en OC&W continuïteitsparagraaf verplichting jaarverslag terwijl personele bekostiging pas in april duidelijk wordt OC&W stelt VO organisatie eisen vanuit de inspectie onder PO voorwaarde Leeftijdsopbouw (GGL: 40,55) Wet Werk en Zekerheid per 01-07-2015

Beleidsvoornemens:

- Kritisch en terughoudend zijn bij aanstellingen voor bepaalde tijd omzetten in aanstellingen voor onbepaalde tijd.
- Profileren binnen SWV en reguliere scholen.
- Formaliseren van OZC met stichting Timon te Odijk als nevenvestiging van BO.

6. MEERJAREN-PLANNING

Uit onze sterke zwakteanalyse (hoofdstuk 5) hebben wij vijf speerpunten gekozen die in onderstaande meerjarenplanning worden uitgewerkt.

Toelichting bij format meerjarenplanning opgedeeld in fasen:

1. Nog niet van toepassing
2. Plan van aanpak in ontwikkeling
3. Implementatiefase
4. Uitvoeringsfase
5. Evaluatie/borging/nieuwe actie

Speerpunt 1

Handelingsgericht- en oplossingsgericht werken

	2015	2016	2017	2018	2019				
Onderwerp, context: Cyclische planmatige aanpak; via signalering naar begrijpen, naar plannen, naar evaluatie.									
Te behalen resultaat: - Denken vanuit de visie van HGW, focus op oplossingen, wat is er nodig om het wel te laten werken.	2	2	2	3	3	3	4	4	4

Speerpunt 2

Directe instructie model (DIM)

	2015	2016	2017	2018	2019				
Onderwerp, context: Van individuele instructie naar groepsinstructie volgens voorspelbare didactische opbouw									
Te behalen resultaat: - Onderwijstijd effectief benutten. - Convergente differentiatie. - Eigenaarschap van de leerlingen bij het proces. - Herkenbare didactische aanpak schoolbreed	1	1	2	2	3	3	3	4	4

Speerpunt 3

Sociaal emotionele methodiek (TOPS)

	2015	2016	2017	2018	2019			
Onderwerp, context: Alle medewerkers zijn opgeleid tot TOP's trainer, dit in het kader van de sociale vaardigheden. Het TOP's programma is in het mentoruur opgestart en wordt volgend schooljaar met een extra uur uitgebreid. Om het sociale welbevinden van onze leerlingen te toetsen wordt de Scol (sociale competentie observatie lijst) vragenlijst gehanteerd.								
Te behalen resultaat: - Alle medewerkers spreken de Tops taal. - Alle medewerkers zijn vaardig om de Top's lessen in de mentoruren en waar nodig in de vaklessen toe passen. - Alle medewerkers maken gebruik van de intervisie bijeenkomsten. - Top's en PACT worden in elkaar geïntegreerd.	2	3	3	3	3	4	4	4

Speerpunt 4

Deskundigheidsbevordering

	2015	2016	2017	2018	2019			
Onderwerp, context: Scholing blijvend initiëren zowel intern, doormiddel van gevarieerde en uitdagende studiedagen als extern, doormiddel van het behalen van (meerdere) bevoegdheden en akte Special Needs.								
Te behalen resultaat: - Iedere docent is minimaal 2e graads bevoegd voor één vak. - Zoveel mogelijk collega's stimuleren om de akte special Needs te behalen en hiervoor de lerarenbeurs voor benutten.	2	3	3	3	4	4		

Speerpunt5

Onderhoud/huisvesting

	2015	2016	2017	2018	2019				
Onderwerp, context: Grote investering voor onderwijs inrichting. Nevenvestiging OZC									
Te behalen resultaat: - In de zomer van 2015 staat de volledige renovatie van de toiletgroepen in de 'oudbouw' gepland zodat deze van vergelijkbare kwaliteit worden als de toiletvoorziening in de nieuwbouwvleugel van BO. - Het OZC facilitair op vereist onderwijs niveau organiseren. - De meerjaren onderhoudsplaning en bij behorende begroting voorziet vanaf 2015 ook in het buitenonderhoud	1	1	2	2	3	3	3	4	4

7. JAARVERSLAG 2014

Hieronder volgen een aantal delen van het jaarverslag 2014. Het voert te ver om het totale jaarverslag integraal op te nemen in dit schoolbeleidsplan. Voor het totale jaarverslag verwijzen wij naar bijlage 6.

7.1 ALGEMENE INFORMATIE

Juridische structuur en organisatiestructuur

De rechtspersoon is een Stichting met de naam: Stichting Beukenrode Onderwijs.

De Stichting is opgericht op 1 januari 2011 en is gevestigd te Doorn.

De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51734745.

De Organisatiestructuur

De Stichting heeft 3 leden van de Raad van Toezicht, waarvan ieder een aandachtsgebied heeft (onderwijs, financiën en juridisch). De leden van de Raad van Toezicht houden toezicht op afstand.

Het college van bestuur (Voorzitter en Lid) dragen de dagelijkse verantwoordelijkheid voor kerntaken: Algemene zaken, Financien, Personeels en Onderwijs. (zie bijlage 5 voor de taakverdeling/verantwoordelijkheden).

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en uitvoering van het beleid.

In de Raad van Toezicht vergadering wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. Het college van bestuur doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

Leerlingaantallen

	Per 1 oktober	2010	2011	2012	2013	2014
Brin						
02RM	Beukenrode Onderwijs	111	121	132	152	157

De opheffingsnorm van de gemeente wordt niet toegepast binnen het VSO.

De lange termijnprognose is onder invloed van de invoering van de wet op het Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 ongewijzigd. Vooralsnog wordt er uitgegaan van een stabilisering van het huidige aantal leerlingen.

7.2 KERNACTIVITEITEN (EN ORGANISATIEDOELEN) EN TERUGBLIK OP 2014

Voor u ligt het bestuurs- en management verslag van de Stichting Beukenrode Onderwijs over het jaar 2014.

Een jaar waarin de onder haar verantwoording ressorterende vso school voor cluster-4 onderwijs bepaald niet stil heeft gezeten.

In het kader van het door ons gewenste toekomst bestendige voortgezet speciaal onderwijs is er veel tijd en energie gaan zitten in het anticiperen op het veranderde toezichtkader wat risico gericht en op maat is ingericht.

Tijdens het jaarlijkse Bestuursgesprek met de inspectie is vastgesteld dat het bevoegd gezag geen risico's ziet in de kwaliteit van onderwijs en de inspectie het basisarrangement handhaaft.

Passend Onderwijs vraagt in toenemende mate de aandacht van Beukenrode Onderwijs. Het participeren in verschillende samenwerkingsverbanden i.o. waarbij gebruik gemaakt wordt van de wettelijke bepaling 'opting in', zorgt voor meer zicht op elkaars kwaliteiten (regulier en speciaal) en draagt bij aan het gezamenlijk vullen van een compleet en dekkend ondersteuningsplan.

Beukenrode Onderwijs is organisatorisch op orde, heeft een dertigtal medewerkers die de vereiste competenties en bevoegdheden bezitten en die bovenal beschikken over een groot 'speciaal onderwijs hart'.

Dit vertaald zich in prima slagingspercentages, een uitstekend ouder tevredenheidsonderzoek 2012, een financieel gezonde huishouding en een groot aanbod van leerlingen die via deze route graag hun VMBO diploma willen halen.

Bovenstaand leidt al verschillende jaren tot een positieve beoordeling van de Onderwijsinspectie, iets waar Beukenrode Onderwijs trots op is en wat wij uiteraard graag zo willen houden.

Nadat in 2010 een gloednieuwe sport accommodatie geopend is heeft Beukenrode Onderwijs vanaf september 2013 een nieuwe vleugel aan haar gebouw in gebruik genomen.

Inmiddels worden er dagelijks zo'n 148 leerlingen bediend binnen Beukenrode Onderwijs en tevens ongeveer 8 leerlingen bij de Stichting Timon in Odijk waarmee de maximum capaciteit bereikt is.

In nauwe samenwerking met Stichting Timon is Beukenrode

Onderwijs een onderwijs zorg centrum (OZC) aan het ontwikkelen. Dit OZC gaat georganiseerd worden op de locatie in Odijk waarvoor een erkenning als nevenvestiging van Beukenrode Onderwijs is aangevraagd. De maximum capaciteit ligt op 16 leerlingen.

Het is de ambitie van Beukenrode Onderwijs om in deze relatieve kleinschaligheid de ideale partner te kunnen zijn van alle ons omringende reguliere scholen die graag een beroep op Beukenrode Onderwijs doen om hun leerlingen met behoefte aan zware ondersteuning adequaat te kunnen helpen.

De uitdaging is oa gelegen in het aan kunnen blijven bieden van de grote diversiteit in uitstroomrichtingen.

Het uitstroomprofiel onderwijs past bij Beukenrode Onderwijs waarbij in de toekomst mogelijk eerder tussentijds leerlingen naar het reguliere onderwijs terug verwezen kunnen worden. Daarvoor zal Beukenrode Onderwijs voor wat betreft het onderwijsprogramma nog dichter tegen het reguliere onderwijs aan gaan schurken.

In december 2014 heeft Beukenrode Onderwijs een leerling tevredenheidsonderzoek afgenomen bij de gehele populatie. Het rapportcijfer wat de leerling aan de school geven is gemiddeld een 6,6. Het gehele onderzoek inclusief de daar aan ontleende ontwikkelagenda is te vinden op de site van Beukenrode Onderwijs.

In het tweede helft van het schooljaar staat het ouder tevredenheidsonderzoek op de planning. Zodra hiervan de resultaten bekend zijn zullen ook deze op de site gepubliceerd worden.

Realisatie speerpunten

In het bestuurs-/ directieverslag van 2013 is een aantal speerpunten geformuleerd die deels/nog niet volledig behaald zijn. Puntsgewijs komen zij aan bod voor wat betreft de realisatie daarvan.

- Samenwerking met stichting Timon. Het komen tot een definitieve samenwerkingsconstructie waarbij alle betrokken partners tevreden zijn. **Gerealiseerd. Timon en Beukenrode Onderwijs hebben een gezamenlijk project Onderwijs Zorg Centrum (OZC) ontwikkeld wat vanaf 1 augustus as van start gaat. Beukenrode Onderwijs heeft daarvoor een nevenvestiging aangevraagd bij het Samenwerkingsverband Utrecht Zuid Oost en het ministerie van OC&W.**
- Het verder implementeren en inroosteren van TOP's (Sociaal emotionele leerlijn/ontwikkeling) binnen de school. **Is gerealiseerd: In het kalenderjaar 2014 is het volledige team opgeleid als TOPS trainer. In het kalenderjaar 2015 wordt het programma TOPS in het**

lessenrooster/programma opgenomen en geïmplementeerd.

- In 2014 zullen diverse onderwijs inhoudelijke thema's tijdens studiedagen verzorgd worden. **Is gerealiseerd.**
- Collegiale consultatie extern in 2014. **Is gerealiseerd.**
- Leerlingvolgsysteem SOM wordt in kalenderjaar 2014 geïmplementeerd. **Deels gerealiseerd.**
- Het actualiseren van het school ondersteuningsprofiel 2015-2019. **Is gerealiseerd.**
- Het opnieuw opstellen van het schoolbeleidsplan 2015-2019. **De planning is dat dit in juli 2015 wordt vastgesteld.**
- Implementatie Handelingsgericht werken (HGW). **Deel gerealiseerd.**
- Het Beukenrode Onderwijs eigen format Ontwikkelingsperspectiefplan integreren in het LVS SOM. **Is gerealiseerd.**
- Het invoeren van een school breed klassen doorbrekend Reken programma. **Is gerealiseerd**

Beleidsvoornemens in het kalenderjaar 2015

- Het meten/uitzetten van tevredenheidsonderzoek onder ouders.
- Het meten/uitzetten van tevredenheidsonderzoek onder medewerkers.
- Professionalisering aanbieden aan alle medewerkers binnen Beukenrode Onderwijs.
- Leerlingvolgsysteem SOM, ouder en leerling portaal implementeren.
- Nieuwsbegrip introduceren in leerjaar 1.
- SOM Cum Laude benutten in het analyseren van onderwijs opbrengsten
- Door ontwikkelen van Handelingsgericht werken.
- Tops wordt in het kalenderjaar 2015 in het lessenrooster/programma opgenomen en geïmplementeerd.
- Vaststellen van het schoolbeleidsplan 2015-2019.
- Taakbelastingbeleid vorm geven conform cao PO.

7.3 ONDERWIJSKUNDIGE EN –PROGRAMMATISCHE ZAKEN

In het kalenderjaar 2014 heeft Beukenrode Onderwijs het toetsingskader van de inspectie dat op 1 januari 2012 van kracht is gegaan geïmplementeerd.

- Inspectiebezoek/bestuursgesprek: Mevr. Kook heeft ons bezocht op 17 januari 2014. Dit in het kader van het zgn. risico gestuurd toezicht. Thema's daarbij zijn: Eind-uitstroom(2x), IQ in relatie tot uitstroom-bepijning(5x), Plaatsbestemming (2x), Tussentijdse uitstroom (1x), schoolgids en schoolplan. Vanuit de primaire detectie is er op genoemde onderdelen geen risico gesignaleerd binnen Beukenrode Onderwijs. Naast bovenstaand is er gesproken over de bestuurlijke ontwikkelingen, ontwikkeling op de school, regionale ontwikkelingen in het kader van Passend Onderwijs,

pauzetijd, examenlicentie, bevoegde leraren, samenwerking met Timon en professionalisering binnen BO.

Mevr. Kook bleek opvallend goed geïnformeerd over BO d.m.v. het schoolplan, het jaarplan, de jaarplanning en de nieuwsbrieven.

Letterlijk zei zij: 'we staan aan dezelfde kant van het onderwijs, maar met een andere opdracht.'

Tot slot aandacht voor de indicator 'evaluatie opbrengsten' 'dit is een groei indicator en dat wil zeggen dat de wegingsfactor daarvan in de toekomst groter wordt. De nadruk moet liggen op periodiek intern toetsen van wat we ons zelf voorgenomen hebben. Schoolzelfevaluaties n.a.v. streefdoelen a.d.h.v. valide meet instrumenten. Alles doen om de schijn van toeval te vermijden, was de tip.

Met de complimenten van mevr. Kook werd ons aangegeven dat er geen enkele reden tot nader onderzoek is en dat wij vooral door moeten gaan op de ingeslagen weg. Vanzelfsprekend uitgaande van het aanwezige basis arrangement wat hierbij gecontinueerd wordt.

7.4 ONTWIKKELINGEN ALS GEVOLG VAN INTERNE- EN EXTERNE KWALITEITZORG

Afgelopen jaar heeft Beukenrode Onderwijs zich op een aantal terreinen zowel intern als extern ontwikkeld. Zo heeft er een tweetal docenten met behulp van de lerarenbeurs een studie gevolgd. Naast individuele scholing, heeft het College van Bestuur scholing ingekocht bij een aantal onderwijs expertise organisaties: Management Drives (Drijfveren in het Onderwijs), Kees van Overveld (groepsplan gedrag), Stichting 180 (TOPS sociale vaardigheidstraining), Alles over Pesten van mevrouw van Stigt, SOM (digitaal leerling Volgssysteem), Onderwijs Coach (Monique v/d Putten), studiedagen/ werkmiddagen rond thema's als: Handelingsgerichtwerken, didactisch model (directe instructie model DIM), werken met groepsoverzichten- en plannen, ontwikkelingsperspectief plan (OPP), sociale competentie observatie lijst (SCOL) en programma agressie controle techniek (PACT). Het toetsingskader zoals gesteld door het ministerie is leidend en richtinggevend geweest in de professionaliseringsslag binnen Beukenrode Onderwijs.

Dat neemt niet weg dat Beukenrode Onderwijs in bovenstaand kader telkens zoekt naar de eigen stijl en indentiteit binnen de missie en visie van Beukenrode Onderwijs naar de best passende invulling. Daarmee wordt tevens recht gedaan aan het recent opgestelde school ondersteuningsprofiel (SOP).

Het SOP van Beukenrode Onderwijs is een onderdeel van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband

Zuid-Oost Utrecht (26-03).

In het schooljaar 2013-2014 heeft Beukenrode Onderwijs in samenwerking met het samenwerkingsverband 26-03 een aantal Passend Onderwijs pilots gedraaid. Onder de werknaam "Proeftuinen" is er met verschillende reguliere scholen gemeenschappen samenwerkt in de behoefte van reguliere leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Deze pilots zijn georganiseerd voor het schooljaar 2013-2014 en moesten op eigen initiatief een eventueel vervolg krijgen in het schooljaar 2014-2015.

Met één van de reguliere vo-partners heeft Beukenrode Onderwijs de pilot voortgezet in de vorm van een structurele onderlinge samenwerking waarbij wekelijks de expertise van het vso in de reguliere vo school aanwezig is.

Naast de bestuurlijke deelname aan het swv Utrecht Zuid-Oost, wordt er ook bestuurlijk aangesloten in de samenwerkingsverbanden 26-01 Utrecht en vechtsreek (Sterk VO), 26-02 Eemland en 26-05 Utrecht Zuid, dit gebruikmakend van de wettelijke bepaling Opting In.

Binnen 26-04 Regio Utrecht West sluit Beukenrode Onderwijs regelmatig aan bij relevante overleggen, echter niet bestuurlijk zoals de bovenstaand.

Tevens wordt er naast het bestuurlijk participeren door het College van Bestuur van Beukenrode Onderwijs ook op directie niveau met bovenstaande partners overlegd.

7.5 ONTWIKKELINGEN BIJ OF IN RELATIE TOT VERBONDEN PARTIJEN

In 2012 heeft de tweede kamer de wet op Passend Onderwijs aangenomen. In deze wet wordt geregeld dat vanaf 1 augustus 2014 scholen verplicht zijn een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen met een beperking, die extra ondersteuning behoeven.

Met de invoering van de wet komt de leerlinggebonden financiering (de zgn rugzak of LGF) te vervallen. Het onderwijs dient zodanig ingericht te worden dat leerlingen met een belemmering, hetgeen in brede zin geïnterpreteerd dient te worden, met waar nodig extra ondersteuning, in staat worden gesteld om een diploma te behalen. Hieronder wordt verstaan elke aanwijsbare belemmering in het functioneren van de leerling. Dit kan variëren van concentratieproblemen, dyslexie, sociaal emotionele problematiek, schulden-, verslavings- en of gedragsproblematiek tot en met een fysieke beperking. In het kader van Passend Onderwijs moet het onderwijs steeds meer zorg bieden aan jongeren met forse problematiek.

Timon en Beukenrode Onderwijs bieden een palet aan arrangementen op het gebied van onderwijs en jeugdzorg,

variërend van licht tot zwaar.

Het hoofddoel van het Onderwijs Zorg Centrum(OZC) is het bieden van een totale en brede aanpak aan ondersteuning van jongeren, de school en hun gezinnen om te komen tot het volgen van onderwijs en het stabiliseren van de opvoedsituatie.

De doelstelling kan verfijnd worden in een drietal delen:

1. Het houden van de leerlingen op de school van herkomst en ter plekke ondersteuning bieden.
2. Het bieden van intensieve begeleiding en ondersteuning op de locatie van het OZC.
3. Het terug of door-leiden van de jongere van het OZC naar
 - a. de school van herkomst
 - b. Passend Voortgezet (speciaal) onderwijs

Om dit te bereiken werken de verschillende disciplines permanent en intensief samen.

Per jongere wordt bekeken:

1. Wat is de zorgvraag als het om de jongere persoonlijk of de opvoeding gaat?
2. Wat is de onderwijs ondersteuningsvraag?

De vraag die de jongere heeft, meer of minder bewust, aan zijn omgeving, ouders, gezin, en school is leidend in het arrangement dat aan de jongere wordt aangeboden. Zo ontstaat een integraal onderwijs zorg arrangement.

De doelgroep van het OZC

De leerlingen (12-20) op het OZC hebben gedragsmatige en/of sociaal-emotionele belemmeringen en kunnen niet aan de eisen en verwachtingen van regulier en voortgezet speciaal onderwijs voldoen. Deze belemmeringen komen vaak voor in combinatie met opvoedproblemen, verzuimproblemen, leerproblemen, werkhoudingsproblemen en/of problemen in of met de vrije tijd. De gedragsproblemen zijn vaak gediagnosticeerd als stoornissen binnen het autisme spectrum, de oppositioneel-opstandige gedragsstoornis, ADHD of verschillende vormen van bedreigde persoonlijkheidsontwikkelingen.

In veel gevallen is er sprake van spijbelen, schooluitval of thuis zitten. Veel van de voortijdige schoolverlaters hebben nog geen startkwalificatie en zijn gestopt met hun opleiding in het voortgezet of middelbaar onderwijs. Kenmerkend voor deze jongeren is dat zij in hun ontwikkeling stagneren of dat hun ontwikkeling in een zorgelijke richting gaat.

Hiernaast hebben de jongeren vaak een gebrekkig probleem-besef en ontkennen zij hun problemen. Er is een gebrek aan vertrouwen in volwassenen, zowel docenten als hulpverleners. Deze combinatie maakt het moeilijk hen binnen de reguliere zorg, vanuit wijk- of buurtteam, te begeleiden. De

jongeren hebben altijd een gecombineerde hulpvraag of het gebied van jeugdzorg en onderwijs.

De visie op onderwijs en zorg

Een belangrijk uitgangspunt van het OZC is dat hulp aan jongeren geboden wordt in de omgeving waar zij zich dagelijks bevinden. Dit is de school waar zij iedere dag naar toe gaan, de school waar zij soms komen en thuis, als het hen niet lukt een school te bezoeken.

De begeleiding haakt aan op de actuele situatie met de bedoeling dat deze zo snel mogelijk normaliseert. Er wordt een passend onderwijs-zorg arrangement geboden.

Wanneer dit betekent dat de jongere de reguliere VO-school bezoekt dan houdt het geïntegreerde aanbod in dat er samen met de school gezocht wordt naar de oorzaken van de problemen en een passende oplossing. Bij deze zoektocht worden altijd de jongere, ouders en de school betrokken.

Als de jongere veel afwezig is wordt er met dezelfde betrokkenen gewerkt om te zorgen dat de jongere zo snel mogelijk weer volledig deelneemt aan het programma van de school. Vanuit het OZC wordt zowel op het pedagogische vlak als op onderwijskundig vlak een analyse gedaan en ondersteuning geboden. Als de jongere uitvalt bij het reguliere VO-onderwijs bestaat de mogelijkheid om tijdelijke de locatie van het OZC in Odijk te bezoeken. Op deze locatie krijgt de jongere een passend arrangement van jeugdzorg en onderwijs als alternatief voor het bezoeken van de eigen VO of MBO-school. In de periode waarin de jongere naar school gaat in OZC Odijk wordt zo snel mogelijk gestart met een passend onderwijs-programma

7.6 INTERNE BEHEERSING EN TOEZICHT (GOVERNANCE ONTWIKKELINGEN)

Per 1 augustus 2014 is de volledige Raad van Toezicht van de Stichting Beukenrode Onderwijs afgetreden en vervangen door drie nieuwe leden.

De drie zittende leden hebben ervoor gekozen om tegelijkertijd af te treden vanwege het feit dat zij voorheen bestuursleden waren en de transitie van het bestuurmodel op deze wijze optimaal kansrijk wilde maken.

Beukenrode Onderwijs heeft vanaf 1-8-2014 drie nieuwe toezichthouders die geen van drieën op geen enkele andere wijze bij de stichting betrokken waren.

Dit alles heeft zich volledig volgens plan en in de gewenste harmonie voltrokken. Daarmee is het intern toezicht op orde volgens de principes van good governance zoals bedoeld door het ministerie.

7.7 GEVOERDE BELEID INZAKE BEHEERSING VAN UITKERING NA ONTSLAG

In het kalenderjaar 2014 is er geen beleid uitgevoerd betreft uitkering na ontslag.

7.8 AFHANDELING VAN KLACHTEN

In het kalenderjaar 2014 heeft bestuur geen officiële klachten bereikt.

7.9 HORIZONTALE VERANTWOORDING

De horizontale verantwoording binnen Beukenrode Onderwijs is als volgt:

- Ouders/verzorgers/instanties/SWV, collega scholen, etc. worden vijf keer per jaar geïnformeerd middels een nieuwsbrief "het laatste nieuws".
- Schoolgids
- Website
- MR-oudergeleding
- School ondersteuningsprofiel (SOP)
- Contact tussen ouder/verzorger en mentor/gedragswetenschappers
- Info/thema avonden

7.10 HUISVESTING EN TOELATINGSBELEID (INDIEN VAN TOEPASSING)

Huisvestingbeleid

In 2014 is het dak van het deel van de school dat gebouwd is in 1992 vervangen. De kosten die daarmee samenhangen kwamen (nog) voor rekening van de gemeente, geheel volgens afschrijftermijn en bekostigingsgrondslagen zoals geldend totaan 1 januari 2015.

Ingaande 1-1-2015 is ook voor PO gebouwen het buitenonderhoud onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag komen te vallen.

In 2014 heeft het CvB van Beukenrode Onderwijs in samenwerking met BOB (bouwkundig adviesbureau) een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

Daarbij is tevens een meerjaren onderhouds begroting opgesteld. Beide plannen lopen van 2015 t/m 2024.

Dat de doordecentralisatie van het buitenonderhoud per 1-1-2015 ook onder de verantwoording van het bevoegd gezag valt houdt tevens in dat de daarvoor beschikbaar gestelde middelen rechtstreeks in de bekostiging van de organisatie opgenomen worden.

Eén en ander is meegenomen en verwerkt in de bovengenoemde plannen.

In het kader van het onderhoud en het optimaliseren van de bestaande onderwijsruimten leven er nog een aantal kleine wensen. Deze zijn opgenomen in de meerjaren planning en zullen volgens voornemen gerealiseerd gaan worden.

Toelatingsbeleid

In 2014 bleef voor toelating tot het cluster 4 onderwijs onveranderd dat de indicatie afgegeven door de centrale indicatie

commissie als toelatingsvoorwaarde diende. Ter voorbereiding op het naderende Passend Onderwijs (per 1-8-2014) kreeg Beukenrode Onderwijs vanuit twee samenwerkingsverbanden voor voorgezet onderwijs welke in het bezit van een pilot status zijn (26-01 Sterk VO Utrecht en Vechtstreek en 26-02 Eemland) leerlingen aangeboden met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze TLV had dezelfde waarde als de cluster 4 indicatie. De lengte van de duur van de TLV was beduidend korter dan die van de cluster 4 indicatie. Voor de bekostiging vanuit DUO maakte dit geen verschil.

8. MEERJAREN- BEGROTING 2015-2019

AANNAMES EN BELEIDSUITGANGSPUNTEN MEERJARENBEGROTING 2015-2019

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2015-2019 is uitgegaan van de volgende aannames en uitgangspunten.

1. Voor het opstellen van deze meerjaren begroting wordt uitgegaan van de voorlopige cijfers over 2014.
2. Voor ieder jaar binnen deze meerjaren reeks dient in principe een sluitende begroting te worden opgesteld.
3. Er is geen rekening gehouden met inflatie, omdat de bekostiging van personeel en materieel (als belangrijkste bron van inkomsten) in principe jaarlijks wordt aangepast aan de mogelijke geldontwaarding.
4. De groepsgrootte blijft ongewijzigd en bedraagt gemiddeld 10 leerlingen. Het aantal groepen blijft constant en bedraagt 15.
5. Het leerlingenaantal blijft ongewijzigd en bedraagt gemiddeld 150. Hiermee wordt beoogd om optimaal van de capaciteit aan docenten en accommodatie gebruik te maken.
6. Het personeelsbestand blijft constant en bedraagt gemiddeld 28 fte's (OP en OOP). Bij het vaststellen van de jaarlijkse salariskosten is alleen rekening gehouden met de periodieke (schaal-)verhogingen.
7. De jaarlijkse dotatie aan de onderhoudsvoorziening is gebaseerd op een tien jaren planning, samengesteld in januari 2015 door een extern adviesbureau.
8. De rentebaten zullen naar verwachting in de komende jaren niet sterk afwijken van het huidige, terwijl ook geen grote mutaties te verwachten zijn in de hoogte van de beschikbare liquide middelen.

MEERJARENBEGROTING 2015-2019

	Realisatie 2014	Begroting 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
BATEN						
(Rijks)bijdragen						
Vergoeding personeel	2.012.890	1.917.000	2.025.000	2.025.000	2.025.000	2.025.000
idem OZC Odijk	0	103.000	135.000	135.000	135.000	135.000
Vergoeding Mat.instandh.	240.859	250.000	290.000	290.000	290.000	290.000
idem OZC Odijk	0	10.000	17.000	17.000	17.000	17.000
Vergoeding huisv.mj.onderh.	0	40.000	0	0	0	0
Vergoeding PAB	128.516	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Georm.subsidies	44.089	44.000	45.000	45.000	45.000	45.000
	2.426.354	2.514.000	2.662.000	2.662.000	2.662.000	2.662.000
Overige overheidsbijdragen en -subsidies						
Gemeente: vergoeding gymzaal	23.145	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000
Gemeente: vrijval invest.subs.	6.665	7.000	6.500	6.500	6.500	6.500
Gem.Bunnik: huisv.Odijk	0	4.600	11.000	11.000	11.000	11.000
	29.810	34.600	40.500	40.500	40.500	40.500
Overige baten						
Verhuur onroerende zaken	11.285	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Ouderbijdragen	8.600	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ov.baten personeel	9.726	0	0	0	0	0
Projecten	0	15.000	0	0	0	0
Overige baten	41.269	0	0	0	0	0
	70.880	26.000	11.000	11.000	11.000	11.000
TOTAAL BATEN	2.527.044	2.574.600	2.713.500	2.713.500	2.713.500	2.713.500

	Realisatie 2014	Begroting 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
LASTEN						
Personele lasten						
Lonen en salarissen	1.825.107	1.917.600	1.938.000	1.958.000	1.978.000	1.998.000
Lonen en salarissen Odijk		90.000	120.000	120.000	120.000	120.000
Ov.person.lasten	109.738	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
Uitkeringen	-81.801	-70.000	-70.000	-70.000	-70.000	-70.000
	1.853.044	2.062.600	2.113.000	2.133.000	2.153.000	2.173.000
<i>Lonen en salarissen</i>						
Salariskosten directie	236.577	240.000	240.000	240.000	240.000	240.000
Salariskosten OP	967.744	1.174.600	1.220.000	1.235.000	1.250.000	1.265.000
Salariskosten OOP	466.165	470.000	475.000	480.000	485.000	490.000
Salariskosten Bapo	11.445	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
Salariskosten vervang.fonds	62.570	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
Salariskosten verv.eigen.rek.	17.322	0	0	0	0	0
Salariskosten oudersch.verlof	47.256	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Salariskosten opluchttoelage	12.573	0	0	0	0	0
Werkkosten via PSA	3.455	0	0	0	0	0
	1.825.107	2.007.600	2.058.000	2.078.000	2.098.000	2.118.000
<i>Ov.personele lasten</i>						
Nascholing	78.031	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
Mutatie VU/EJU	0	0	0	0	0	0
Kosten Arbo	4.236	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ov.personeelskosten	27.471	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	109.738	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000

	Realisatie 2014	Begroting 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	3.170	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Meubilair	28.060	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
ICT	16.734	20.000	30.000	30.000	30.000	30.000
OLP en apparatuur	11.042	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
	59.006	67.000	77.000	77.000	77.000	77.000
Huisvestingslasten						
Dotatie onderh.voorziening	53.477	55.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Onderhoud gebouw/install.	41.790	70.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Huisvestingsko.Odijk	0	4.000	16.000	16.000	16.000	16.000
Energie en water	28.019	31.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Schoonmaakkosten	41.865	45.000	47.000	47.000	47.000	47.000
Heffingen	2.267	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Tuinonderhoud	3.573	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Bewaking en beveiliging	3.121	4.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ov.huisvestingslasten	1.399	2.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	175.511	217.000	224.000	224.000	224.000	224.000
Overige instellingslasten						
Adm.en beheerslasten	41.559	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000
Inventaris en apparatuur	1.960	1.000	2.500	2.500	2.500	2.500
Ov.beheer&bestuurskosten	164.365	59.000	69.000	69.000	59.000	59.000
Leermiddelen	131.669	122.000	182.000	162.000	152.000	132.000
	339.553	238.000	309.500	289.500	269.500	249.500

	Realisatie 2014	Begroting 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
<i>Adm.en beheerslasten</i>						
Administratie en beheer	29.684	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Accountantskosten	2.662	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Telefoonkosten	6.023	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ov.adm.en beheerslasten	3.190	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
	41.559	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000
<i>Inventaris en apparatuur</i>						
Onderh.en vervanging meub.	1.960	1.000	2.500	2.500	2.500	2.500
	1.960	1.000	2.500	2.500	2.500	2.500
<i>Overige</i>						
Representatiekosten	7.330	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Contributies	1.693	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Excursies en sport	15.035	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Schoolzwemmen	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Schoolkrant	0	2.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Aansluiting radio/tv	1.830	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Verzekeringen	1.388	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Portikosten/drukwerk	3.564	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Kantinekosten	9.299	0	0	0	0	0
Roosterondersteuning	16.373	17.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Plaatsbekostiging	90.000	0	0	0	0	0
Overige uitgaven	17.853	15.000	15.000	15.000	5.000	5.000
	164.365	59.000	69.000	69.000	59.000	59.000
<i>Leermiddelen</i>						
Onderwijsleerpakket	110.457	95.000	120.000	110.000	110.000	100.000
Leermiddelen Odijk	0	5.000	30.000	30.000	20.000	10.000
Informatietechnologie	5.318	7.000	17.000	7.000	7.000	7.000
>>						

Kopieerkosten	15.894	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
	131.669	122.000	182.000	162.000	152.000	132.000
TOTAAL BATEN	2.427.114	2.584.600	2.723.500	2.723.500	2.723.500	2.723.500

	Realisatie 2014	Begroting 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
TOTAAL BATEN	2.527.044	2.574.600	2.713.500	2.713.500	2.713.500	2.713.500
TOTAAL LASTEN	2.427.114	2.584.600	2.723.500	2.723.500	2.723.500	2.723.500
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	11.106	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0
Totaal fin.baten en lasten	11.106	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
RESULTAAT	111.036	0	0	0	0	0

Verdeling van de resultaten naar personeel en materieel

		Realisatie 2014	Begroting 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Personeel	Baten	2.185.495	2.126.000	2.220.000	2.220.000	2.220.000	2.220.000
	Lasten	1.943.044	2.062.600	2.113.000	2.133.000	2.153.000	2.173.000
Materieel		242.451	63.400	107.000	87.000	67.000	47.000
	Baten	352.655	458.600	503.500	503.500	503.500	503.500
	Lasten	484.070	522.000	610.500	590.500	570.500	550.500
		-131.415	-63.400	-107.000	-87.000	-67.000	-47.000

Baten en lasten uitgedrukt in % van de totale inkomsten

		Realisatie 2014	Begroting 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
	Totale inkomsten	2.538.150	2.584.600	2.723.500	2.723.500	2.723.500	2.723.500
Baten	Personeel	86,11%	82,26%	81,51%	81,51%	81,51%	81,51%
	Materieel	13,89%	17,74%	18,49%	18,49%	18,49%	18,49%
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Lasten	Personeel	76,55%	79,80%	77,58%	78,32%	79,05%	79,79%
	Materieel	19,07%	20,20%	22,42%	21,68%	20,95%	20,21%
		95,63%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

9. VASTSTELLING

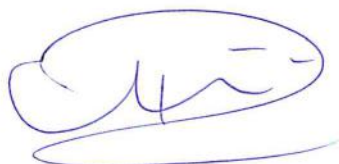
Het schoolbeleidsplan 2015-2019 is vastgesteld in de vergadering van het Beukenrode Onderwijsteam d.d.

C.J.C. de Bruin



Voorzitter van het College Bestuur

N. Rahmouni

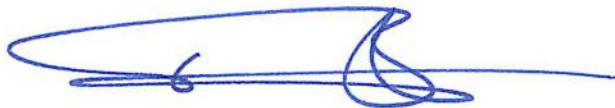


Lid van het College van Bestuur

Het schoolbeleidsplan is vastgesteld in de vergadering van de MR d.d.

T. v/d Bosch

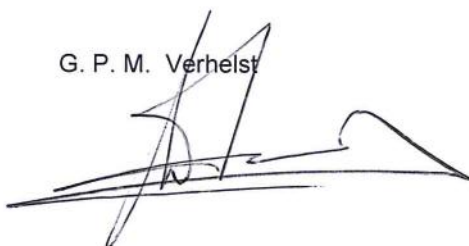
Voorzitter van de MR



Het schoolbeleidsplan is vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d.

13-7-2015

G. P. M. Verhelst



Voorzitter

BIJLAGE 1 PROGRAMMA'S VAN TOETSING EN AFRONDING

Voor de Programma's van Toetsing en Afronding en de examenreglementen verwijs ik u graag door naar de site van BO www.beukenrodeonderwijs.nl. Onder de knop leerling of ouders; onderwijs aanbod.

BIJLAGE 2 ONDERSTEUNINGS- PLAN

In het ondersteuningsplan wordt beschreven wat de vormen van ondersteuning binnen Beukenrode Onderwijs zijn in 2015.

1 BESCHRIJVING VAN DE ONDERSTEUNING OP BEUKENRODE ONDERWIJS

Visie op ondersteuning

Beukenrode Onderwijs heeft als opdracht om op adaptieve wijze onderwijs te geven aan jongeren met specifieke hulpvragen op het gebied van complexe gedrags- en leerproblematiek. De leerling en zijn levensloopbaan staan hierin centraal. Het onderwijs is afgestemd op de aard van de problematiek en streeft naar het optimaal benutten van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Hierbij werken wij handelingsgericht, waarbij we de bijbehorende uitgangspunten hanteren: we werken doelgericht, de onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal, afstemming en wisselwerking zijn onmisbaar, de docent doet er toe, positieve aspecten zijn van belang, we werken constructief samen met betrokkenen en we werken systematisch en transparant.

Binnen het speciaal onderwijs neemt ondersteuning een belangrijke plek in. De verantwoordelijkheid van de ondersteuning ligt binnen Beukenrode Onderwijs bij de mentoren. De mentor is de casemanager van de leerling. Hij/zij is het aanspreekpunt voor alle zaken van zijn of haar mentorleerlingen en betrokkenen. De mentor houdt dagelijks de aanwezigheid bij, belt bij afwezigheid, vraagt naar de persoonlijke ontwikkeling, begeleidt, stuurt, coördineert en corrigeert. De mentor is de eerste contactpersoon bij vragen, leerwegverandering, rapportage en nazorg. De mentor legt huisbezoeken af en heeft regelmatig contact met de ouders/verzorgers/verzorgers.

De ondersteuners

Binnen Beukenrode Onderwijs zijn ter ondersteuning van de mentoren de volgende functionarissen werkzaam:

- Intern begeleider: de intern begeleider kan worden ingeschakeld bij vragen op didactisch gebied. Ook denkt de intern begeleider mee over het (onderwijs)beleid.
- Gedragswetenschapper: de gedragswetenschapper kan worden ingeschakeld bij vragen op sociaal-emotioneel gebied. Ook denkt de gedragswetenschapper mee over

het (zorg)beleid.

- Psychomotorisch therapeut: binnen Beukenrode Onderwijs bestaat de mogelijkheid voor leerlingen om (individueel) psychomotorische therapie te volgen. Hierin wordt middels spel en lichaamsgerichte activiteiten gewerkt aan zelfinzicht.
- Rots en Watertrainer: binnen Beukenrode Onderwijs bestaat de mogelijkheid voor leerlingen om in groeps-/klassenverband het programma Rots&Water te volgen, een psychofysieke training die zich richt op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten, weerbaarheid en seksueel geweld.
- TOPs trainer: binnen Beukenrode Onderwijs wordt schoolbreed gewerkt met het programma TOPs: in wekelijkse klassenbijeenkomsten leren de jongeren op een positieve manier verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen denken en doen.
- Vertrouwenspersoon: bij de vertrouwenspersoon kunnen leerlingen terecht voor een (vertrouwelijk) luisterend oor en/of advies.
- PACTtrainer: binnen Beukenrode Onderwijs werken de docenten volgens de PACT-methode. Hierbij is aandacht voor en leren van elkaar belangrijk. Het Programma Agressie Controle Training (PACT) is een manier van werken die vooral gericht is op de-escalierend gedrag (geweldloos verzet) en die volgens protocol bij uiterste noodzaak de collega's ook voorziet in een verantwoorde wijze van fysiek begeleiden van leerlingen. Binnen Beukenrode Onderwijs is een vijftal extern opgeleide trainers actief die volgens het principe van 'train de trainer' het team op gezette tijden onderricht in de principes van PACT.
- Decaan: de decaan is beschikbaar om leerlingen te helpen met hun studie- en/of beroepskeuze.
- Dagelijkse leiding: binnen Beukenrode Onderwijs is altijd een 'dagelijkse leiding' beschikbaar: een docent die niet voor de klas staat, maar leerlingen en/of docenten kan ondersteunen bij vragen en/of moeilijkheden.

Afspraken over de geboden ondersteuning worden vastgelegd in diverse documenten. De orthopedagoog/psycholoog stelt het OOP op. De mentor bespreekt het OOP samen met de leerling en ouders/verzorgers en stelt waar nodig bij. Dit plan wordt jaarlijks minimaal 2 keer geëvalueerd door alle betrokkenen (mentor, ouders/verzorgers, leerling en eventueel de orthopedagoog/psycholoog) en waar nodig aangepast.

Daarnaast wordt er per klas een (overkoepelend) 'groepsplan gedrag' opgesteld onder leiding van de mentor. Hierin worden gedragsdoelen voor de klas beschreven evenals de manier waarop aan het bereiken van deze doelen gewerkt wordt. Hierbij vormen de onderwijsbehoeften van de klas het uitgangspunt. Iedere periode wordt dit door de mentor

en betrokken vakdocenten geëvalueerd en indien nodig aangepast. De vakdocenten maken per klas een 'vakplan', waarin op didactisch gebied doelen staan geformuleerd. Uiteraard wordt ook hierin de wijze waarop men de doelen wil bereiken beschreven en wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van de klas. Ook kunnen de doelen uit het groepsplan gedrag als input gebruikt worden

voor het vakplan. Indien nodig kan aanvullend een 'individueel handelingsplan' worden opgesteld, als extra zorg nodig is. Beukenrode Onderwijs gebruikt SomtoDay om de leerlingen te volgen op individueel- en groepsniveau. Binnen dit systeem registreren wij de schoolprestaties, het gedrag en de capaciteiten van de leerling. Daarnaast is binnen het zorgvierkant zichtbaar welke zorg en begeleiding de leerling ontvangt. De grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden zijn bereikt wanneer de veiligheid van de leerling of zijn omgeving in gevaar komt en Beukenrode Onderwijs daarbij handelingsverlegen is.

2 BESCHRIJVING VAN DE DOELGROEP

Drie kernelementen: kenmerken van de doelgroep

1. Bij te plaatsen leerlingen is er sprake van een gedragsstoornis en/of een psychiatrische stoornis, veelal in combinatie met een belaste gezinssituatie/verleden. Hierdoor is er sprake van ernstige gedragsproblemen in meerdere milieus (school-, thuis en vrije-tijdsituatie). Binnen Beukenrode Onderwijs zijn zowel leerlingen met internaliserende- als externaliserende problematiek welkom. De cognitieve mogelijkheden van leerlingen kunnen onderling behoorlijk verschillen. Dit houdt in dat onze leerlingen zich laten kenmerken door o.a. zelfbepalend en oppositioneel gedrag, door gebrekkige zelfreflectie waardoor zij moeilijk aanspreekbaar zijn, over onvoldoende sociale vaardigheden en oplossend vermogen te beschikken, een rigide denkstijl te hebben en op sociaal-emotioneel gebied vaak veel jonger te functioneren dan de kalenderleeftijd.
2. Te plaatsen leerlingen vertonen problemen gerelateerd aan de eigen schoolloopbaan en het onderwijs. Hierbij kan gedacht worden aan: geen motivatie voor schoolwerk, slechte leerresultaten, ontbrekende leervoorwaarden, dreigende stagnatie of uitval, problematisch verzuim.
3. Aard, ernst en frequentie van de problemen zijn dusdanig dat het de draagkracht van het reguliere onderwijs te boven gaat.

Bovenstaande houdt in dat onze leerlingen gebaat zijn bij onze aanpak die aan wil sluiten bij de individuele onderwijsbehoefte. Deze specifieke begeleiding vindt plaats binnen de ondersteuningsstructuur op school en in nauwe samenwerking met andere betrokkenen (denk aan bijvoorbeeld: ouders/verzorgers, hulpverlening, leerplicht, wijkagent).

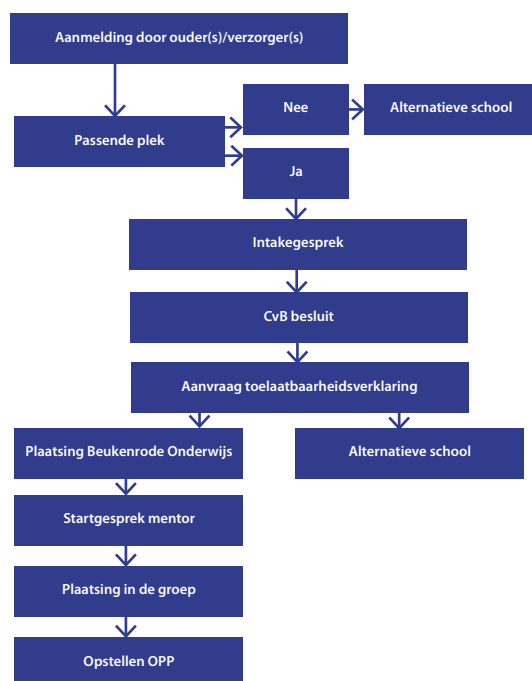
3 AANMELDPROCEDURE

Het aanmeldformulier staat op de website of kan worden opgevraagd bij de school. Ouders/verzorgers kunnen hun kind/pupil aanmelden door het aanmeldformulier, volledig ingevuld, op te sturen naar school. Aanvullend zijn specifieke documenten vereist, zie daarvoor de laatste pagina op het inschrijfformulier.

De administratie coördineert de aanmeldingen. Ouders/verzorgers ontvangen een bevestigingsbrief (aanmelding is geen inschrijving). Na aanmelding heeft de school een zorgplicht: indien er geen plek is op Beukenrode Onderwijs of als de leerling niet past binnen het school ondersteuningsprofiel (SOP) zal een alternatieve school worden gezocht. Wanneer het dossier compleet is wordt een intakegesprek gepland. Daarna wordt de casus besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB). Door de school van herkomst of door Beukenrode Onderwijs wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. Leerlingen zijn plaatsbaar wanneer ze over een toelaatbaarheidsverklaring beschikken of wanneer zij door middel van een 'plaats bekostiging' aangenomen kunnen worden.

Bij plaatsing wordt de mentor geïnformeerd en plant de mentor een startgesprek met ouders/verzorgers en leerling. Vervolgens start de leerling in de groep. En er wordt een OPP opgesteld.

Stroomschema aanmeldprocedure



4 INTERNE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Om de leerling binnen Beukenrode Onderwijs zo goed mogelijk te begeleiden zijn er afspraken gemaakt welke route wij volgen wanneer er een ondersteuningsvraag ligt; de interne ondersteuningsstructuur. De interne ondersteuningsstructuur voorziet in een behoefte om enerzijds heel duidelijk te maken wie verantwoordelijk is voor de leerling en anderzijds om duidelijk te maken met wie de docent kan overleggen om te zorgen dat de leerling zo optimaal mogelijk wordt begeleidt. Om dit duidelijk te maken schetsen we de volgende route: Er is een begeleidingsvraag: van ouders/ verzorgers, leerlingen, docent.

De eerst aangewezen persoon daarvoor is de mentor: Hij, zij onderhoudt de contacten met de leerling, de ouders/ verzorgers, eventueel betrokken hulpverleners. De mentor wordt in principe bij alle ondersteuningsvragen betrokken die er zijn rondom de leerling.

De mentor is ook verantwoordelijk om de voortgang van de leerling in de gaten te houden. Hij kan hiervoor de lesplannen inzien van de vakdocenten en de cijfers volgen in het leerlingvolgsysteem SOM. Bij zorg m.b.t. de didactische ontwikkeling stelt de vakdocent de mentor op de hoogte.

De eerst aangewezen persoon daarvoor is de mentor: Hij, zij onderhoudt de contacten met de leerling, de ouders/ verzorgers, eventueel betrokken hulpverleners. De mentor wordt in principe bij alle ondersteuningsvragen betrokken die er zijn rondom de leerling.

De mentor is ook verantwoordelijk om de voortgang van de leerling in de gaten te houden. Hij kan hiervoor de lesplannen inzien van de vakdocenten en de cijfers volgen in het leerlingvolgsysteem SOM. Bij zorg m.b.t. de didactische ontwikkeling stelt de vakdocent de mentor op de hoogte.

De mentor neemt de informatie mee en beschrijft de doelen die er eventueel uit voortkomen in een groepsplan gedrag en indien nodig in het OPP. Er volgt dus een plan van aanpak.

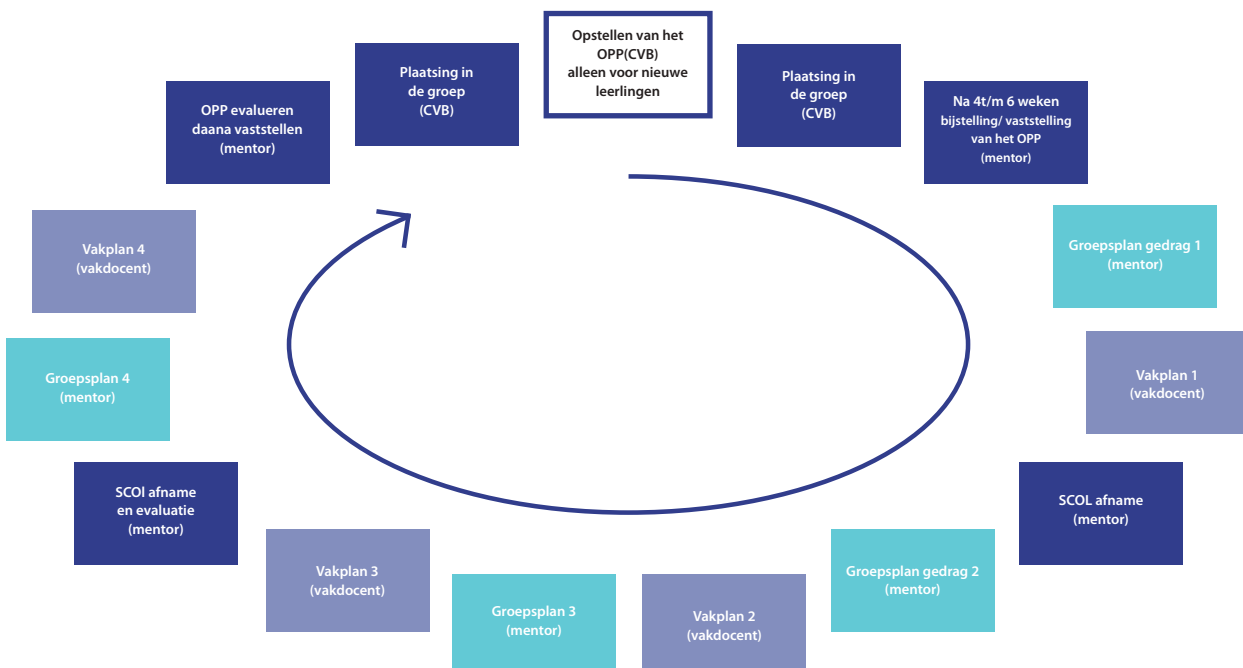
De mentor zorgt dat de ouders/verzorgers op de hoogte blijven van de ontwikkeling van hun kind. Zowel qua gedrag als ook de didactische voortgang.

Mocht de mentor of de vakdocent nog knelpunten ervaren, dan kunnen zij terecht bij de gedragswetenschappers of bij de intern begeleider. Uiteraard is er altijd de mogelijkheid bij om eerst nog bij een collega hierover advies in te winnen: de collegiale consultatie.

De vragen die bij de intern begeleider en bij de gedragswetenschappers worden neergelegd worden besproken in de commissie van begeleiding (De CvB). In de commissie van begeleiding zijn de orthopedagoog, schoolpsycholoog, de intern begeleider en een lid van de directie vertegenwoordigd. Ook kunnen docenten op verzoek aanschuiven. Eens per maand schuift de schoolarts en de behandelcoördinator van Timon aan. Daarnaast is er de gelegenheid om andere (externe) disciplines bij behoefte, uit te nodigen.

Het College van Bestuur blijft in dit proces eindverantwoordelijk.

In dit proces van een ondersteuningsvraag blijven leerling, hun ouders/verzorgers en de mentor altijd betrokken. Binnen Beukenrode Onderwijs werken we zoveel mogelijk handelingsgericht. Ook de ondersteuningscyclus is gebaseerd op de uitgangspunten van handelingsgericht werken.



BIJLAGE 3 HET LEERLING- VOLGSYSTEEM

Beukenrode Onderwijs gebruikt *Somtoday* en *Cum laude* om de leerlingen te volgen op individueel- en groepsniveau en om opbrengsten te meten en de kwaliteit van onderwijs te volgen.

Binnen het systeem *Somtoday* registreren wij de schoolprestaties, het gedrag, het verzuim en de capaciteiten van de leerling. Daarnaast is binnen het zorgvierkant zichtbaar welke ondersteuning en begeleiding de leerling ontvangt.

Ook voeren de docenten binnen Somtoday het huiswerk in die de leerlingen moeten maken. Dit doen ze naar aanleiding van de lesplanners die aan het begin van het jaar gemaakt zijn.

Binnen Beukenrode Onderwijs hebben zowel de vakdocenten als de mentor hun eigen verantwoordelijkheden.

De mentor is verantwoordelijk om de leerling te volgen in zijn gehele ontwikkeling.

De taken die bij die verantwoordelijkheden horen zijn:

- Het bijstellen/vaststellen van het OPP.
- Het bespreken van het OPP met de leerling en de ouders/verzorgers
- Het systematisch volgen van de ontwikkeling van de leerling en deze ontwikkeling bespreken met de ouders/verzorgers en leerling. (onder andere het rapport en OPP)
- Het onderhouden van contacten met vakdocenten, (eventueel) stagecoördinator, gedragswetenschappers, intern begeleider en de directie.
- Het afnemen van de SCOL¹ en dit vertalen naar het OPP en het groepsplan gedrag.
- Het opstellen van een groepsplan gedrag voor de leerlingen in de mentorgroep.
- Het evalueren van dit groepsplan gedrag.
- De resultaten bespreken van de Cito VAS² en daaruit de didactische onderwijsbehoeften bepalen. De mentor bespreekt deze resultaten vervolgens met de vakdocent.
- Het ondersteunen bij het nemen van beslissingen over leerlingen en adviseren van leerlingen en ouders/verzorgers.
- Het registreren en bijhouden van de – uit contacten,

gesprekken en besprekingen- ontstane rapportages en de administratie daarvan.

De vakdocent is verantwoordelijk voor de voortgang in de ontwikkeling binnen het gegeven vak.

De taken die bij die verantwoordelijkheid horen zijn:

- Het opstellen van een vakplan
- Het evalueren van dit vakplan
- Overzicht houden met betrekking tot de resultaten die op de toetsen behaald worden.
- De mentor op de hoogte brengen van mogelijke knelpunten in de ontwikkeling van de leerling binnen dat vak.
- Huiswerk invoeren binnen Somtoday
- PTA opstellen; veranderingen exameneisen/kerndoelen hierin verwerken,

Het groepsplan gedrag wordt gemaakt onder leiding van de mentor. Hij/zij zit de bespreking voor waarbij meerdere docenten die les geven aan de betreffende mentorgroep aanwezig zijn. De doelen die in het groepsplan gedrag beschreven worden kunnen als input gebruikt worden voor het vakplan.

Cum laude is een management tool dat gebruik maakt van de gegevens die zijn ingevoerd in Somtoday. Dit geeft de CVB en uiteindelijk het college van bestuur de mogelijkheid om het verzuim, de doorstroom, cijfers en opbrengsten van de school op leerling-, groep- en schoolniveau te evalueren en op grond van die evaluatie ambities en doelen op groeps- en schoolniveau op te stellen.

Vergaderstructuur

Briefing/debriefing, buddy overleg:

Iedere ochtend is er een gezamenlijke start in de vorm van een vast communicatiemoment: de briefing. Hierin worden kort de aandachtspunten die van belang zijn voor die dag meegedeeld. Daarbij kan gedacht worden aan zaken als: afwezigheid van medewerkers, roosterwijzigingen, en specifieke aandachtspunten betreffende individuele leerlingen. Aan het einde van de lesdag gaat het team in kleine groepen uiteen waarin casuïstiek en verdere bijzonderheden worden besproken: buddy. Dit wordt plenair teruggekoppeld en er worden afspraken gemaakt; de debriefing. Op deze manier is iedere medewerker op de hoogte.

Examencommissie:

De examencommissie bespreekt de voortgang van de leerlingen m.b.t. de exameneisen. De examencommissie bestaat uit de examen coördinator (voorzitter), de gedrag specialist, de intern begeleider en een vakdocent.

¹ SCOL: De Sociale Competentie Observatielijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. Het SCOL-pakket bestaat uit een softwareprogramma, ondersteund door een gebruikershandleiding en een inhoudelijke handleiding. De SCOL voor VO is genormeerd op basis van onderzoek. Deze nemen we twee keer in het jaar af. De doelen die hieruit voortkomen worden op individueel niveau in het OPP gemeld en op groepsniveau in het groepsplan gedrag.

² Cito VAS: Cito volgsysteem voor voortgezet onderwijs. Toets afname op VMBO BB, KB, GT en Havo niveau. Hiermee worden de prestaties van leerlingen op kernvaardigheden vanaf de brugklas tot en met de derde klas gemeten. De resultaten van de leerlingen kunnen we vergelijken met landelijke normen.

De examencoördinator is verantwoordelijk voor de vergaderingen en coördineert de ondersteuning rondom de examens. Hij/zij onderhoudt ook de contacten met DUO en is op de hoogte van de ontwikkelingen m.b.t. de exameneisen. Ook bespreekt de examencommissie vragen of aanpassingen die nodig zijn m.b.t. het deelnemen aan examens.

Commissie van Begeleiding (CvB):

De CvB is multidisciplinair en bestaat uit:

- De schoolpsycholoog
- De orthopedagoog
- De intern begeleider
- Een lid van het College van Bestuur
- De schoolarts (maandelijks)
- De behandelcoördinator/gedragswetenschapper van Timon (maandelijks).

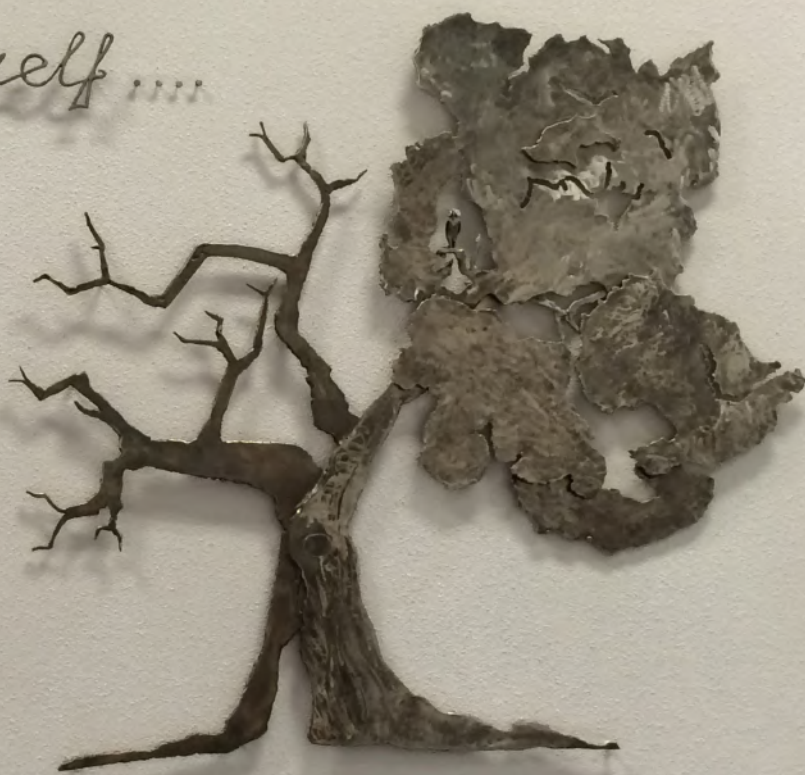
In overleg en naar behoefte kunnen overige (externe)disciplines worden uitgenodigd.

Tweewekelijks komt de CvB bij elkaar om te overleggen.

In deze overleggen wordt casuïstiek besproken: vragen ten aanzien van individuele leerlingen die niet door de mentor en de schoolpsycholoog/orthopedagoog/intern begeleider alleen kunnen worden beantwoord. Hierbij kan gedacht worden aan complexe problematiek, welke hulpverlening zou het meest passend zijn, verandering van leerroute, etc. Ook de regie in het wel of niet aannemen van nieuwe leerlingen ligt bij de CvB. Maandelijks is er in het overleg van de CvB aandacht voor het ondersteuningsbeleid.

**BIJLAGE 4.
SCHOOL
ONDERSTEUNINGS-
PROFIEL (SOP)**

Alleen vanuit jezelf



Juni 2015

INLEIDING

Voor u ligt het school ondersteuningsprofiel van Beukenrode Onderwijs, een vso-cluster IV school.

In het school ondersteuningsprofiel (SOP) is beschreven waaruit het onderwijs ondersteuningsaanbod van Beukenrode Onderwijs bestaat. De profielen geven antwoord op de vraag hoe Beukenrode Onderwijs kan voldoen aan de vraag naar ondersteuning vanuit de leerling en op welke wijze daar vorm en inhoud aan gegeven wordt door Beukenrode Onderwijs.

Het SOP is met name geschreven voor ouders/verzorgers/hulpverleners en de ons omringende scholen (VO en VSO) zodat zij op basis van de gegeven informatie een overzichtelijke inkijk krijgen op wat er geboden wordt binnen Beukenrode Onderwijs.

Met dit SOP levert Beukenrode Onderwijs haar bijdrage aan de ambitie van het samenwerkingsverband VO 26-03 (Zuid-Oost Utrecht) om gezamenlijk tot een dekkende ondersteuningsstructuur te komen wat verwoord wordt in het ondersteuningsplan van 26-03.

Ook aan andere samenwerkingsverbanden levert Beukenrode Onderwijs zo haar bijdrage omdat meer dan de helft van de populatie van buiten het 'eigen' samenwerkingsverband komt.

Het SOP is tot stand gekomen door de samenwerking tussen de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, de commissie van begeleiding en het College van Bestuur van Beukenrode Onderwijs.

WIE IS BEUKENRODE ONDERWIJS

Beukenrode Onderwijs is een kleinschalige VSO voorziening voor 156 leerlingen die (tijdelijk) niet mee kunnen in het regulier onderwijs.

Beukenrode Onderwijs wil een stabiele factor zijn in het dagelijks bestaan van de leerlingen zijn. Het pedagogisch klimaat van de school kenmerkt zich als volgt: wij accepteren de leerling als persoon, met inbegrip van alle (on)mogelijkheden en (on)gewenste gedragingen, die wij proberen om te bouwen tot gewenst gedrag. Daarom zorgen wij voor totale ondersteuning. Daarbinnen zijn ons onderwijs en de pedagogische aanpak onlosmakelijk met elkaar verbonden.

De school is vergelijkbaar met een scholengemeenschap met meer onderwijsrichtingen, op zowel vmbo-niveau als op HAVO-niveau.

VISIE EN MISSIE

Beukenrode Onderwijs heeft als opdracht om op adaptieve wijze onderwijs te geven aan jongeren met specifieke hulpvragen op het gebied van complexe gedrag- en leerproblematiek. Het onderwijs is afgestemd op de aard van de problematiek en streeft naar het optimaal benutten van de ontwikkelingsmogelijkheden van de jongere. Leerlingen krijgen onderwijs en ondersteuning op maat.

Elke leerling bij wie op een reguliere school gedragsmatig moeilijkheden ondervonden of te voorspellen zijn, krijgt op Beukenrode Onderwijs een kans om een VMBO opleiding te starten, te vervolgen of af te maken (mits men over een indicatie beschikt en voldoende vermogens om een VMBO opleiding te volgen).

Het "speciale" van ons onderwijs is dat wij een leerling, met zijn of haar problematiek, zodanige 'tools' geven dat het afronden van een diplomagerichte opleiding toch mogelijk wordt. Vanwege de gedrag- en leerproblematiek zijn individuele aanpassingen in het lesaanbod en de lesinhoud nodig om een maximaal haalbare kwalificatie te verwezenlijken. Het te behalen diploma is regulier, maar de door ons aangeboden weg ernaar toe is bijzonder.

Beukenrode Onderwijs beseft dat een succesvolle schoolopleiding positief werkt op het sociaal gedrag van de leerling. De maatschappij vraagt om een diploma en om sociaal emotioneel vaardig kunnen optreden. Daarom stellen wij het bereiken van het onderwijsdoel (het halen van een diploma) gelijkwaardig aan het opvoeden van de leerling. De leerling krijgt met het diploma en onze hulp mogelijkheden zich verder te kwalificeren in het reguliere MBO onderwijs. Vaak blijft vervolgonderwijs gepaard gaan met extra begeleiding, die we zo goed mogelijk overdragen aan de MBO school.

Stichting Beukenrode Onderwijs

Brin nummer: 02RM

Bezoekadres:

Beukenrodelaan 2c, 3941 ZP DOORN

Postadres:

Beukenrode Onderwijs
Postbus 17
3940 AA DOORN

Tel: 0343 - 413 883

Fax: 0343 - 420 369

E-mail: admin@beukenrodeonderwijs.nl

Website: www.beukenrodeonderwijs.nl

POPULATIE

De leerlingen op Beukenrode Onderwijs hebben gedragsmatige en/of sociaal-emotionele belemmeringen en kunnen daarom niet aan de eisen en verwachtingen van regulier onderwijs voldoen. Deze belemmeringen komen vaak voor in combinatie met opvoedproblemen, leerproblemen, werkhoudingproblemen en/of problemen in of met de vrije tijd.

De gedragsproblemen zijn vaak gediagnosticeerd als stoornissen binnen het autisme spectrum, de oppositioneel-opstandige gedragsstoornis, ADHD of verschillende vormen van bedreigde persoonlijkheidsontwikkelingen. Daarnaast hebben onze jongeren vaak leerstoornissen als dyslexie of dyscalculie.

Leerlingen zijn plaatsbaar wanneer ze over een toelaatbaarheidsverklaring beschikken of wanneer zij door middel van een 'plaats bekostiging' aangenomen kunnen worden (zie 'Aanmelding, plaatsing, terug- en overplaatsing').

ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

De nadruk van de ondersteuning ligt binnen Beukenrode Onderwijs bij de mentoren. De mentor is de casemanager van de leerling en het aanspreekpunt voor alle zaken van zijn of haar mentorleerlingen. De mentor houdt in het opstartkwartier de aanwezigheid bij, vraagt naar de persoonlijke ontwikkeling, begeleidt, stuurt, coördineert en corrigeert. De mentor is de eerste contactpersoon bij leerwegaanpassing, rapportage en nazorg. De mentor legt huisbezoeken af en heeft regelmatig contact, in samenwerking met de orthopedagoog en/of psycholoog, met de ouders/verzorgers. Ook stelt de mentor het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) op in overleg met de leerling, ouders/verzorgers en de Commissie van Begeleiding (de CvB). Bij verdere afwezigheid, geregistreerd door alle vakdocenten, signaleert de administratie en stelt de mentor ook ouders hiervan op de hoogte, in aanspraak met de CVB.

De CvB is het ondersteuningsteam, bestaande uit een lid van het College van Bestuur, twee orthopedagogen, een psycholoog en de intern begeleider. De orthopedagogen en psycholoog kijken naar de cognitieve ontwikkeling en naar de persoonlijkheids- en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De orthopedagoog/psycholoog werken samen met de mentoren in de begeleiding van de leerlingen. De intern begeleider is vooral betrokken bij vraagstukken op didactisch gebied en begeleidt hierin mentoren/docenten en leerlingen. Waar nodig wordt een individueel handlingsplan geformuleerd (IHP), gekoppeld aan het OPP, in samenwerking met de leerling, mentor vakdocenten ouders/verzorgers hulpverlening en overige betrokkenen. De CVB komt tweewekelijks samen om vraagstukken wat betreft casuïstiek en (zorg)beleid te bespreken en hier lijnen voor uit te zetten. In dit overleg worden adviezen geformuleerd en afspraken gemaakt om aan leerlingen/mentoren

en/of ouders/verzorgers voor te stellen. Daarnaast dient het CVB-overleg als intervisiemoment voor de deelnemende functionarissen. Bij het CVB-overleg sluiten regelmatig externe personen aan, zoals leerplicht, de schoolarts, de wijkagent, stage-coördinatoren, de Rots & Water trainer, de PMT-therapeut (Psychomotorische therapie), gedragswetenschapper van Timon of het College van Bestuur.

Naast de CVB is er binnen Beukenrode Onderwijs een decaan, die de leerlingen informeert en adviseert (individueel en groepsgewijs) over studie- en beroepsmogelijkheden.

HOE WERKEN WIJ

Schooltijden

Ma, di, do, vr: 8.30 – 14.55 uur
Wo: 8.30 – 13.35 uur

De leerlingen hebben twee pauzemomenten (op woensdag één), die zij doorbrengen onder begeleiding van alle medewerkers. Elke leerling start de dag met een mentorkwartier, van 8.30 u. tot 8.45 u. In dit kwartier wordt er met de leerlingen besproken hoe zij 'erbij zitten' en of er zaken zijn, die belangrijk zijn voor het verdere verloop van de dag en het functioneren van de leerling. Vervolgens volgt de leerling zijn of haar eigen rooster, bestaande uit theorie lessen en praktijklessen. De gemiddelde groepsgrootte ligt tussen de acht en de tien leerlingen.

Er is in principe geen lesuitval. Wanneer een leerkracht ziek is, worden leerlingen ondergebracht bij andere leerkrachten, waar ze hun reguliere lesstof kunnen volgen. De leerlingen zijn dus de hele dag toevertrouwd aan de goede zorgen van ons team. Wel zijn er studie-uren, waarin de leerlingen onder begeleiding van een leerkracht studeren of studievaardigheden opdoen. De structuur van de lessen geschiedt volgens het directe instructiemodel.

Binnen de structuur van Beukenrode Onderwijs werken wij met de cyclus van HGW (handelingsgericht werken), verdeeld over vier fases signaleren, analyseren, plannen en realiseren. Deze fases worden op onze school vier keer per jaar doorlopen door de docenten, in samenwerking met de intern begeleider en de orthopedagogen en psycholoog. De fases worden vertaald in de documenten OPP en groepsoverzichten en plannen. Hiervoor worden verschillende instrumenten gebruikt zoals; Cito VAS (volg en adviessysteem), SCOL (sociale competentie observatielijst) en de nulmeting rekenen.

Het hele team binnen Beukenrode Onderwijs is sterk betrokken op de leerlingen en de collega's werken intensief samen. Zo zijn er voor alle medewerkers dagelijks drie overlegmomenten (briefing, buddy en debriefing) per dag, één aan het begin van de lesdag en twee aan het einde van de lesdag. Op deze wijze is iedereen altijd goed geïnformeerd en op de hoogte van het reilen en zeilen in de school en kunnen afspraken duidelijk gemaakt en nagekomen worden. Daarnaast zijn er nog verschillende overleggen zoals: Groeps- en rapportbesprekingen, OPP (ontwikkelingsperspectief plan) bespreking, leerjaar team overleggen en vaksectie overleg.

Beukenrode Onderwijs wil adaptief onderwijs bieden, aangepast aan de belemmerende factoren van elke leerling en kijkend naar de onderwijsbehoefte van elke leerling. We proberen daarin dezelfde snelheid tempo aan te houden als in het reguliere onderwijs. Leerlingen die in het verleden achterstand hebben opgelopen, kunnen we vaak nog helpen met een individueel studieprogramma. Praktijklessen worden zoveel mogelijk in onze eigen school gegeven. Met onze professioneel ingerichte praktijklokalen is dat goed mogelijk. Daarnaast hebben wij theorielokalen die allemaal uitgerust zijn met een LCD scherm en één of meerdere pc's. Tevens beschikken we over twee computerlokalen waarvan één met een digi bord/beamer. Zo kunnen we de leerlingen goed voorbereiden op het eindexamen.

Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. Aan het eind van elke periode ontvangen de leerlingen een schoolrapport. Hierop wordt het niveau aangegeven en een beoordelingscijfer genoteerd. Het rapport schept een juist beeld van de schoolvorderingen en het niveau van de leerling tegen de achtergrond van het regulier onderwijs. Aan ieder rapport is een ouderavond/rapportbespreking gekoppeld.

Voor iedere leerling stellen we aan het begin van de schoolcarrière een OPP op. Deze wordt met ouders/verzorgers en leerling vastgesteld en minimaal 2 keer per jaar afgestemd/geëvalueerd.

ONDERWIJSAANBOD

De onderwijstrajecten die wij op Beukenrode Onderwijs aanbieden zijn:

VMBO Theoretische leerweg (TL), Kader beroepsgerichte leerweg (KBL), Basis beroepsgerichte leerweg (BBL), de praktijk richtingen zijn; Metaaltechniek, Motorvoertuigentechniek, Bouw Houttechniek en Sport, Dienstverlening en Veiligheid. Horeca assistent niveau 1 in combinatie met IVIO deel examens op niveau 1, 2 en 3.

Wij kennen daarnaast de mogelijkheid om de onderbouw lesstof op HAVO niveau aan te bieden. Leerlingen die van HAVO 3 naar 4 gaan stromen uit naar regulier onderwijs, vaak voorzien van een arrangement tussen het regulier onderwijs en Beukenrode Onderwijs om de overstap van VSO naar VO soepel te laten verlopen.

DIFFERENTIATIE

Beukenrode Onderwijs tracht ervoor te zorgen, dat een opleiding waarvoor de leerling heeft kunnen kiezen zoveel mogelijk wordt voortgezet in hetzelfde tempo als in het reguliere onderwijs voorheen, met veel aandacht voor een ontwikkeling naar eigen mogelijkheden. Bij een aantal leerlingen is het wegwerken van leerachterstanden (opgelopen door bijvoorbeeld een hoge frequentie van pijnbelen) mogelijk d.m.v. een op het individu afgestemd

onderwijsprogramma.

STAGES

Beukenrode Onderwijs heeft stage als een vast onderdeel opgenomen in het onderwijsleerprogramma. Met leerlingen die gekozen hebben voor BBL, KBL of Horeca-assistent, zoeken we een stageplaats waar zij hun kennis van school in praktijk kunnen brengen. Ook voor TL en HAVO leerlingen is er de mogelijkheid tot het lopen van een stage, wanneer daar behoefte aan is.

Bij de invulling en uitvoering van het stage beleid gaan we uit van een integrale benadering waarbij stages niet als een losse component worden gezien, maar uitdrukkelijk als onderdeel van de opleiding gelden.

De plaatsing op een stageplaats leggen we schriftelijk vast in een contract tussen de school, de leerling (of diens wettelijke vertegenwoordiger) en het stage bedrijf. De school zorgt ervoor dat er een verzekering is die risico's dekt van ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid voor zowel leerling als stage docent. Deze is van kracht tijdens de reis tussen school en stageadres en op het stageadres.

UITSTROOMPERSPECTIEVEN EN UITSTROOMPROFIELEN

Beukenrode Onderwijs heeft als uitstroomprofiel onderwijs (95%) en arbeid (5%). Beukenrode Onderwijs leidt op voor een diploma en doorstromen naar een volgende, liefst reguliere onderwijsinstelling. In wat we de arbeidsmarktgerichte leerroute noemen, bereiden we de leerling voor op een baan. In deze leerroute zoeken we naar een stageplaats voor de nodige arbeidstraining. Ook zijn er mogelijkheden voor cursorisch onderwijs. Op onze school zijn dat onder meer de IVIO-opleidingen waarvoor bij positieve afsluiting een certificaat wordt verstrekt.

SOCIALE VEILIGHEID

Binnen Beukenrode Onderwijs is een sociaal veilige leeromgeving een voorwaarde voor zowel leerlingen als voor het team om tot leren te komen. Uitgangspunten hierbij zijn structuur, voorspelbaarheid en een positief schoolklimaat. Contact vanuit een wederzijds respect, zien we hiervoor als basis.

Om dit positieve klimaat te waarborgen maken we gebruik van PACT. PACT staat voor Praktische Agressie Controle Training. Hoewel de naam doet vermoeden dat dit vooral gaat over hoe te handelen bij agressie-problematiek, gaat dit veel meer over contact (maken en onderhouden), over hoe te kunnen communiceren met jeugdigen met gedragsproblematiek en over hoe conflicten kunnen ontstaan vanuit contactproblemen. Daarmee leert PACT ons vooruit te denken en handelen op situaties die mogelijk kunnen escaleren en in voorkomende situaties de-escalerend op te treden. En wanneer de situatie toch escaleert biedt PACT een veilige methode om (fysiek) in te kunnen grijpen, met

behoud van respect voor de jongere en een minimum aan contactverlies.

Een uitgebreide verantwoording van deze manier van ingrijpen is te vinden in het PACT-protocol en het veiligheidsconvenant dat is opgesteld i.s.m. Politie gemeente Utrechtse Heuvelrug. Beide documenten zijn na te lezen op de website van Beukenrode Onderwijs. Het team van Beukenrode Onderwijs belegt 6 keer per jaar intervisie momenten t.a.v. PACT.

EEN SCHOOL DIE 'GOED' STAAT

Beukenrode Onderwijs is organisatorisch op orde, heeft een dertigtal medewerkers die de vereiste competenties en bevoegdheden bezitten en die bovenal beschikken over een groot 'speciaal onderwijs hart'.

Dit vertaald zich in prima slagingspercentages, een uitstekend ouder tevredenheidsonderzoek, een financieel gezonde huis-houding en een groot aanbod van leerlingen die via deze route graag hun VMBO diploma willen halen.

Bovenstaand leidt al verschillende jaren tot een positieve beoordeling van de Onderwijsinspectie, iets waar Beukenrode Onderwijs trots op is en wat wij uiteraard graag zo willen houden.

Nadat in 2010 een gloednieuwe sport accommodatie geopend is heeft Beukenrode Onderwijs vanaf september 2013 een nieuwe vleugel aan haar gebouw in gebruik genomen. Inmiddels worden er dagelijks ongeveer zo'n 150 leerlingen bediend binnen Beukenrode Onderwijs.

In nauwe samenwerking met Stichting Timon heeft Beukenrode Onderwijs een onderwijs zorg centrum (OZC) ontwikkeld. Dit OZC wordt georganiseerd op de locatie in Odijk waarvoor een erkenning als nevenvestiging van Beukenrode Onderwijs is af gegeven door het Ministerie van OC&W. De maximum capaciteit ligt op 16 leerlingen.

Het is de ambitie van Beukenrode Onderwijs om in deze relatieve kleinschaligheid de ideale partner te kunnen zijn van alle ons omringende reguliere scholen die graag een beroep op Beukenrode Onderwijs doen om hun leerlingen met behoefte aan zware ondersteuning adequaat te kunnen helpen. De uitdaging is o.a. gelegen in het aan kunnen blijven bieden van de grote diversiteit in uitstroomrichtingen. Het uitstroomprofiel onderwijs past bij Beukenrode Onderwijs waarbij in de toekomst mogelijk eerder tussentijds leerlingen naar het reguliere onderwijs terug verwezen kunnen worden. Daarvoor zal Beukenrode Onderwijs voor wat betreft het onderwijsprogramma nog dichter tegen het reguliere onderwijs aan gaan schurken.

In december 2014 heeft Beukenrode Onderwijs een leerling tevredenheidsonderzoek afgenomen bij de gehele populatie. Het rapportcijfer wat de leerling aan de school geven is gemiddeld een 6,6. Het gehele onderzoek inclusief de daar aan ontleende ontwikkelagenda is te vinden op de site van Beukenrode Onderwijs.

In het najaar van 2015 staat het ouder tevredenheidsonderzoek op de planning. Zodra hiervan de resultaten bekend zijn zullen ook deze op de site gepubliceerd worden.

HERKOMST LEERLINGEN BEUKENRODE ONDERWIJS PER SAMENWERKINGSVERBAND PER 1-10-2014

VO SWV-EN	GEMEENTE	BEUKENRODE ONDERWIJS, DOORN	BEUKENRODE ONDER- WIJS, TIMON, ODIJK
VO 25-08	Tiel, Buren, Culemborg, Geldermalsen, Neder-Betuwe en Neerijnen	11	
VO 25-10	Ede, Wageningen, Rhenen	1	
VO 25-11	Veenendaal, Barneveld, Renswoude en Scherpenzeel	8	
VO 26-01	Utrecht en Stichtse Vecht	34	1
VO 26-02	Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Soest en Woudenberg	21	0
VO 26-03	Zeist, De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede	47	3
VO 26-04	Montfoort, Oudewater, de Ronde Venen en Woerden	6	
VO 26-05	Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen	15	4
VO 27-10	Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdmeren	4	
VO 28-02	Alphen aan de Rijn, Bergambacht, Boderaven, Boskoop, Gouda, Krimpen aan de IJssel, Nieuwkoop, Ouderkerk, Rijnwoude, Schoonhoven, Vlist, Waddinxveen, Zuidplas, (delen Moordrecht Moerkapelle en Zevenaar)		
VO 28-14	Graastroom, Giessenlanden, Gorinchem, Hardinxveld,-Giessendam, Liesveld, Leerdam, Lingewaal, Werkendam en Zederik	1	
Totaal		148	8

HET (ONDERSTEUNINGS) AANBOD

DIPLOMAGERICHT ONDERWIJS	
Deskundigheid	<p>Beukenrode Onderwijs heeft voor alle vakgebieden 1e en/of 2e graads bevoegde docenten in huis. Binnen Beukenrode onderwijs werken 35 medewerkers waarvan 28 lesgevend (O.P) en 7 ondersteunend (O.O.P). Onderstaand even doorrekenen en aanpassen werken er 31 collega's, waarvan 24 lesgevend en 7 ondersteunend. Twintig collega's zijn in het bezit van een onderwijsbevoegdheid. Daarvan hebben: 3 collega's als basis een P.A.of PABO opleiding behaald, al dan niet gevolgd door een opleiding "special needs" of een vakspecialisatie.</p> <p>3 lesgevende collega's hebben een universitaire studie afgerond en vervolgens een bevoegdheid in één of meerdere vakrichtingen behaald.</p> <p>12 collega's die hebben een lerarenopleiding gevolgd, waarvan 4 collega's met een 1e graads opleiding. 3 collega's zijn nog niet in bezit van een onderwijsbevoegdheid. Deze gaan zij in het schooljaar 2013/2014 behalen.</p> <p>Daarnaast zijn er binnen Beukenrode Onderwijs 3 leermeesters aangesteld die in de praktijkvakken actief zijn.</p> <p>De ondersteuning bestaat uit drie gedragswetenschappers bestaande uit twee orthopedagogen en geregistreerde psycholoog (kinder- en jeugd NIP), intern begeleider, decaan, Rots & Water trainer, PMT trainer, PACT trainer, MVG (trainers in Moeilijk Verstaanbaar Gedrag) Dagelijkse Leiding (DL), 2 leden van het College van Bestuur (bestaande uit voorzitter en een lid), ICT-er, en 2 administratief medewerkers. Alle docenten zijn in het najaar 2014 gecertificeerd TOPS trainer.</p>
Aandacht en tijd	De groepsgrootte varieert van 8 tot 10 leerlingen. De mentor begint elke dag met de mentor-leerlingen in het opstartkwartier.
Voorzieningen	<p>De school biedt een doorlopende leerlijn voor: VMBO Theoretische leerweg (TL), Kader beroepsgerichte leerweg (KBL), Basis beroepsgerichte leerweg (BBL), de praktijk richtingen zijn; Metaaltechniek, Motorvoertuigentechniek, Bouw Houttechniek, Handel en Administratie en Sport Dienstverlening en Veiligheid.</p> <p>Horeca assistent niveau 1 in combinatie met IVIO-opleiding op niveaus 1, 2 en 3.</p> <p>We kennen daarnaast de mogelijkheid om de onderbouw lesstof op HAVO niveau aan te bieden.</p>
Gebouw	Praktijklokalen, theorielokalen, computerlokalen en moderne sportaccommodatie etc.
Samenwerking	Beukenrode Onderwijs werkt samen met Schoonoord, Christelijk College Veenendaal, ROC Midden Nederland en Timon.

COMBINATIE VAN THEORIE EN PRAKTIJK	
Deskundigheid	Beukenrode Onderwijs beschikt over gekwalificeerde (bevoegde) vakdocenten in iedere aangeboden praktijkrichting.
Aandacht en tijd	<p>Beukenrode Onderwijs houdt zich aan de reguliere tijdstabel. Binnen het onderwijs leerprogramma van de onderbouw is er op week basis een viertal lessen praktijk ingeroosterd. Dit biedt de mogelijkheid om te oriënteren op de praktijkvakken in de bovenbouw.</p> <p>In de bovenbouw is stage een vast onderdeel in het onderwijs leerprogramma</p>
Voorzieningen	<p>De school biedt een doorlopende leerlijn voor: VMBO Kader beroepsgerichte leerweg (KBL), Basis beroepsgerichte leerweg (BBL), de praktijk richtingen zijn; Metaaltechniek, Motorvoertuigentechniek, Bouw Houttechniek en Sport Dienstverlening en Veiligheid. Voor het totale VMBO aanbod wordt er in samenwerking met de samenwerkingspartners het programma toetsing en afronding (PTA) op elkaar afgestemd. Voor 1 oktober wordt het PTA dmv een voorlichtingsavond aan ouders/verzorgers en leerlingen vastgesteld voor dat schooljaar.</p> <p>Horeca assistent niveau 1 in combinatie met IVIO-opleiding op niveaus 1, 2 en 3.</p>
Gebouw	Per praktijkrichting heeft Beukenrode Onderwijs de beschikking over een modern en goed geoutilleerd praktijklokaal.
Samenwerking	Beukenrode Onderwijs werkt samen met Schoonoord, Christelijk College Veenendaal en ROC Midden Nederland. Daarnaast beschikt Beukenrode Onderwijs over een bestand van stagebedrijven, waar naar keuze uit geput kan worden.

REKENING HOUDEND MET VERSCHILLENDE LEERVERMOGENS VAN LEERLINGEN

Deskundigheid	<p>Adaptief onderwijs is op onze school het uitgangspunt. We bieden 6 leerroutes, namelijk HAVO onderbouw, VMBO- TL, -KBL, -BBL, IVIO en Horeca-assistent niveau 1.</p> <p>Het team is geschoold in het directe instructiemodel. Er wordt gewerkt met groepsoverzichten en groepsplannen, die vier keer per jaar worden opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld. De intern begeleider en orthopedagogen/psycholoog zijn hierbij ondersteunend.</p>
Aandacht en tijd	<p>Elke les is gestructureerd opgebouwd. De leerkrachten spelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen in door hier planmatig hun didactisch en pedagogisch handelen op af te stemmen. Zij bieden een basisinstructie aan en daarna verlengde en eventueel een verdiepte instructie aan de leerlingen die daar behoefte aan hebben. De instructiegroepen zijn zoveel mogelijk geclusterd naar onderwijsbehoeften.</p>
Voorzieningen	<p>Remedial teaching in en buiten de lessen, de methodes zijn aangepast op de kerndoelen VO, examencodes en we werken met programma voor toetsing en afsluiting (PTA's).</p>
Gebouw	<p>Praktijklokalen voor Motorvoertuigentechniek, Metaaltaaltechniek, Bouw Houttechniek, Horeca en Groentechniek. Voor Groentechniek is er tevens een buitenvoorziening aanwezig. Een tweetal computerlokalen en elk lokaal heeft twee computers en een ingericht Natuur- en Scheikundelokaal.</p>
Samenwerking	<p>Continue afstemming tussen (vak)docenten onderling en met ondersteunend personeel. De ouders /verzorgers benutten wij als ervaringsdeskundigen.</p>

GERICHTE AANPAK LEEPROBLEMATIEK (DYSLEXIE/DYSCALCULIE)

Deskundigheid	<p>Het team heeft ervaring met het afstemmen op de onderwijsbehoeften van dyslectische leerlingen. De schoolpsycholoog en intern begeleider geven vorm aan het dyslexie- en dyscalculiebeleid.</p>
Aandacht en tijd	<p>In elke (vak) les.</p>
Voorzieningen	<p>Dyslexie- en dyscalculiebeleidsplan VO. Ondersteuningsprogramma Kurzweil op het schoolcomputernetwerk. Incidenteel onderzoek naar dyslexie door gekwalificeerd schoolpsycholoog.</p>
Gebouw	<p>Per lokaal zijn er twee computers met het ondersteuningsprogramma Kurzweil.</p>
Samenwerking	<p>Van vakdocenten met intern begeleider en orthopedagogen en psycholoog.</p>

GERICHTE AANPAK VERSTERKEN SOCIALE VAARDIGHEDEN

Deskundigheid	<p>Beukenrode Onderwijs werkt met het programma TOPs!. TOPs! is een lesprogramma dat het klimaat op school helpt te verbeteren door aan de slag te gaan met sociale vaardigheden, omgaan met emoties en moreel redeneren.</p> <p>Daarnaast maakt TOPs! leerlingen bewust van hun eigen denken en doen en leert het programma hen hier verantwoordelijkheid voor te nemen. Dit doet TOPs! door te leren dat je in iedere situatie kunt kiezen voor een positieve oplossing.</p> <p>In het najaar van 2014 zijn alle medewerkers van Beukenrode Onderwijs gecertificeerd TOPs!-trainer.</p>
Aandacht en tijd	<p>De thema's van TOPs! zullen binnen Beukenrode Onderwijs worden geïntegreerd in de reguliere lessen, maar ook zullen alle leerlingen wekelijks een lesuur volledig bezig zijn met het lesprogramma TOPs!. Een aantal weken achter elkaar zal dan aan een bepaald thema worden gewerkt.</p> <p>Bovendien kan de denkwijze van TOPs! in alle situaties in de school toegepast worden, waarin sprake is van sociaal gedrag.</p>
Voorzieningen	<p>Beukenrode Onderwijs bezit over alle materialen die nodig zijn om TOPs! op een volledige manier te integreren in het onderwijssysteem. Alle medewerkers hebben de training gevolgd.</p>
Gebouw	<p>De school is rustig, overzichtelijk en duidelijk ingericht. Hierdoor zijn vrije momenten, zoals pauzes, overzichtelijk voor de leerlingen en brengen zij deze door onder toezicht van docenten. Daardoor kunnen deze momenten benut worden voor het aanleren van sociale vaardigheden. Door de opstelling van de tafels, waarin leerlingen in groepjes bij elkaar zitten, wordt sociaal gedrag en de sociale ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd.</p>
Samenwerking	<p>Beukenrode Onderwijs wordt in TOPs! ondersteund door de ontwikkelaar van het programma, stichting 180. Stichting 180 traint de medewerkers van Beukenrode Onderwijs en volgt de implementatie van het programma binnen Beukenrode Onderwijs.</p>

GERICHTE AANPAK GEDRAGSREGULATIE, STRUCTUUR, AFHANKELIJK ZIJN EN BEHOEFTE AAN VEILIGHEID EN VERTROUWEN

Deskundigheid	Met het complete team starten wij dagelijks bij aanvang van de dag met een briefing en besluiten wij de dag met een buddy-moment en een collectieve debriefing. Dit alles gericht op optimale onderlinge afstemming waarmee de continuïteit en voorspelbaarheid voor de leerlingen gewaarborgd wordt.
Aandacht en tijd	<p>Vanaf 8.00 uur is er toezicht door collega's op zowel het schoolplein als in de aula. Elke ochtend bij aanvang van de dag opstartkwartier bij de mentor of schaduwmentor . In dit kwartier worden leerlingen ontvangen , er wordt afstemt en ingezoomd op de nieuwe dag. Daarnaast is er per mentor wekelijks een mentoruur.</p> <p>Beukenrode Onderwijs kent een continu rooster dat wil zeggen dat alle collega's van 8.30-14.55 (op woensdag tot 12.35) bij de leerlingen zijn. Ook tijdens pauze momenten is iedereen op vaste plaatsen aanwezig op de vloer.</p>
Voorzieningen	<p>Leerlingen met behoefte aan deze specifieke ondersteuning zitten in een klas met 4 tot 10 leerlingen. Het programma is zodanig gestructureerd dat onrust zoveel mogelijk wordt voorkomen. De leerkracht is in staat oppositioneel gedrag te herkennen, preventieve maatregelen te nemen en curatief aan te pakken indien uitingen het leerklimaat in de klas verstoren. De leerling vertoeft in een veilige omgeving met veilige leermiddelen. De leerkracht kan te allen tijde beschikken over deskundige assistentie. De leerling neemt desgewenst deel aan gerichte therapieën en trainingen daar waar mogelijk binnen de school. Voor alle leerlingen is een handelingsgericht geformuleerd ontwikkeling perspectiefplan opgesteld. De leerkracht en de commissie van begeleiding werken volgens dit plan naar het uitstroomperspectief. Er is tijd en ruimte voor oefenmogelijkheden gericht op werk, vrije tijd en goed burgerschap.</p>
Gebouw	<p>Beukenrode Onderwijs is gevestigd op het Landgoed Beukenrode gelegen in de bossen tussen Doorn en Driebergen. Het gebouw is zodanig ingericht dat er altijd sprake is van een veilige omgeving. Dat geldt voor theorielokalen, aula, praktijklokalen, sportaccommodatie, etc.</p> <p>Tevens is bij gebruik van materialen, kleuren, akoestiek en verlichting rekening gehouden met de prikkelgevoeligheid van deze leerlingen. Het landgoed biedt voldoende mogelijkheden voor onze leerlingen om ook buiten actief te kunnen zijn.</p>
Samenwerking	De docenten werken nauw samen en leveren een bijdrage gericht op het behalen van de doelen die zijn vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling. Speciale aandacht wordt gegeven aan de communicatie en zo nodig is er instructie en coaching van de ouders om gezamenlijk zoveel mogelijk consistent gedrag richting de leerling te laten zien. De mentor is case manager ,dat wil zeggen dat hij/zij een spilfunctie bekleedt in de onderwijs carrière van de leerling binnen Beukenrode Onderwijs.

GERICHTE AANPAK GEDRAGSPROBLEMATIEK EN GEDRAGSSTOORNIS D.M.V. PMT EN ROTS & WATER

Deskundigheid	Van het CVB kan een leerling individueel in aanmerking komen voor Psychomotorische Therapie (PMT) of een groep (meestal klas) voor de Rots & Water (R&W) training, door een daartoe opgeleide therapeut/trainer.
Aandacht en tijd	In het lesrooster van de leerling of klas wordt 1 keer per week 1 lesuur ingeroosterd voor PMT of R&W 2 lesuren. De therapeut/ trainer rapporteert in het OPP in het IHP.
Voorzieningen	PMT is een vak therapie die vanuit modules van zes tot tien weken kan werken binnen de vier verschillende domeinen. Onderscheiden worden Activeren en Motiveren, Stress en Veerkracht, Weerbaarheid en Impuls controle. R&W is een psycho fysieke training voor (mentale-) weerbaarheid en heeft een eigen programma voor ego versterking, sociale vaardigheden, etc. in een groep. PM-therapeut wordt soms ondersteund door stagiaires en/of orthopedagoog/psycholoog.
Gebouw	De sportaccommodatie van de school beschikt over een eigen therapie ruimte.
Samenwerking	De therapie en training wordt aangestuurd door de CvB in nauwe contact met ouders/verzorgers mentor en indien wenselijk de (vak) docenten.

AANMELDING, PLAATSING EN TERUGPLAATSING

Toelatingscriteria en de stappen van de procedure.

Voor de leerling is een toelaat-baarheidsverklaring verkregen; U doet de eerste aanmelding bij onze school:

- Aanmeldingsformulier downloaden van onze website www.beukenrodeonderwijs.nl;
- Formulier ingevuld naar Beukenrode Onderwijs sturen.

School beoordeelt of plaatsing in principe tot de mogelijkheden behoort;

School nodigt leerling en ouder(s)/verzorger(s) uit voor intakegesprek;

Commissie van Onderzoek en Begeleiding besluit over toelating van de leerling op Beukenrode Onderwijs;

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen bericht van de Commissie;

- Bij afwijzing formuleert de Commissie een alternatief;
- Bij toelating start de leerling op Beukenrode Onderwijs.

Kort samengevat kunnen wij los van de overige informatie die bij de eventuele toelating een rol speelt leerlingen toelaten die:

- Twaalf jaar of ouder zijn;
- Voortgezet onderwijs moeten volgen;
- Beschikken over capaciteiten vanaf IQ 80;
- In het bezit zijn van de noodzakelijke leervoorwaarden;
- Zodanig 'stevig' in hun schoenen staan dat zij zich op school kunnen handhaven;
- Door sociaal emotionele problemen zo ernstig bedreigd worden in hun ontwikkeling en/of zulke gedragsproblemen vertonen, dat zij in het reguliere voortgezet onderwijs niet meer te bedienen/te hanteren en/of niet meer welkom zijn.

DE KLACHTENREGELING

Sinds 1998 bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen wanneer men meent dat daar aanleiding toe bestaat. Men kan zich altijd wenden tot de klachtencommissie.

Ouders, personeel en leerlingen vanaf 13 jaar hebben recht om te klagen over gedragingen en beslissingen (en het nalaten daarvan) van het bestuur of het personeel. Ook is het mogelijk om te klagen over de gedragingen van andere ouders of leerlingen.

Overigens doen wij er alles aan om in eerste instantie problemen in goed overleg met alle partijen te bespreken en zelf op te lossen.

Zie voor het klachtenreglement de website van Beukenrode Onderwijs.

KLACHTENCOMMISSIE

Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs Klachtencommissie // Regio 1

Contactgegevens:

Postbus 82158
2508 EC Den Haag

Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs is ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen.

Contactgegevens:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Fax: 030 - 280 95 91

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <http://mobiel.onderwijsgeschillen.nl>

BIJLAGE 5 REGELEMENTEN EN STATUTEN

- Raad van Toezicht reglement
- Stichting statuten

Bovenstaande documenten zijn te vinden op onze website:
www.beukenrodeonderwijs.nl

BIJLAGE 6 FINANCIËEL JAAR VERSLAG 2014

- Jaarrekening
- Bestuursverslag
- RvT verslag

Bovenstaande verslagen zijn opvraagbaar bij het College van Bestuur.

BIJLAGE 7 STAGE BUREAU

De hoofddoelstelling voor iedere leerling aan Beukenrode Onderwijs is de passende opleiding te volgen en (indien mogelijk) af te ronden om zodoende de toeleiding naar (vervolg) onderwijs en eventueel werk zo optimaal mogelijk te bewerkstelligen

Waarom stage?

Om de leerlingen de mogelijkheid te geven een plek te verwerven in de maatschappij is het belangrijk dat de leerlingen een diploma behalen maar tevens ook de essentiële vaardigheden verwerven om in hun toekomstige beroepsveld positief te kunnen functioneren.

De leerlingen moeten goed op het (vervolg)onderwijsaanbod georiënteerd zijn en mogelijk op de arbeidsmarkt, zodat ze weten wat ze kunnen bereiken en hoe ze dat kunnen bereiken.

Voor het verwerven van de gewenste vaardigheden welke de leerlingen in de samenleving zo hard nodig hebben, zijn de stages van essentieel belang.

Tijdens de stageperiodes leren de leerlingen de bij Beukenrode Onderwijs opgedane vaardigheden toe te passen in de praktijk. Daarnaast leren ze hoe het is om te werken ((zelf) discipline, verantwoordelijkheid, samenwerken, collegialiteit, voldoening, succeservaringen), doen ze nieuwe kennis op en oriënteren zij zich verder op hun toekomstige beroepsveld.

Welke stage is geschikt?

Het is belangrijk dat de stageplaatsen aansluiten op de behoefte van de leerling en dat het stagebedrijf zich het lot van de leerling aantrekt. De leerling zal voorafgaande aan zijn stage eerst een traject afleggen waarin voor de leerling de mogelijkheid bestaat zich te oriënteren door middel van snuffelstages en meeloopdagen.

Ook wordt de leerling op school de mogelijkheid geboden zijn/haar sociale vaardigheden te verbeteren door middel van trainingen voordat hij/zij aan een "echte" stage begint. Tijdens de stage is het de bedoeling dat het stagebedrijf (in goed overleg met de stage begeleiding vanuit Beukenrode Onderwijs) aan het uitstroomniveau gerelateerde opdrachten aanbiedt.

De stappen die doorlopen moeten worden voordat de leerling op stage kan:

Een leerling die in aanmerking zou kunnen komen voor stage

wordt eerst door de mentor of de vakdocent bij de commissie van begeleiding (CVB) ingebracht en besproken. De CVB kijkt samen met de stage coördinator en de mentor kritisch naar de mogelijkheden en de haalbaarheid.

In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerlingen kan stage ook opgenomen zijn als integraal onderdeel van de gekozen leerlijn.

De stage coördinator heeft vanuit de schoolleiding gedelegeerd de eindverantwoordelijkheid over alles wat met stage te maken heeft binnen Beukenrode Onderwijs.

De mentor zal in overleg met de CVB, de stage coördinator en mogelijk ook de begeleidende vakdocent, komen tot een treffende formulering van het stage doel en stageplan van de betreffende leerling.

Nadat het in de CVB is besproken en ouder(s)/verzorger(s) en leerling zijn geïnformeerd en zij toestemming hebben gegeven om de plannen uit te gaan werken, krijgt de stage coördinator de opdracht deze leerling voor te gaan bereiden. Dit gebeurt volgens het stage stappenplan;

De stage coördinator komt in actie na groen licht vanuit de CVB.

Als eerste zal er een oriënterend gesprek plaatsvinden, gevoerd door de stage coördinator en de door de CVB voorgedragen leerling.

Het is, naar aanleiding van dit oriënterende gesprek, aan de inschatting van de stage coördinator via welke route de betreffende leerling verantwoord richting stage begeleid gaat worden. Daartoe heeft de stage coördinator de volgende middelen tot zijn beschikking:

Stagemodules:

1. Kennismaking en algemene informatie
2. Interesses, oriënteren op de arbeidsmarkt
3. Solliciteren
4. Rollenspellen

Tevens kan de stage coördinator gebruik maken van de mogelijkheden tot het afnemen van een assessment en/of een beroeps interesse test.

Daartoe is de stage coördinator d.m.v. extern gevolgde trainingen bekwaam en bevoegd.

Stage contract

Pas wanneer het stage contract volledig ingevuld en ondertekend is door stagegever, stagenemer en diens ouders/verzorgers, kan de leerling daadwerkelijk buiten de school aan het schoolprogramma middels een stage gaan beginnen. De handtekeningen zijn tevens van belang wanneer er een mogelijk beroep op de schoolverzekering gedaan zou moeten worden. Dit doet zich alleen voor wanneer de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van stagegever en/of de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van de ouders/verzorgers voor onvoldoende dekking zorgt.

Stagebegeleiding

Zodra de leerling stage loopt zal de desbetreffende vakdocent eens in de zes weken een bezoek brengen aan het stagebedrijf van de leerling. Tussentijds is er veelvuldig mailcontact om de vinger aan de pols te houden met betrekking tot de voortgang.

Qua organisatie past het stageplan bij voorkeur zo in elkaar, dat een groep leerlingen vanuit een zelfde vakgebied tegelijkertijd op stage is zodat de vakdocent ruimte krijgt om hen te bezoeken op de stageplek.

In geval van problemen met de leerling of het stagebedrijf zal hier melding van worden gemaakt bij de stage coördinator, waarna meteen actie wordt ondernomen.

Het stage draaiboek helpt de docent en de stage coördinator in het begeleiden van de leerling naar en tijdens het stage traject. Het stage draaiboek doet dit door middel van een handig stappenplan met eenvoudig in te vullen evaluatie onderdelen.

Verslaglegging

De stage coördinator zorgt voor de verslaglegging, met als uitgangspunt de vooraf geformuleerde leerdoelen, in het LVS. Wanneer de vakdocent daarin een inbreng heeft gaat dit ook via de stage coördinator.

Bij de verslaglegging door de stage coördinator behoort ook de rapportage op de rapporten, welke iedere leerling van Beukenrode Onderwijs vier keer per jaar krijgt.

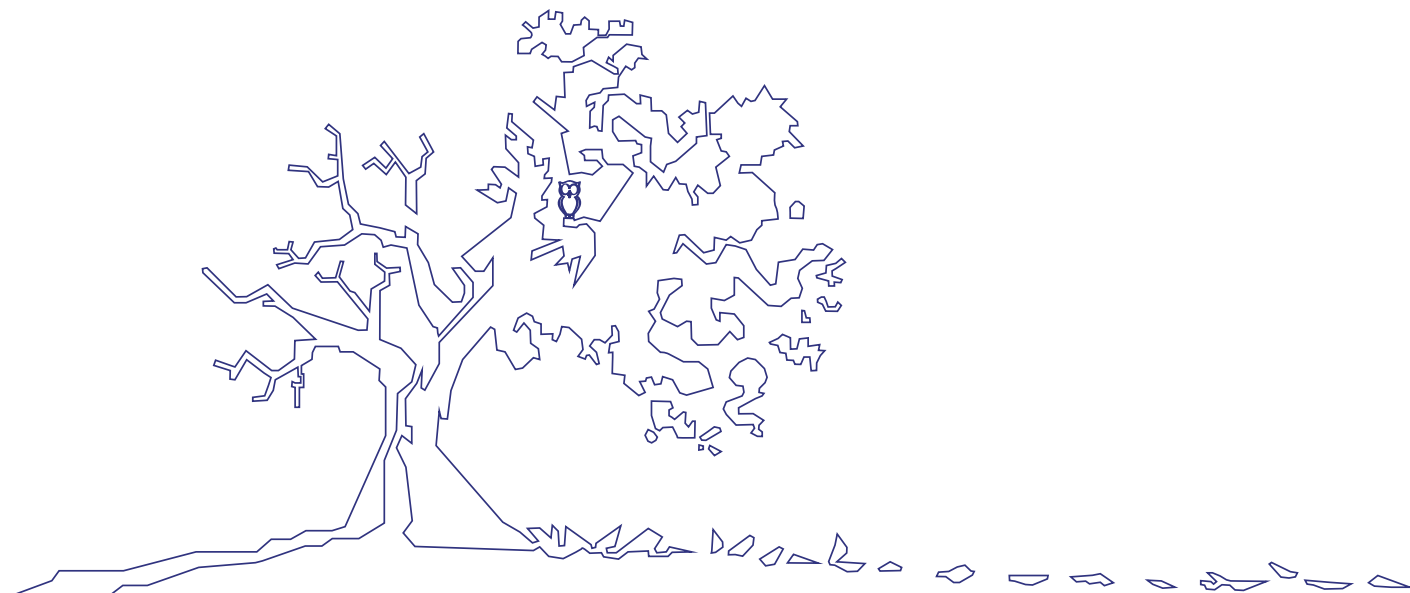
Terugkoppeling

Naast de verslaglegging in het LVS door de stage coördinator staat op de agenda van de huishoudelijke vergadering het onderwerp stage vast geagendeerd. Op deze wijze wordt teambreed het stage gebeuren consequent onder de aandacht gebracht en kunnen onderwerpen welke voor het gehele team spelen besproken worden. Tevens kan de stage coördinator op dit podium het team vragen om mee te denken in een mogelijk specifieke vraag naar een stageplek door een leerling.

De stage coördinator overlegt vierwekelijks zijn werkzaamheden met de schoolleiding.

BIJLAGE 7.1 INFORMATIE- BROCHURE OUDERS/ VERZORGERS

STAGE-INFORMATIE



INLEIDING

Uw zoon/dochter staat op het punt om met zijn/haar stagetraject te beginnen. Het is belangrijk dat u als ouder/verzorger op de hoogte bent van het stagetraject van uw kind. Dit is dan ook de reden dat we u deze folder toesturen. Zodat u op uw gemak kunt teruglezen wat uw kind de komende tijd staat te wachten en hoe u hem/haar hierin het best kunt steunen.

WAAROM?

Stage lopen is niet verplicht voor leerlingen in het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Toch kiest Beukenrode-Onderwijs ervoor om haar leerlingen de mogelijkheid te geven stage te lopen. Dit om de leerlingen zich verder te laten oriënteren op de arbeidsmarkt, ervaren hoe het is om te werken in de praktijk en zich verder te ontwikkelen in hun vakgebied.

WIE?

Alle leerlingen op Beukenrode met de leeftijd van 14 jaar of ouder. Uiteraard alleen wanneer zowel de school als de leerling zelf vertrouwen hebben in een succesvolle stageperiode. Dit houdt in dat de vakdocenten, de mentor en de stagecoördinator hebben geoordeeld dat de leerling (al dan niet met extra voorbereiding) in staat is om goed in een bedrijf te functioneren. Daarnaast heeft de leerling zelf aangegeven graag in de praktijk aan de slag te willen, ter oriëntatie of om praktijkervaring op te doen.

WAT?

Beukenrode-Onderwijs heeft gekozen voor verschillende stagevarianten omdat niet iedere leerling hetzelfde is. Allereerst is er de zogenaamde "meeloopdag". De meeloopdag is ter oriëntatie en houdt in dat de leerling één dag gaat meekijken bij een bedrijf.

Daarnaast is er een "snuffelstage". De snuffelstage bestaat uit een oriënterende stage van twee tot vier weken (van 1 á 2 dagen per week) waarin de leerling meekijkt en meewerkt in het bedrijf.

Tot slot hebben we de "reguliere stage" van één tot vijf maanden (van 1 á 2 dagen per week). Gedurende deze reguliere stage draait de leerling mee in de dagelijkse werkzaamheden van het bedrijf. Het doel van deze stagevariant is om de leerling te laten ervaren hoe het is om in een professionele omgeving te functioneren en om zo veel mogelijk praktijkervaring op te doen.

WAAR?

Voor veel leerlingen van Beukenrode-Onderwijs geldt dat ze op bepaalde punten wat extra begeleiding nodig hebben. Hier hebben we uiteraard bij het selecteren van stagebedrijven ook rekening mee gehouden. De bedrijven die in aanmerking komen als stagebedrijf zijn op de hoogte van de mogelijke gedragsproblemen van een Beukenrode leerling en kunnen hier op de juiste manier mee omgaan. De leerlingen komen dus alleen terecht bij een bedrijf dat in staat is de (extra) begeleiding te bieden die de leerling nodig heeft. Daarnaast plaatsen we de leerling bij een bedrijf dicht bij de woonplaats van de leerling zodat er geen problemen kunnen ontstaan omtrent het reisgemak.

WANNEER?

Bij de start van een nieuw schooljaar is het de bedoeling dat met name 3e en 4e jaars leerlingen die klaar zijn voor een "reguliere stage" hier zo snel mogelijk mee starten. De "snuffelstages" kunnen hier aan vooraf gaan maar vinden daarnaast gedurende het gehele schooljaar plaats. De "meeloopdagen" vinden ook gedurende het gehele schooljaar plaats en gaan altijd vooraf aan een "reguliere stage" als proefdag.

ALGEMENE INFORMATIE

De bedrijven waar de leerlingen stage kunnen lopen zijn ontzettend divers qua organisatie, sector en branche. Om er voor te zorgen dat de leerling bij een gepast bedrijf aan de slag gaat, ondergaat hij/zij eerst een uitgebreide assessment zodat we een duidelijk beeld krijgen van wat de leerling kan en wil. Daarnaast wordt de leerling door middel van een speciaal voor-stagetraject goed voorbereid op het stagelopen.

Om er voor te zorgen dat de leerling altijd veilig aan het werk is op de stageplek, is er altijd een bedrijfsbegeleider in de buurt. Daarnaast komt de stagecoördinator (John v/d Blankevoort) van Beukenrode-Onderwijs bij het begin van de stage op startbezoek en zal hij regelmatig op bedrijfsbezoek komen. De leerlingen zijn verzekerd vanuit Beukenrode-Onderwijs, dit is dus altijd goed geregeld ongeacht waar de leerling stage loopt.

**"HET IS BELANGRIJK DAT U ALS
OUDER/VERZORGER OP DE
HOOGTE BENT VAN HET
STAGETRAJECT VAN UW KIND"**

IN HET KORT	
Waarom	Stage ter oriëntatie en/of praktijkervaring
Wie	Leerlingen vanaf 14 jaar oud
Wat	<p>'Meeloopdag' De leerling kijkt een dag mee in een bedrijf. <i>Oriëntatie</i></p> <p>'Snuffelstage' De leerling kijkt/werkt 2 tot 4 weken mee (1 à 2 dagen per week). <i>Oriëntatie/praktijkervaring</i></p> <p>'Reguliere stage' De leerling werkt 1 tot 5 maanden (1 à 2 dagen per week) mee. <i>Praktijkervaring</i></p>
Waar	Passende bedrijven met voldoende begeleiding
Wanneer	Voornamelijk 3 ^e en 4 ^e jaars leerlingen die starten aan het begin van het schooljaar
Algemeen	<p>Leerlingen zijn goed voorbereid</p> <p>Leerlingen kunnen veilig aan het werk</p> <p>Leerlingen worden intensief begeleid op de stage en vanuit school</p>

STAGEGESPREK

Tot slot willen we u uitnodigen voor een gesprek op Beukenrode om het stagetraject van uw zoon/dochter uitvoerig te bespreken. Wij nemen een deze dagen contact met u op voor het plannen van een afspraak.

Met vriendelijk groet,

Beukenrode-Onderwijs

BIJLAGE 7.2 STAGE DRAAIBOEK

STAGEDRAAIBOEK

Het stagedraaiboek helpt de docent en de stagecoördinator bij het begeleiden van de leerling. Het stagedraaiboek doet dit door middel van een handig stappenplan met eenvoudig in te vullen evaluatie onderdelen.

Naam leerling:

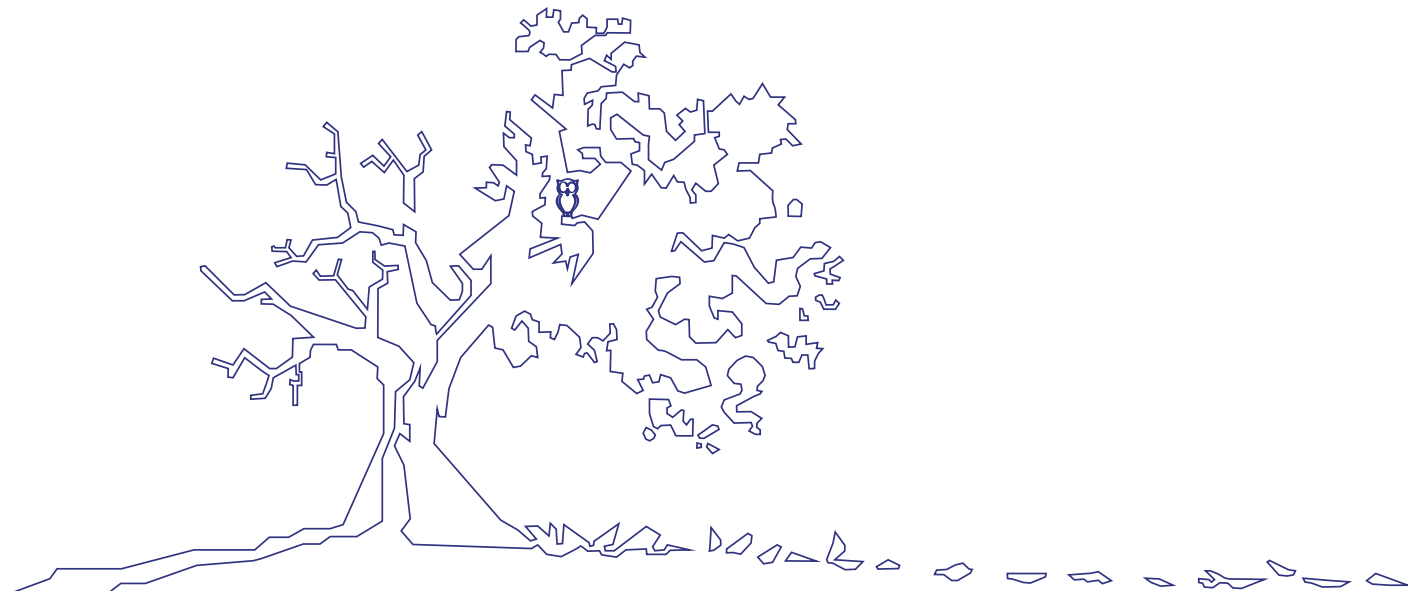
Naam docent:

INHOUD DRAAIBOEK DOCENT

- Pagina 65. Klaar voor stage?
- Pagina 65. Wat kan de leerling?
- Pagina 66. Wat wil de leerling?
- Pagina 67. Meer voorbereiding nodig?
- Pagina 67. Tijd om te starten?
- Pagina 67. In het traject?

INHOUD DRAAIBOEK STAGECOÖRDINATOR

- Pagina 68. De aftrap
- Pagina 68. Het voortraject
- Pagina 70. Matchen
- Pagina 70. De introductie
- Pagina 70. Begeleiding in het traject
- Pagina 71. De afronding
- Pagina 72. Stage overeenkomst
- Pagina 73. Afspraken stage overeenkomst



KLAAR VOOR STAGE?!

Docent

Het is essentieel om eerst te beoordelen of de leerling geschikt is en er aan toe is om stage te gaan lopen. Voor deze beoordeling moet eerst gekeken worden of de leerling voldoet aan de stage-eisen vanuit Beukenrode. Kruis aan of de leerling voldoet aan de volgende eisen:

- Minimaal 14 jaar oud
- Bezig aan 3^e of 4^e leerjaar

Als de leerling voldoet aan deze eisen moet er gekeken worden of de leerling klaar is om aan de slag te kunnen in een bedrijf. Hierbij speelt vakkennis een belangrijke rol. Kruis aan wat van toepassing is op de leerling:

VAKKENNIS				
Ver onder basis niveau	Onder basis niveau	Basis niveau ³	Boven basis niveau	Ver boven basis niveau
○	○	○	○	○

WAT KAN DE LEERLING?!

Docent

Naast vakkennis is ook het gedrag van de leerling essentieel voor het succesvol doorlopen van de stage. De beoordeling hiervan wordt gebaseerd door observatie en interactie met de leerling op school/in de klas. Vul aan de hand van uw observatie en interactie met de leerling van de afgelopen zes weken het onderstaande beoordelingschema in:

	Ver onder basis niveau	Onder basis niveau	Basis niveau ⁴	Boven basis niveau	Ver boven basis niveau
Zelfvertrouwen	○	○	○	○	○
Omgaan met kritiek	○	○	○	○	○
Samenwerken	○	○	○	○	○
Discipline	○	○	○	○	○
Communicatie - Spreken	○	○	○	○	○
Communicatie - Luisteren	○	○	○	○	○
Omgangsvormen	○	○	○	○	○
Zelfstandig werken	○	○	○	○	○

³ Minimaal benodigde niveau voor het naar behoren kunnen functioneren binnen een (leer)bedrijf

⁴ Minimaal benodigde niveau voor het naar behoren kunnen functioneren binnen een (leer)bedrijf

Naast uw beoordeling van de leerling is het belangrijk om de leerling zichzelf te laten beoordelen. Op deze manier wordt duidelijk op welke punten de leerling zichzelf overschat of juist onderschat. Hiermee moet rekening worden gehouden binnen het stagebedrijf van de leerling. Laat de leerling het volgende schema over zichzelf invullen:

	Kan beter	Goed
Zelfvertrouwen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Omgaan met kritiek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Samenwerken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Discipline	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Communicatie - Spreken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Communicatie - Luisteren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Omgangsvormen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zelfstandig werken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

WAT WIL DE LEERLING?!

Docent

Nadat u heeft vastgesteld wat de leerling kan, is het tijd om er achter te komen wat de leerling wil. Het is daarbij belangrijk dat u een gesprek met de leerling voert over de toekomstige stage. Ga in dit gesprek in op de verwachtingen en de wensen van de leerling. Aan de hand van het gesprek kunt u de volgende gegevens invullen:

Mogelijk stagebedrijf	
Voorkeur locatie stagebedrijf (plaats)	
Branche stagebedrijf	
Leerdoelen (oriëntatie, vakkennis etc.)	1.
	2.
	3.

	1	2	3	4	5
Intensiteit begeleiding	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(Leuke) collega's	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Variatie werkzaamheden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nieuwe vakkennis opdoen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(1 = belangrijk, 5 = zeer belangrijk)

(INTRINSIEKE) MOTIVATIE				
Zeer zwak gemotiveerd	Zwak gemotiveerd	Gemotiveerd	Sterk gemotiveerd	Zeer sterk gemotiveerd
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Het is goed mogelijk dat er tijdens het gesprek een aantal belangrijke zaken omtrent de verwachtingen en wensen van de leerling aan het licht zijn gekomen. U kunt deze hieronder noteren en toelichten:

OPMERKINGEN

MEER VOORBEREIDING NODIG?

Docent

Is de leerling klaar voor een lange periode van leer/werk stage? Moet de leerling zich nog verder oriënteren en ontwikkelen d.m.v. een Snuffelstage? Is het verstandig de leerling eerst nog beter voor te bereiden op het werken in een bedrijf? Deze vragen kun je beantwoorden aan de hand van de voorgaande stappen. Het is nu belangrijk de volgende keuzes te maken en toe te lichten:

Voor-stagetraject	<input type="radio"/>
Meeloop dag(en)	<input type="radio"/>
Snuffelstage	<input type="radio"/>
Leer/werkstage (vaste plek)	<input type="radio"/>

TOELICHTING

TIJD OM TE STARTEN!

Docent

Het is nu tijd dat de leerling gaat starten met een passend stagetraject.

- Zorg dat het docentengedeelte van het stagedraaiboek volledig is ingevuld
- Schakel de stagecoördinator in. Deze zal de leerling onderwerpen aan een assessment en de leerling verder begeleiden in het stagetraject en helpen met het vinden van een passende stageplek.

(controleer of de overdracht naar de stagecoördinator goed is verlopen en deze inderdaad de leerling in traject heeft)

IN HET TRAJECT

Docent

De stagecoördinator heeft de leerling inmiddels bemiddeld naar een stageplek. In de eerste weken van de stage zal de stagecoördinator een startbezoek brengen aan het stagebedrijf. In sommige gevallen is het belangrijk dat u als vakdocent hier ook bij aanwezig bent, mocht dit het geval zijn neem dan contact op met de stagecoördinator over het moment van het bezoek.

Na startbezoek volgen de tussentijdse bezoeken, als vakdocent moet u bij ten minste één van deze bezoeken aanwezig zijn. Plan deze in, in overleg met de stagecoördinator.

Er moet ook een eindgesprek gevoerd worden. Dit wordt gevoerd door de stagecoördinator maar indien gewenst kan u hier ook aan deelnemen. Overleg dit met de stagecoördinator.

Tot slot is het is belangrijk dat na ieder bezoek een kort verslag wordt gemaakt van de bevindingen. Het onderstaande schema zal helpen in de planning:

	Datum (dd-mm-jjjj)	Tijdstip	Verslag
(optioneel) Startbezoek op:	- -		<input type="checkbox"/>
Tussentijds bezoek op:	- -		<input type="checkbox"/>
(optioneel) Eindbezoek op:	- -		<input type="checkbox"/>

DE AFTRAP

Stagecoördinator

De leerling staat nu op het punt te beginnen aan zijn/haar stagetraject. Het is belangrijk dat de leerling nu een volledige assessment ondergaat. Het assessment uit Pobos zal bestaan uit een gedragsassessment, vaardighedenassessment en beroepsoriëntatie. Doorloop nu alle assessmentonderdelen met de leerling, het onderstaande schema kan hierin ondersteunen:

ASSESSMENT AFGENOMEN EN INGEVOERD IN POBOS	
Gedragsassessment	<input type="checkbox"/>
Vaardighedenassessment	<input type="checkbox"/>
Beroepsoriëntatie	<input type="checkbox"/>

Naast de assessment is het ook tijd om contact te leggen met de ouders/verzorgers van de leerling. Voer nu een (telefonisch) gesprek met de ouders van de leerling met betrekking tot het starten van het stagetraject van de leerling. Stuur de stage informatiebrochure na. Zodra dit gesprek is gevoerd en de brochure is gestuurd kunt u het afvinken, eventuele opmerkingen kunnen hier onder genoteerd worden:

Contact ouders	<input type="checkbox"/>
Informatiebrochure ouders	<input type="checkbox"/>

TOELICHTING

HET VOORTRAJECT

Stagecoördinator

Op basis van het assessment en de beoordeling van de docent kan er in worden geschat of de leerling klaar is om op stage te gaan, of dat het verstandig is de leerling eerst nog het voortraject te laten doorlopen. Indien de leerling klaar is voor stage kan er door worden gegaan naar de volgende stap, het matchen aan een stagebedrijf. Mocht de leerlingen nog extra voorbereiding nodig hebben dan moet de leerling meelopen in het voor-stagetraject.

Het voor-stagetraject bestaat uit twee delen. Het eerste deel is het algemene deel en bestaat uit vier afzonderlijke modules. Het doorlopen daarvan neemt ongeveer één uur per module in beslag. Het is verstandig om het algemene deel in één week te behandelen met één module per dag. Het tweede deel is het vakgerichte deel. De duur van dit deel is afhankelijk van de vakrichting van de leerling en zal in de week (of weken) na het algemene deel plaatsvinden. Evalueer de module(s) op de volgende pagina wanneer de leerling het onderdeel heeft afgerond.

Naast de assessment is het ook tijd om contact te leggen met de ouders/verzorgers van de leerling. Voer nu een (telefonisch) gesprek met de ouders van de leerling met betrekking tot het starten van het stagetraject van de leerling. Stuur de stage informatiebrochure na. Zodra dit gesprek is gevoerd en de brochure is gestuurd kunt u het afvinken, eventuele opmerkingen kunnen hier onder genoteerd worden:

EVALUATIE MODULE 1: KENNISMAKING EN ALGEMENE INFORMATIE			
	Ja	Onderdeel n.v.t.	Nee⁵
1. De leerling weet wat hij/zij wil doen in de toekomst	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. De leerling kent zijn/haar karaktereigenschappen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. De leerling heeft de module voldoende afgerond	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EVALUATIE MODULE 2: INTERESSE & ORIËNTATIE			
	Ja	Onderdeel n.v.t.	Nee⁵
1. De leerling weet waar zijn/haar interesses liggen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. De leerling weet welke richting hij/zij later op wil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. De leerling heeft de module voldoende afgerond	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EVALUATIE MODULE 3: SOLLICITEREN			
	Ja	Onderdeel n.v.t.	Nee⁵
1. De leerling kan een Curriculum Vitae maken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. De leerling kan een sollicitatiebrief maken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. De leerling weet aan welke beroepsvaardigheden hij/zij nog moet werken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. De leerling heeft de module voldoende afgerond	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EVALUATIE MODULE 4: ROLLENSPELLEN			
	Ja	Onderdeel n.v.t.	Nee⁵
1. De leerling weet hoe hij/zij zich moet gedragen tijdens een gesprek met een ondernemer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. De leerling kent zijn/haar sterke punten en verbeterpunten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. De leerling heeft de module voldoende afgerond	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Onderdeel n.v.t.	Nee⁵
Vakgerichte deel afgerond	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

⁵ Niet voldoende afgerond, verdere diepgang noodzakelijk

MATCHEN

Stagecoördinator

Het is tijd om de leerling te koppelen aan een stagebedrijf. Ga na of de leerling aan een meeloopdag, snuffelstage of werkstage gaat beginnen. Zodra dit is vastgesteld kan het juiste bedrijf gezocht worden. Het kan voorkomen dat de leerling zelf al een stageplek heeft geregeld of een duidelijke voorkeur heeft voor een bepaald bedrijf. Neem in dit geval contact op met het desbetreffende bedrijf en informeer of ze ruimte hebben voor een leerling van Beukenrode-Onderwijs. Indien ze plaats hebben, is het vervolgens aan de leerling zelf om te solliciteren naar de beschikbare stageplek.

Wanneer de leerling geen voorkeur heeft of het is niet gelukt bij het bedrijf van zijn/haar voorkeur, is het tijd om het bedrijvenbestand erbij te pakken. Zoek nu op basis van criteria die van toepassing zijn op de leerling (sector, locatie, mate van begeleiding etc.) naar geschikte bedrijven. Neem vervolgens contact op met het bedrijf dat de leerling het meest aan spreekt om vast te stellen of er nog steeds een stageplek beschikbaar is. Zo ja, laat de leerling starten met de sollicitatieprocedure voor de stageplek. Herhaal dit proces indien het niet is gelukt om de stageplek te bemachtigen.

Noteer hieronder de gegevens van het bedrijf waar de leerling stage gaat lopen:

Bedrijfsnaam		Telefoon	
Adres		E-mail	
Postcode/plaats		Contactpersoon	

DE INTRODUCTIE

Stagecoördinator

Het is belangrijk dat de afspraken die zijn gemaakt tussen het bedrijf en de leerling/Beukenrode-Onderwijs worden vastgelegd. De leerling moet in de eerste week van zijn stage zorgen dat het stagecontract volledig wordt ingevuld, ondertekend en ingeleverd bij de stagecoördinator. Vervolgens dienen de ouders/verzorgers uitgenodigd te worden op Beukenrode voor een gesprek over de stage van hun zoon/dochter en ondertekening van het stagecontract.

Stagecontract ingeleverd door leerling	<input type="radio"/>
---	-----------------------

	Datum (dd-mm-jjjj)	Tijdstip	Afgerond
Gesprek ouders/verzorgers	- -		<input type="radio"/>

Het is daarnaast de bedoeling dat de stagecoördinator kort na de start van de leerling op zijn/haar stageplek op bedrijfsbezoek komt. Mocht het echter om een meeloopdag van meerdere leerlingen of een snuffelstage gaan dan is het verstandig van tevoren of op de eerste dag al een bezoek te brengen. Gaat het om een langere stage dan moeten er in overleg met de desbetreffende vakdocent een aantal stagebezoeken gepland worden. De vakdocent zal een tussentijdsbezoek voor zijn rekening nemen. Daarnaast kan hij/zij (indien gewenst) ook aanwezig zijn bij het start- en eindgesprek. Mocht dit het geval zijn dan dienen deze data vastgelegd te worden op pagina 10 bij "Docent: in het traject". De bezoeken van de stagecoördinator kunnen op de volgende pagina worden vastgelegd.

BEGELEIDING IN HET TRAJECT

Stagecoördinator

Mocht het om een stageperiode langer dan drie maanden gaan, dan is het belangrijk dat de stagecoördinator naast het start- en eindbezoek ook aantal tussentijdse bezoeken aflegt. Zorg er voor dat er in ieder geval iedere maand iemand van Beukenrode-Onderwijs zijn/haar gezicht laat zien bij het bedrijf. Het is essentieel om het functioneren van de leerling binnen het bedrijf te evalueren en hier (indien nodig) op in te spelen. Het onderstaande schema kan hierbij helpen:

	Datum (dd-mm-jjjj)	Tijdstip	Verslag	DVL
Startbezoek op:	- -		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tussentijd bezoek op:	- -		<input type="radio"/>	n.v.t.
Tussentijd bezoek op:	- -		<input type="radio"/>	n.v.t.
Tussentijd bezoek op:	- -		<input type="radio"/>	n.v.t.
Eindtijd bezoek op:	- -		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

DE AFRONDING

Stagecoördinator

Het stagetraject van de leerling loopt nu ten einde, het is tijd voor de afronding. Uit het eindgesprek met de leerling en de stagebegeleider zal naar voren komen of het stagetraject succesvol is geweest. Indien het stagetraject succesvol is verlopen kan er gekeken worden naar een vervolgtraject bij hetzelfde bedrijf. Een stage bij een ander bedrijf kan ook. Er kan besloten worden om pas het volgende schooljaar weer met een stage te beginnen. Als het stagetraject niet geheel succesvol is afgesloten dan is het belangrijk om te analyseren waar het is fout gegaan en wat de oorzaken daarvan zijn geweest, om hier vervolgens de gepaste actie bij te nemen.

Om er voor te zorgen dat het bedrijf ook in de toekomst weer bereid is een leerling van Beukenrode-Onderwijs te begeleiden, is het verstandig het bedrijf een bedankje te sturen, eventueel in combinatie met een relatiegeschenk. Neem contact op nadat ze het bedankje hebben ontvangen met de vraag of ze in de toekomst wederom bereid zijn een leerling van Beukenrode te begeleiden. Stuur daarnaast ook aan het begin en eind van het jaar (periode mag afwijken) een nieuwsbrief om de relatie tussen Beukenrode-Onderwijs en de ondernemers warm te houden. Het volgende afvinkschema kan hierbij helpen.

Startnieuwsbrief begin schooljaar	<input type="radio"/>
Tussentijdse nieuwsbrief	<input type="radio"/>
Sluitingsnieuwsbrief eind schooljaar	<input type="radio"/>

Tot slot is het voor het voor de correcte afsluiting van het traject belangrijk om te controleren of alle onderdelen zijn ingevuld, afgerond, doorlopen etc. Het volgende afvinkschema kan hierbij helpen:

Stagecontract aanwezig	<input type="radio"/>
Stagedraaiboek volledig ingevuld	<input type="radio"/>
Bedrijfsgegevens in Zoho geüpdate	<input type="radio"/>
Nieuwsbrieven verzonden	<input type="radio"/>

Stageopdrachten leerling ingeleverd	<input type="radio"/>
Verslagen in Pobos geüpload	<input type="radio"/>
DVL's in Pobos ingevuld	<input type="radio"/>

STAGE OVEREENKOMST
Gegevens instelling/bedrijf

Ondergetekenden:

Naam bedrijf:

Adres:

Tel.nr.:

vertegenwoordigd door:

en de school:

adres:

Tel.nr.:

Beukenrode-Onderwijs.
Beukenrodelaan 2, 3941 ZP Doorn.
Postbus 17, 3940 AA Doorn.
0343-413.883.

en de ouder(s)/verzorger(s): _____

en de leerling(e): _____

verklaren hierbij een stage overeenkomst te hebben gesloten met inachtneming van de op vorige pagina vermelde afspraken.

Aldus overeengekomen op _____

de stagebegeleider

de ouder(s)/verzorger(s)

de stagebegeleider instelling/bedrijf

de leerling(e)

Stage dagen: _____

Maatwerk

AFSPRAKEN STAGE OVEREENKOMST

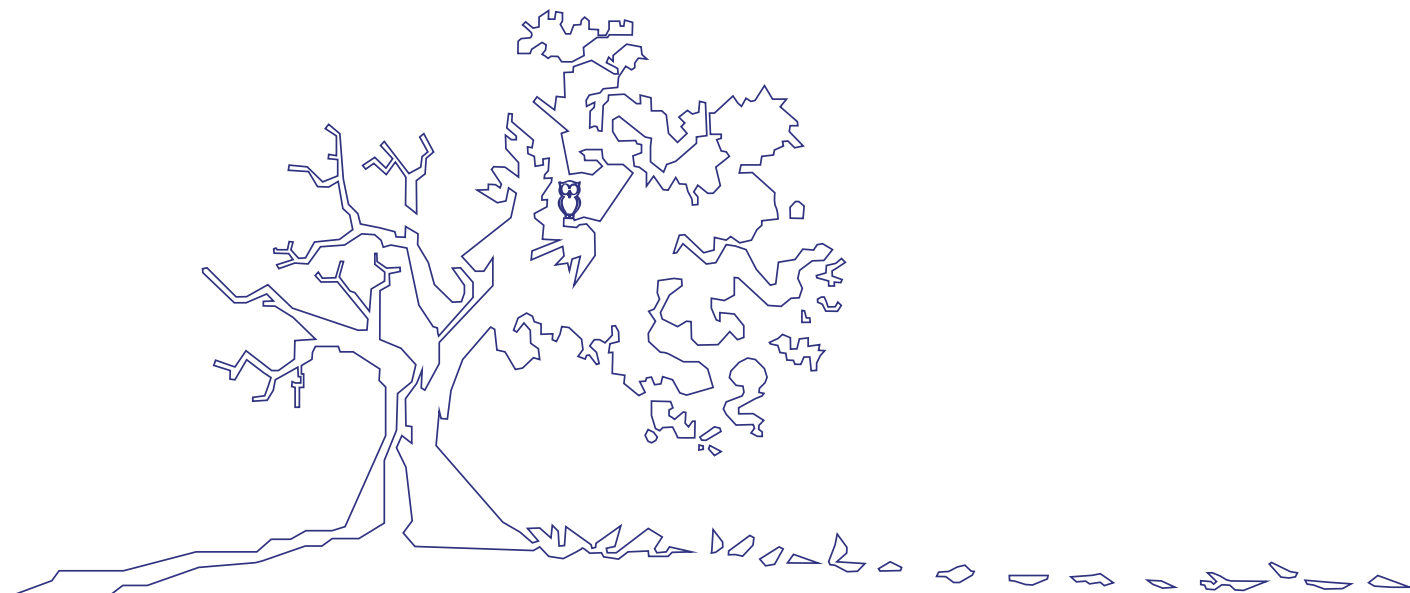
1. De school stelt de leerling in de gelegenheid ervaring op te doen in het vakgebied.
2. De stagegever stelt de leerling in staat een stageverslag te maken, omvattend:
 - Praktische en organisatorische gegevens van het stagebedrijf;
 - Een dagverslag;
 - Algemene opdrachten;
 - Beroepsspecifieke opdrachten;
 - Interview met een werknemer.
3. De stage omvat een periode vannader te bepalen.....
4. De leerling is verzekerd tegen ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid.
5. De begeleiding van de leerling gebeurt onder verantwoordelijkheid van de school.
6. Mocht de stage niet naar wens verlopen, dan kan na overleg met de school, stageadres en leerling, de stage worden beëindigd.
7. De schoolbegeleider (contactpersoon) komt, indien mogelijk, ten minste eenmaal naar het stageadres voor een evaluatiegesprek met stagebegeleider en leerling.
8. De leerling ontvangt geen vergoeding.
9. Ziekte van de leerling wordt voor 8.30 uur telefonisch gemeld bij het stageadres en bij de school.
10. Het stageverslag wordt gewaardeerd en telt mee voor het eindcijfer.
11. De ouder(s)/verzorger(s) geven door ondertekening van deze stageovereenkomst hun goedkeuring aan alle gemaakte afspraken.

BIJLAGE 7.3 KENNISMAKING EN ALGEMENE INFORMATIE

WERKBOEK STAGE

Naam leerling:

Oriëntatie- en trainingswerkboek voor leerlingen die gaan stagelopen. Het werkboek geeft de leerlingen een houvast en bereidt ze voor op het stage lopen.



INLEIDING

Welkom!

Jij bent een leerling die stage gaat lopen. De komende dagen ga jij samen met je docent werken aan de verkenning van jouw toekomst.

Dit werkboek is een handleiding voor de komende dagen. Het bestaat uit vier onderdelen, waarvan dit het eerste onderdeel is:

Kennismaking en algemene informatie;

Met dit deel leer je jezelf goed kennen. In dit onderdeel leer je bewust naar jezelf te kijken en sta je stil bij jouw kwaliteiten. De dingen die jij over jezelf leert in dit onderdeel, kun je in een later stadium ook meenemen naar jouw ondernemer.

Wij wensen je de komende dagen veel plezier!

Team Beukenrode Onderwijs

OPDRACHT 1.1. DE COACHINGSGESPREEKEN

1. Kennismakingsgesprek

In het kennismakingsgesprek gaan jij en je mentor elkaar beter leren kennen. Dit is belangrijk, omdat je mentor een goed beeld van jou moet hebben om je een stap verder te brengen!

2. Wat is jouw droombaan?

3. Hoe ziet jouw leven er op dit moment uit? (wat zijn je dagelijkse bezigheden?)

4. Wat zijn je talenten? (waar ben je goed in?)

5. De weg naar de toekomst; welke stappen moet je nemen?

OPDRACHT 1.2. WIE BEN IK?

Wanneer je de woorden kent, om over jezelf te vertellen dan weet je beter welk werk bij je past. Ook kun je dan beter over jezelf vertellen bij een intakegesprek op school of op een sollicitatiegesprek.

De oefeningen op de volgende pagina zijn bedoeld om deze woorden te vinden. Soms lopen de woorden over wie je bent of wat je kunt door elkaar.

Opdracht: je karaktereigenschappen

Op de volgende bladzijden staan allerlei woorden die met karaktereigenschappen te maken hebben. Schrijf de betekenis van de woorden op. Zet een kruisje, wanneer je vindt dat die eigenschap bij jou past. Aan het einde kies je acht eigenschappen die het meest bij jou passen. Ook noem je een eigenschap van jezelf die niet positief is, een lastige eigenschap.

Contact

- Ik leg makkelijk contact met mensen
- Ik leg niet zo makkelijk contact met mensen
- Ik ben communicatief
- Ik ben spontaan
- Ik kan goed luisteren
- Ik heb een goed inlevingsvermogen
- Ik ben respectvol

Besluiten

- Ik kan goed beslissen
- Ik twijfel vaak

Doen

- Ik ben praktisch
- Ik ben handig
- Ik ben onhandig
- Ik ben leergierig

Dromen

- Ik ben dromerig
- Ik ben heel nuchter

Orde

- Ik ben heel netjes / nauwkeurig
- Ik ben soms wat rommelig
- Ik houd van een levendige omgeving
- Ik ben chaotisch

Rustig

- Ik ben kalm / rustig
- Ik ben soms onrustig
- Ik ben soms nerveus / zenuwachtig
- Ik ben geduldig
- Ik ben ongeduldig

Vrolijk zijn / Humeurig zijn

- Ik ben vrolijk/opgewekt
- Ik ben soms wat somber
- Ik ben lichtgeraakt
- Ik ben enthousiast
- Ik ben humoristisch
- Ik ben nieuwsgierig

Geven

- Ik ben vrijgevig
- Ik ben zuinig

- Ik ben gastvrij

Bereiken

- Ik ben doelgericht
- Ik ben gedisciplineerd
- Ik ben ongedisciplineerd
- Ik ben lui
- Ik ben fanatiek
- Ik ben serieus

Denken

- Ik ben slim
- Ik kan goed doorzien
- Ik heb technisch inzicht
- Ik ben creatief

Helpen

- Ik ben hulpvaardig
- Ik ben zorgzaam

Regels

- Ik houd van regels
- Ik houd niet van regels
- Ik kan er niet tegen als mijn baas autoritair is
- Ik ben onderdanig
- Ik ben bazig

Samenwerken [1]

- Ik werk graag samen
- Ik werk graag alleen
- Ik kan niet goed nee zeggen
- Ik ben altijd op tijd
- Ik stel dingen uit
- Ik neem graag initiatief

Samenwerken [2]

- Ik ben afwachtend
- Ik ben verantwoordelijk
- Ik ben zelfstandig
- Ik ben onzelfstandig
- Ik ben eerlijk
- Ik vind het belangrijk dat men mij met respect behandelt

Zeker zijn

- Ik ben zeker van mijzelf / zelfverzekerd
- Ik heb zelfvertrouwen
- Ik ben onzeker
- Ik ben verlegen
- Ik kan goed voor mijzelf opkomen
- Ik ben kritisch
- Ik ben stoer
- Ik ben arrogant
- Ik kan mijzelf goed presenteren

Overig

- Ik ben....

OPDRACHT 1.3 IK BEN ...

De acht eigenschappen die het meest bij mij passen zijn:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Een lastige eigenschap van mij is:

.....

BIJLAGE 7.4

- INTERESSES

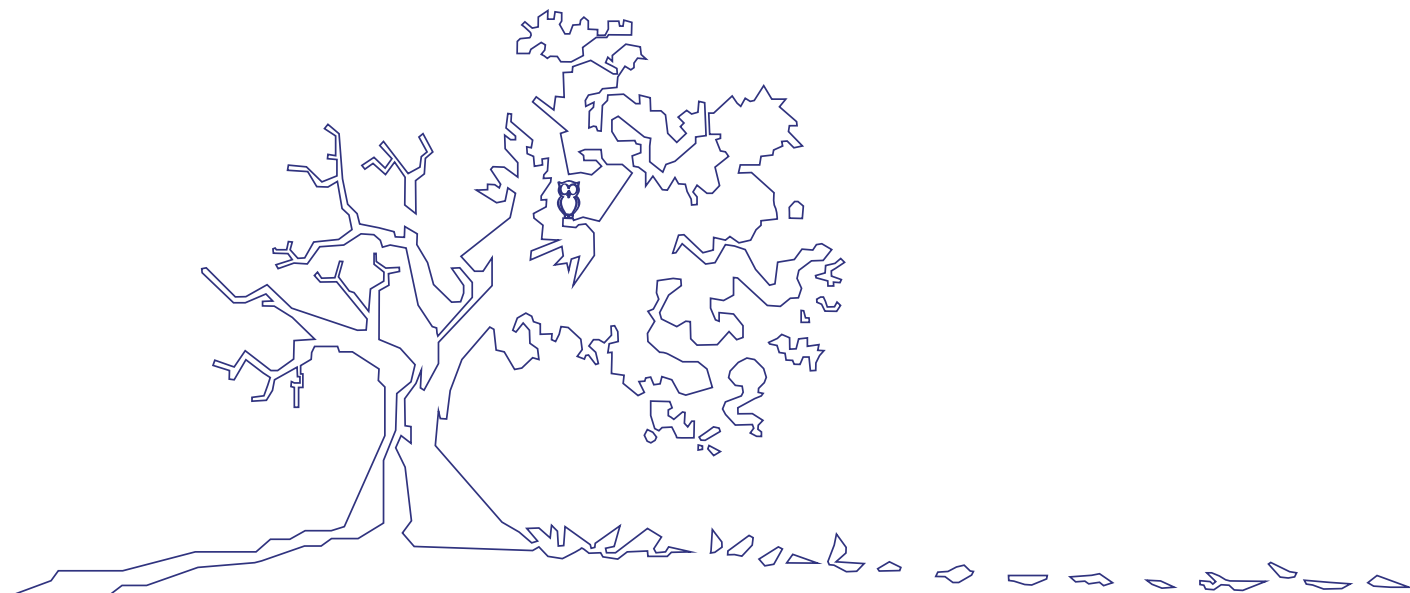
- ORIËNTEREN OP

DE ARBEIDSMARKT

WERKBOEK STAGE

Naam leerling:

Oriëntatie- en trainingswerkboek voor leerlingen die gaan stagelopen. Het werkboek geeft de leerlingen een houvast en bereidt ze voor op het stage lopen.



INLEIDING

Welkom!

Jij bent een leerling die stage gaat lopen. De komende dagen ga jij samen met je docent werken aan de verkenning van jouw toekomst.

Dit werkboek is een handleiding voor de komende dagen. Het bestaat uit vier onderdelen, waarvan dit het tweede onderdeel is:

Interesses

Waar ben jij nou goed in? Wat kan jij goed en wat wil jij? Allemaal vragen die samen hangen met jouw interesses. In de vorige module ben jij achter de antwoorden gekomen op deze vragen. En met deze informatie kun je in deze module gaan kijken wat je leuk vindt om te doen.

Oriënteren op de arbeidsmarkt;

In deze module zul jij je gaan oriënteren op de arbeidsmarkt. Hier zul je leren hoe deze in elkaar zit en wat belangrijk is om over jezelf te weten als je de arbeidsmarkt op gaat.

Wij wensen je veel plezier de komende dagen!

Team Beukenrode Onderwijs

OPDRACHT 2.1: INTERESSES

Waar ligt je interesse?

Zet een kruisje bij wat je leuk lijkt om te gaan doen:

- iets met voeding, eten
 - iets met auto's
 - iets met ouderen
 - iets met kinderen
 - iets met planten of bloemen
 - iets met techniek
 - iets met machines
 - iets met computers
 - iets met gebouwen
 - iets met sport
 - iets met mensen
 - iets in een winkel
 - iets met timmeren
 - iets met scooters/brommers
 - iets met constructies
 - iets met veiligheid
- iets anders

OPDRACHT 2.2: INTERESSE EN ERVARING

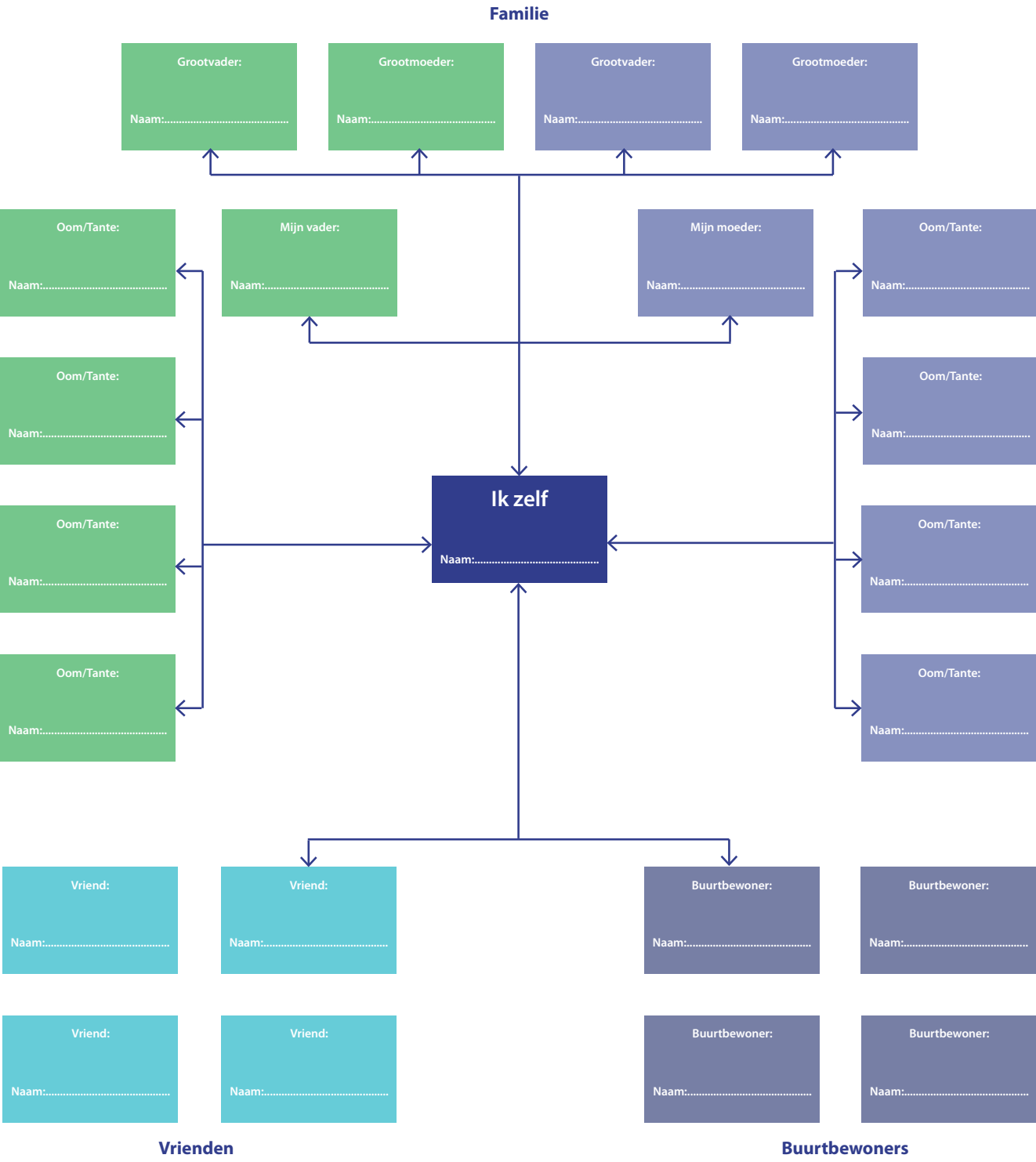
Je hebt aangekruist waar je interesse ligt.

Heb je daar ervaring mee?

- ja / nee
- ja / nee
- ja / nee
- ja / nee
- ja / nee
- ja / nee

OPDRACHT 2.3: ORIËNTEREN OP DE ARBEIDSMARKT

Wie ken je allemaal die een bedrijfje heeft of er in werkt?



	Inventarisatieformulier “Je eigen omgeving”	Toelichting
Wie? 	Naam: <input type="radio"/> Familie? <input type="radio"/> Vriend? <input type="radio"/> Buurtbewoner? <input type="radio"/> Anders, namelijk.....	Schrijf hier de naam van de persoon en zet een kruisje bij wat van toepassing is.
Eigen baas? 	<input type="radio"/> Ja, is eigen baas <input type="radio"/> In loondienst, maar wel leidinggevend <input type="radio"/> In loondienst, uitvoerend werk	Kruis aan of de persoon ‘eigen baas’ is, een leidinggevende functie heeft of vooral uitvoerend werk doet.
Wat voor werk? 	Om wat voor werk gaat het? <input type="radio"/> Industrie <input type="radio"/> Landbouw <input type="radio"/> Bouw <input type="radio"/> Detailhandel <input type="radio"/> Bank- en verzekering <input type="radio"/> Horeca en toerisme <input type="radio"/> Gezondheidszorg <input type="radio"/> Anders, namelijk.....	Kruis hier aan om wat voor werk het gaat. Als het niet een van de opgenomen soorten werk is, kun je zelf invullen om wat voor werk het gaat.
MKB 	Grootte van het bedrijf: <input type="radio"/> 1 persoon <input type="radio"/> 2-5 personen <input type="radio"/> 6-15 personen <input type="radio"/> meer dan 15 personen	Geef hier aan hoeveel mensen in het bedrijf werken.
Kansje wagen? 	Ik of mijn ouders zouden deze persoon makkelijk kunnen benaderen: <input type="radio"/> zeker weten <input type="radio"/> denk't wel <input type="radio"/> weet't niet <input type="radio"/> nee Ik zou daar wel wat mee kunnen doen: <input type="radio"/> zeker weten <input type="radio"/> denk't wel <input type="radio"/> weet't niet <input type="radio"/> nee Ik zou dat ook wel zien zitten: <input type="radio"/> zeker weten <input type="radio"/> denk't wel <input type="radio"/> weet't niet <input type="radio"/> nee Ik ga er maar eens op af: <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> samen met iemand van school	Kruis telkens aan wat van toepassing is.

OPDRACHT 2.4: BEROEPEN EN COMPETENTIES

Beroep:

Landmeter

Waar:

- natuurbeheer
- spoorwegen
- bouwbedrijf
- wegen en bruggenbouw

Taken:

- voorbereiden metingen
- meten
- tekeningen maken
- advies geven aan de projectleider

Competenties:

- kan goed rekenen
- heeft technisch en wiskundig inzicht
- kan nauwkeurig en zelfstandig werken

Bedenk een beroep dat wel eens bij jou zou kunnen passen. Geef daarvan op dezelfde manier een beschrijving als hierboven bij de landmeter.

Beroep:

.....

Waar:

.....

.....

.....

Taken:

.....

.....

.....

.....

Competenties:

.....

.....

.....

OPDRACHT 2.5: COMPETENTIES

Je weet nu wat een *competentie* is. Kijk nog eens naar je antwoorden van voorgaande opdrachten. Welke competenties heb jij dan?

1.

2.

3.

4.

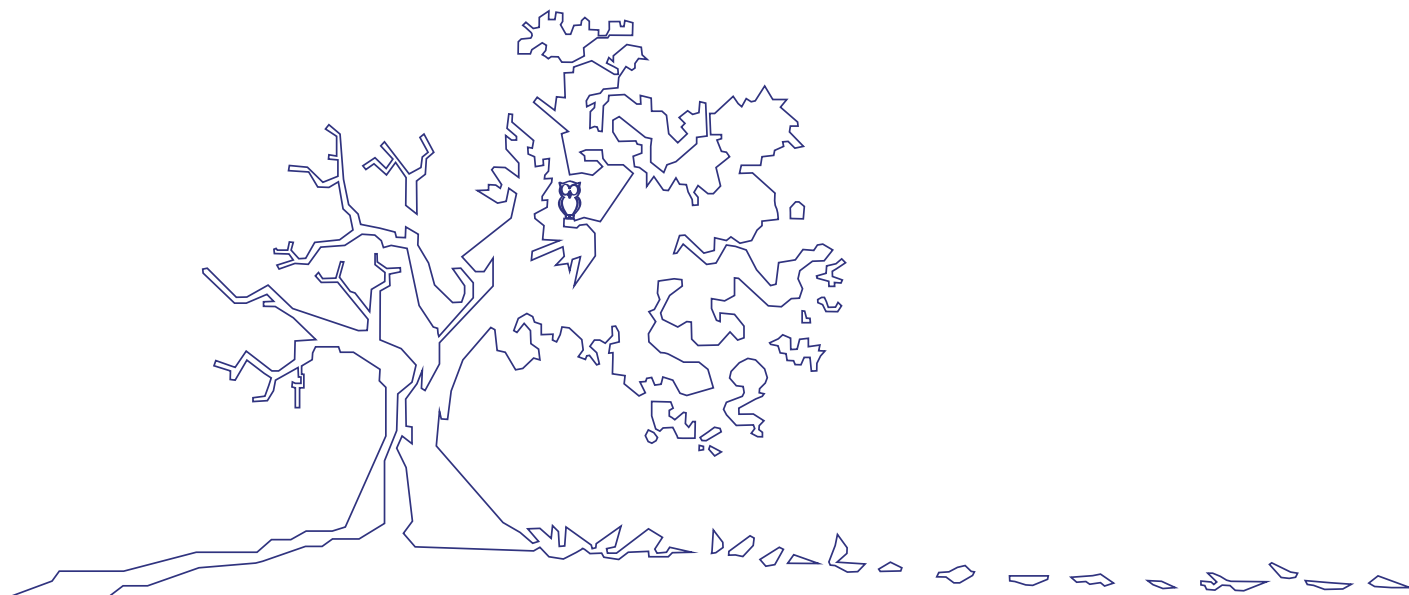
5.

BIJLAGE 7.5 SOLLICITEREN

WERKBOEK STAGE

Naam leerling:

Oriëntatie- en trainingswerkboek voor leerlingen die gaan stagelopen. Het werkboek geeft de leerlingen een houvast en bereidt ze voor op het stage lopen.



INLEIDING

Welkom!

Jij bent een leerling die stage gaat lopen. De komende dagen ga jij samen met je docent werken aan de verkenning van jouw toekomst.

Dit werkboek is een handleiding voor de komende dagen. Het bestaat uit vier onderdelen, waarvan dit het derde onderdeel is:

Solliciteren;

Solliciteren is een beetje eng. Je moet in een brief, een CV of een gesprek uitgebreid over jezelf praten. Je moet lastige vragen beantwoorden en ook nog eens jezelf 'verkopen'. Je moet jezelf onderscheiden van de andere kandidaten. Goed voorbereiden helpt. Je solliciteert ontspannen en zelfverzekerd na het werken aan deze module.

Wij wensen je de komende dagen veel plezier!

Team Beukenrode Onderwijs

OPDRACHT 3.2: SOLLICITATIEBRIEF

De sollicitatiebrief

Samen met je CV is je sollicitatiebrief je visitekaartje voor een toekomstige werkgever. Niemand wordt op grond van een sollicitatiebrief aangenomen, maar velen worden er wel op afgewezen. De brief moet interesse wekken zodat je wordt uitgenodigd voor een gesprek. Hieronder staan wat tips.

Verwoord negatieve punten positief

- “Ik volgde met succes de eerste vier jaar van de opleiding” klinkt beter dan “Ik ben gezakt voor het examen.”
- “Ik ben bereid te reizen” klinkt beter dan “Ik vind het niet erg om iedere dag twee uur te reizen.”
- “Ik kan goed luisteren” klinkt beter dan “Ik ben verlegen.”
- “Ik leer snel door ervaring” klinkt beter dan “Ik kan niet zo goed leren.”

Algemene tips

1. Zorg voor een duidelijke indeling:

Je eigen adres

Adres van het bedrijf en naam aan wie de sollicitatie is gericht. Meestal staat dat in de advertentie vermeld.

Plaats, datum en onderwerp

Opening:

Het liefst een pakkende originele opening waarin je de reden van de sollicitatie toelicht. Meld ook op welke functie je solliciteert.

Kern:

In de kern ga je in op je motivatie en je legt een link tussen je CV en de functie-eisen. Licht vooral competenties toe die de werkgever belangrijk vindt.

Afsluiting:

Houd de afsluiting kort en krachtig

2. Sluit altijd je CV bij en neem diploma's en dergelijke mee naar het gesprek.
3. Check de brief voordat je deze verstuurt op spel- en taalfouten en laat deze door iemand anders lezen.
4. Hoe luidt je emailadres: leuk en pakkend om te chatten? Misschien niet geschikt voor een sollicitatie?

Oefening: De sollicitatiebrief

Maak op de computer een sollicitatiebrief. Wanneer je niet zo handig bent met de computer, vraag dan iemand om hulp. Zorg dat je je sollicitatiebrief digitaal bewaart. Op de volgende pagina een voorbeeld:

VOORBEELD SOLLICITATIEBRIEF

Manon Zuidoost
Amersfoortseweg 111
1004 EB Amersfoort
Tel: 033 - 1234567
Email: flex2match@hotmail.com

Amersfoort, 2 april 2010

ADRESGEGEVENS BEDRIJF en AAN WIE JE DE BRIEF RICHT:

Betreft: sollicitatie naar de functie van **<naam functie>** als stage

Geachte heer/ mevrouw,

Langs deze weg ontvangt u mijn sollicitatiebrief en Curriculum Vitae. In het belang van mijn opleiding zoek ik een stage als administratief medewerker.

Mijn naam is Manon Zuidoost, ik ben 19 jaar en studeer momenteel aan het **<naam opleidingsinstelling>** te Amersfoort om **<naam functie>** te worden. Ik heb mijn theorie van mijn opleiding **<naam opleiding>** positief afgerond. Om mijn diploma te behalen moet ik de komende weken stage lopen. Ik ben er klaar voor om aan het werk te gaan.

Ik ben voor een eventuele stage per direct beschikbaar. Het betreft een stage. Dat wil zeggen dat ik 1 á 2 dagen in de week beschikbaar ben.

Ik hoop dat deze brief en mijn Curriculum Vitae een duidelijk beeld schetsen van mezelf. Ik hoop dat ik u voldoende geïnformeerd heb en dat ik word uitgenodigd voor een gesprek om het een en het ander mondeling toe te lichten.

In afwachting van een spoedige reactie uwerzijds,
Met vriendelijke groet,

Manon Zuidoost.

Bijlage 1: Curriculum Vitae Manon Zuidoost

Bijlage 2: Foto Manon Zuidoost

iedereen op tijd komt en jouw baas weet niet wat de reden is van je te laat komen, kan er een probleem ontstaan.

Hieronder staan een aantal zinnen. Bedenk of de zin op jou slaat. Is de zin waar en ben je het er helemaal mee eens dan omcirkel je de 1. Klopt er niks van en ben je het er helemaal mee oneens, kies dan de 5. Je kunt ook de cijfers ertussenin kiezen. Bijvoorbeeld de 2 als je het er redelijk mee eens bent of het meestal waar is.

Als je zo alle zinnen langs gaat, krijg je een beeld van de algemene dingen die je goed kunt. Maak daar gebruik van! Misschien komen er ook dingen naar voren die nog niet zo goed gaan. Dat maakt niet uit. Het is wel goed om te weten wat nog niet zo goed gaat en waarom het niet zo goed gaat. Dan kun je daar oplossingen voor zoeken.

Als je stage hebt gelopen of andere werkervaring hebt gehad, probeer dan daaraan te denken. Zo kan je kijken waar je al goed in bent en waar je eens over zou kunnen nadenken. Loop de lijst langs met je begeleider.

	Eens			Oneens	
Ik ben er altijd	1	2	3	4	5
Ik kom altijd op tijd	1	2	3	4	5
Mijn werk is belangrijk voor mij	1	2	3	4	5
Ik heb altijd bij me wat ik nodig heb	1	2	3	4	5
Ik doe mijn best	1	2	3	4	5
Ik weet altijd wat ik moet doen	1	2	3	4	5
Ik kan alles doen wat ik moet doen	1	2	3	4	5
Ik kan gebruikmaken van de dingen of gereedschappen die ik hiervoor nodig heb	1	2	3	4	5
Ik kan zelfstandig werken	1	2	3	4	5
Ik moet vaak even stoppen	1	2	3	4	5
De dingen die ik doe, doe ik goed	1	2	3	4	5
Ik controleer of het goed is wat ik heb gedaan	1	2	3	4	5
Ik vul 'lege' momenten vaak in	1	2	3	4	5
Ik vind het niet erg als dingen anders gaan dan ik had verwacht	1	2	3	4	5
Ik doe vaak andere dingen tussendoor	1	2	3	4	5
Ik werk sneller dan de anderen	1	2	3	4	5
Ik ben vaak een beetje zenuwachtig of bang dat ik het niet goed doe	1	2	3	4	5
Mijn kleren passen bij het werk dat ik doe	1	2	3	4	5

	Eens				Oneens	
Ik ben beleefd en behulpzaam tegen klanten	1	2	3	4	5	
Ik kan goed overweg met de klanten	1	2	3	4	5	
Ik heb vaak hulp nodig	1	2	3	4	5	
Als ik iets niet weet vraag ik het	1	2	3	4	5	
Ik maak graag een praatje met mijn collega's	1	2	3	4	5	
Ik kan leren/ ik leer van mijn collega's	1	2	3	4	5	
Ik help mijn collega's wel eens	1	2	3	4	5	
Ik irriteer me aan collega's	1	2	3	4	5	
Ik heb nooit ruzie met een collega	1	2	3	4	5	
Ik ben beleefd tegen mijn baas	1	2	3	4	5	
Ik durf mijn baas wat te vragen	1	2	3	4	5	
Mijn baas is vaak onaardig tegen mij	1	2	3	4	5	
Ik vind het vervelend om naar mijn baas te moeten luisteren	1	2	3	4	5	
Ik kan omgaan met kritiek van mijn baas	1	2	3	4	5	
Als ik ergens mee zit zeg ik dat	1	2	3	4	5	

Opmerkingen:

.....

.....

.....

Sterke punten:

.....

.....

.....

Aandachtspunt:

.....

.....

.....

OPDRACHT 3.5: DAGJE MEELOPEN OP DE WERKVLOER

Als je een meeloopdag hebt, is het belangrijk je goed voor te bereiden. Beantwoord de volgende vragen en schrijf de antwoorden op.

Wat verwacht je van de meeloopdag? Wat denk je te zien? Wat lijkt je leuk? Wat lijkt je niet zo leuk?

.....

.....

.....

Wat denk je dat je begeleider van jou verwacht?

.....

.....

.....

Wat verwacht jij van de begeleider?

.....

.....

.....

Hoe presenteer je jezelf?

.....

.....

.....

Hoe stel je jezelf op tijdens de meeloopdag? Actief (bijvoorbeeld: vragen stellen, dingen doen) of passief (bijvoorbeeld: luisteren, kijken)

.....

.....

.....

Wat zijn je aandachtspunten waar je tijdens de meeloopdag op wilt letten?

.....

.....

.....

BIJLAGE

Tips & tricks:

- Wees altijd netjes en beleefd.
- Geen petjes, jassen of kauwgum, geen vuile of kapotte kleding, schone handen, schone nagels.
- Zorg ervoor dat je rustig en duidelijk praat.
- Herhaal altijd de eventuele afspraken die gemaakt zijn met de werkgever.
- Kom de afspraken die gemaakt zijn na!
- Schakel je gsm uit.
- Solliciteren is jezelf verkopen. Wees dus niet te bescheiden!
- Geef een stevige handdruk en kijk de mensen aan wanneer je jezelf voorstelt.
- Let op je houding: ga rechtop zitten met je borst vrij en je handen boven tafel.
- Vergeet je glimlach niet en houd oogcontact.
- Ontspan je: de beste gesprekken verlopen in een min of meer informele sfeer.
- Houd je antwoorden zakelijk en kort.
- Benadruk je sterke kanten, wees positief over je zwakke punten en probeer probleemoplossend over te komen.

Bereid je nu even voor. Houd rekening met vragen die de werkgever kan stellen:

- Wat is je opleiding? Heb al je opleidingen/cursussen paraat?
- Welke werkervaring heb je? Denk ook aan uitzendwerk, stages en vakantiewerk.
- Wat zijn je hobby's?
- Waarom wil je deze baan?
- Vertel eens wat meer over jezelf.
- Waarom heb je voor deze opleiding/ dit bedrijf gekozen?
- Noem eens 2 positieve en 2 negatieve kanten van jezelf.
- Waarom denk je dat je geschikt bent voor deze leerbaan/ stage?
- Heb jij zelf nog vragen? (Bereid enkele van die vragen voor.)

Je kunt zelf ook vragen stellen tijdens een gesprek:

- Vraag hoe het gesprek volgens de werkgever is verlopen, dan weet jij namelijk gelijk wat degene er van vindt!
- Op wat voor een termijn kan je een reactie van jouw sollicitatie kunt verwachten?

Het sollicitatiegesprek

Een sollicitatiegesprek verloopt vaak in een bepaalde volgorde:

- Inleiding (hierbij krijg je informatie over het bedrijf, de functie van degene waarmee je het gesprek hebt en uitleg over het verloop van het gesprek).
- Vragen over je opleidingen, je werkervaring en andere zaken uit het CV.

- Vragen over je interesse in het bedrijf en/of in de branche.
- Vragen over wat je aantrekkelijk vindt in deze stage/afstudeeropdracht; wat is je motivatie?
- Vragen over waarom jij geschikt bent voor de stage, waarom moet het bedrijf jou aannemen?
- Persoonsgerichte vragen: hierbij valt de denken aan vragen als "wat zou je doen als..."
- Ruimte om zelf vragen te stellen.
- Afsluiting en uitleg over de sollicitatieprocedure, wanneer hoor je bijvoorbeeld of je wel of niet bent aangenomen?
- Tip: zorg dat je een schrijfblok voor je hebt en een kopie van de brief en je CV.

Verkoop jezelf op een positieve manier

Als stagiaire verkoop je jezelf op een positieve manier. Belangrijk is dat je je eigen kwaliteiten op een gemotiveerde wijze overbrengt op het stagebedrijf. Een van de meest belangrijke aspecten van een sollicitatiegesprek is dat je op een overtuigende manier kunt aantonen dat je ergens goed in bent.

BIJLAGE 7.6 ROLLENSPELLEN

WERKBOEK STAGE

Naam leerling:

Oriëntatie- en trainingswerkboek voor leerlingen die gaan stagelopen. Het werkboek geeft de leerlingen een houvast en bereidt ze voor op het stage lopen.



INLEIDING

Welkom!

Jij bent een leerling die stage gaat lopen. De komende dagen ga jij samen met je docent werken aan de verkenning van jouw toekomst.

Dit werkboek is een handleiding voor de komende dagen. Het bestaat uit vier onderdelen, waarvan dit het laatste onderdeel is:

Rollenspellen;

Nu je in het vorige onderdeel weet hoe je moet solliciteren, is het in deze module de tijd om het te oefenen samen met je docent. Daarna ben je helemaal klaar om stage te gaan lopen!

Wij wensen je de komende dagen veel plezier!

Team Beukenrode Onderwijs

OPDRACHT 4.1 OEFENEN BEROEPSHOUDING

Nu je helemaal voorbereid bent op een gesprek met een ondernemer gaan we oefenen in de vorm van rollenspellen. Hierbij is de mentor de ondernemer en ben jij degene die graag stage zou lopen bij hem/haar. Gebruik alles wat je tot aan nu toe geleerd heb. Er wordt van het gesprek een video-opname gemaakt zodat je kunt terugzien hoe het gesprek verliep.

Activiteit: Rollenspel

Schrijf nu op waar je nog op moet letten tijdens het gesprek en wat er goed ging. (schrijf ook de opmerkingen van de docent op en bekijk goed de videobeelden)

Wat ging goed:

Waar moet ik nog aan werken:

Denk aan je lichaamstaal:

- Straal niet te veel nervositeit uit, wees echter ook niet te arrogant of zelfverzekerd.
- Geef een goede hand bij het voorstellen en bij het afscheid.
- Zorg voor oogcontact met degene waarmee je het gesprek hebt. Ga echter niet staren en vergeet vooral niet om de eventuele tweede aanwezige persoon aan te kijken.
- Denk aan je houding: zit rechtop maar niet te gespannen. Hou je handen niet onder de tafel en speel niet met voorwerpen.
- Gebruik gebaren ter ondersteuning.
- Houd je benen bij elkaar en je beide voeten op de grond.

BIJLAGE 8

ONDERWIJS ZORG CENTRUM (OZC)

Visie document

HET ONDERWIJSZORGCENTRUM

Inleiding

In 2012 heeft de tweede kamer de wet op Passend Onderwijs aangenomen. In deze wet wordt geregeld dat vanaf 1 augustus 2014 scholen verplicht zijn een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen met een beperking, die extra ondersteuning behoeven.

Met de invoering van de wet komt de leerlinggebonden financiering (de zgn rugzak of LGF) te vervallen. Het onderwijs dient zodanig ingericht te worden dat leerlingen met een belemmering, hetgeen in brede zin geïnterpreteerd dient te worden, met waar nodig extra ondersteuning, in staat worden gesteld om een diploma te behalen. Hieronder wordt verstaan elke aanwijsbare belemmering in het functioneren van de leerling. Dit kan variëren van concentratieproblemen, dyslexie, sociaal emotionele problematiek, schulden-, verslavings- en of gedragsproblematiek tot en met een fysieke beperking. In het kader van Passend Onderwijs moet het onderwijs steeds meer zorg bieden aan jongeren met forse problematiek.

Timon en Beukenrode Onderwijs bieden een palet aan arrangementen op het gebied van onderwijs en jeugdzorg, variërend van licht tot zwaar.

De doelstelling van het Onderwijs Zorg Centrum

Het hoofddoel van het Onderwijs Zorg Centrum (OZC) is het bieden van een totale en brede aanpak aan ondersteuning van jongeren, de school en hun gezinnen om te komen tot het volgen van onderwijs en het stabiliseren van de opvoedsituatie.

De doelstelling kan verfijnd worden in een drietal delen:

1. Het houden van de leerlingen op de school van herkomst en ter plekke ondersteuning bieden.
2. Het bieden van intensieve begeleiding en ondersteuning op de locatie van het OZC.
3. Het terug of door-leiden van de jongere van het OZC naar
 - a. De school van herkomst

- b. Passend Voortgezet (speciaal) onderwijs

Om dit te bereiken werken de verschillende disciplines permanent en intensief samen.

Per jongere wordt bekeken:

- Wat is de zorgvraag als het om de jongere persoonlijk of de opvoeding gaat?
- Wat is de onderwijs ondersteuningsvraag?

De vraag die de jongere heeft, meer of minder bewust, aan zijn omgeving, ouders, gezin, en school is leidend in het arrangement dat aan de jongere wordt aangeboden. Zo ontstaat een integraal onderwijs-zorg arrangement.

De doelgroep van het OZC.

De leerlingen (12-20) op het OZC hebben gedragsmatige en/of sociaal-emotionele belemmeringen en kunnen niet aan de eisen en verwachtingen van regulier en voortgezet speciaal onderwijs voldoen. Deze belemmeringen komen vaak voor in combinatie met opvoedproblemen, verzuimproblemen, leerproblemen, werkhoudingsproblemen en/of problemen in of met de vrije tijd. De gedragsproblemen zijn vaak gediagnosticeerd als stoornissen binnen het autisme spectrum, de oppositioneel-opstandige gedragsstoornis, ADHD of verschillende vormen van bedreigde persoonlijkheidsontwikkelingen.

In veel gevallen is er sprake van spijbelen, schooluitval of thuis zitten. Veel van de voortijdige schoolverlaters hebben nog geen startkwalificatie en zijn gestopt met hun opleiding in het voortgezet of middelbaar onderwijs. Kenmerkend voor deze jongeren is dat zij in hun ontwikkeling stagneren of dat hun ontwikkeling in een zorgelijke richting gaat.

Hiernaast hebben de jongeren vaak een gebrekkig probleembesef en ontkennen zij hun problemen. Er is een gebrek aan vertrouwen in volwassenen, zowel docenten als hulpverleners. Deze combinatie maakt het moeilijk hen binnen de reguliere zorg, vanuit wijk- of buurtteam, te begeleiden.

De jongeren hebben altijd een gecombineerde hulpvraag of het gebied van jeugdzorg en onderwijs.

De visie op onderwijs en zorg

Een belangrijk uitgangspunt van het OZC is dat hulp aan jongeren geboden wordt in de omgeving waar zij zich dagelijks bevinden. Dit is de school waar zij iedere dag naar toe gaan, de school waar zij soms komen en thuis, als het hen niet lukt een school te bezoeken.

De begeleiding haakt aan op de actuele situatie met de bedoeling dat deze zo snel mogelijk normaliseert. Er wordt een passend onderwijs-zorg arrangement geboden. Als dit is dat de jongere de reguliere VO-school bezoekt dan houdt het geïntegreerde aanbod in dat er samen met de school gezocht wordt naar de oorzaken van de problemen en een passende

oplossing. Bij deze zoektocht worden altijd de jongere, ouders en de school betrokken.

Als de jongere veel afwezig is wordt er met dezelfde betrokkenen gewerkt om te zorgen dat de jongere zo snel mogelijk weer volledig deelneemt aan het programma van de school. Vanuit het OZC wordt zowel op het pedagogische vlak als op onderwijskundig vlak een analyse gedaan en ondersteuning geboden.

Als de jongere uitvalt bij het reguliere VO-onderwijs bestaat de mogelijkheid om tijdelijke de locatie van het OZC in Odijk te bezoeken. Op deze locatie krijgt de jongere een passend arrangement van jeugdzorg en onderwijs als alternatief voor het bezoeken van de eigen VO of MBO-school. In de periode waarin de jongere naar school gaat in OZC Odijk wordt zo snel mogelijk gestart met een passend onderwijsprogramma.

Verwijzing

Leerlingen worden begeleid wanneer er een beschikking is van de gemeente van herkomst als er sprake is van zorg rond de jongere en het gezin en de school die de jongere bezoekt of waar de jongere het laatst is geweest. Er kan begeleiding geboden worden aan zowel de jongere, het gezin en de school van herkomst.

Leerlingen zijn plaatsbaar op de locatie Odijk wanneer ze over een toelaatbaarheidsverklaring beschikken of wanneer zij door middel van een 'plaats bekostiging' aangenomen kunnen worden. De leerlingen die aangemeld worden hebben altijd een gecombineerde hulpvraag op het gebied van jeugdzorg en onderwijs.

BIJLAGE 9 PROTOCOLLEN EN BELEIDSDOCUMEN- TEN BEUKENRODE ONDERWIJS

Voor de protocollen verwijst ik u graag door naar de site van BO www.beukenrodeonderwijs.nl Onder de knop Algemeen; protocollen en beleidsdocumenten.

De protocollen/beleidsdocumenten:

- Dyslexieprotocol
- Dyscalculie protocol
- Verzuimprotocol
- Agressie protocol en pieper gebruik
- Veiligheidsconvenant
- Inzet externe aan Beukenrode Onderwijs
- Publicatie foto en filmmateriaal
- Gedragsprotocol
- Protocol medisch handelen
- Klachten reglement

BIJLAGE 10 VERKLARING VAN AFKORTINGEN

ADHD	Attention Deficit Hyperactivity Disorder
ASI	Arbeidssatisfactie Inventarisatie
ASS	Autistisch Spectrum Stoornis
BBL	Basis Beroepsgerichte leerweg
CITO VAS	Volgsysteem voortgezet onderwijs
CVB	Commissie van Begeleiding
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
DIM	Directe instructie model
Doordecentralisatie:	Middelen die voorheen aan de gemeente beschikbaar gesteld werden ten behoeven van het buitenonderhoud, worden per 1-1-2015 rechtstreeks aan het bevoegd gezag beschikbaar gesteld.
HAVO	Hoger algemeen vormend onderwijs
HGW	Handelingsgericht werken
IPB	Integraal personeelsbeleid
IVIO	Instituut voor individuele ontwikkeling
KBL	Kader beroepsgerichte leerweg
LVS	Leerlingvolgsysteem
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
OPP	Ontwikkeling perspectiefplan
OGW	Oplossingsgericht werken
OZC	Onderwijs Zorg Centrum
OZA	Onderwijs Zorg Arrangement
PABO	Pedagogische Academie
PACT	Praktische Agressie Controle technieken
PMT	Psychomotorische therapie
PTA	Programma van toetsing en afsluiting
ROC	Regionaal opleidingscentrum
SDV	Sport dienstverlening en Veiligheid
SCOL	sociale competentie observatie lijst
SOM	Leerling volgsysteem
SWV ZO	Utrecht Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht
TL	Theoretische Leerweg
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TOPS	Sociale vaardigheidstraining
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs